

ISTITUTO COMPRENSIVO CERTOSA

Via Gaz 3 16159 Genova

Tel. 01016444937

Email : geic840004@istruzione.it ; geic840004@pec.istruzione.it

Prot.n. 696/c14

Del 13 febbraio 2013

*Autonoleggio Caprile
Via Crosa di Vergagni, 16010
Savignone Fax 0109761107
info@caprilebus.com*

*Autonoleggio De Franceschi di
Allasia srl
Aeroporto Cristoforo Colombo 16154
Genova Fax 0106503633
info@autonoleggidefranceschi.it*

*Co.Bu.Stur Genova
Via Brigate Liguria, 105 r 16121
Genova Fax 0105702670
info@cobustur.it*

*Osiris Travel s.r.l.
Vico della Casana, 27r 16123 Genova
Fax 0102474421
scuole@osiristravel.it*

*Pesci Autonoleggi
P.zza della Vittoria 94 r 16121 Genova
Fax 010590919
info@pesciviaggi.it*

Oggetto: richiesta preventivi viaggi d'istruzione A.S. 2012/13

I viaggi di istruzione sono da considerarsi parte integrante e qualificante dell'Offerta Formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

A tal fine, questo Istituto intende organizzare viaggi d'istruzione per l'A.S. in corso, come da prospetto allegato.

S'invita codesta ditta a prendere parte alla gara facendo pervenire a questo istituto la propria offerta.

Le offerte, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere redatte secondo le norme stabilite nell'allegato capitolato d'oneri.

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate o per posta, a mezzo raccomandata, o consegnate direttamente a questo Istituto, entro e non oltre le **ore 12,00 del 01/03/2013**

(non farà fede il timbro postale), al seguente indirizzo: AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.C. CERTOSA Via Gaz 3 16159 Genova

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o che fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto, esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta dovrà pervenire, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna "Contiene preventivo di viaggio A.S. 2012/13".

In attesa di riscontro, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Renzo Ballantini

Norme per la partecipazione alla gara.

L'offerta dovrà pervenire, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna "Contiene preventivo di viaggio A.S. 2012/13".

La stessa dovrà contenere al suo interno due buste chiuse.

Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione:

1) Una busta perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente la seguente documentazione amministrativa :

- dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- autocertificazione secondo l'allegato 1 parte integrante del seguente bando.
- possedere l'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- possedere da parte degli autisti: patente, C.A.P. (certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti;
- l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi: carta di circolazione con timbro revisione annuale, licenza

di noleggio con rinnovo annuale, cronotachigrafo con revisione annuale, assicurazione mass. € 25822844,85, licenza Internazionale CE;

- disponibilità a presentare a fine viaggio fotocopie dei dischi di cronotachigrafo;
- che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
- che la ditta è in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia di circolazione di autoveicoli;
- essere in regola con i versamenti obbligatori INPS e INAIL da dimostrare con produzione di documento di regolarità contributiva DURC in corso di validità;
- accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa all'affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;
- rinunciare nel modo più ampio a richiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi e compensi di sorta in dipendenza alla partecipazione alla procedura di gara;
- impegno, in caso di aggiudicazione del servizio a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture;
- rilasciare attestazione relativa ai requisiti di tracciabilità sanciti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni

Le dichiarazioni, che possono essere redatte anche in forma cumulativa, saranno sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta concorrente e rese su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnate da copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (rif. L. n. 15/1968 e succ.).

Le stazioni appaltanti si riservano di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Decreto Legislativo 163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

La ditta prescelta dovrà presentare prima della sottoscrizione del contratto i documenti sopra citati a conferma di quanto autocertificato.

2) Una busta perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA";

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Criteri di aggiudicazione gara:

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica decreto Interministeriale n. 44/2001, all'offerta economicamente più vantaggiosa, purché rispetti tutte le specifiche richieste.

La gara sarà aggiudicata all'Agenzia di Viaggi che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa che contempra al meglio la qualità e le esigenze espressamente indicate nei singoli lotti.

In particolare la ditta dovrà indicare il costo in euro per il noleggio di un autobus con almeno tre disponibilità : da 25 a 35 da 35 a 50; da 50 a 65; oltre i 65 tenendo conto della specificità dei singoli lotti.

Si procederà all'aggiudicazione a favore della ditta che ha l'offerta più vantaggiosa:

-All'offerta col costo più basso sarà attribuito il punteggio di 15;

-Secondo l'anno di immatricolazione dei veicoli sarà attribuito un punteggio di 2 punti/anno fino ad un massimo di 10 punti per i veicoli immatricolati nel 2012;

- Per ogni servizio aggiuntivo (individuato a titolo esemplificativo ma non limitativo: mezzi dotati di wc... ecc.) punti 1.

Le offerte verranno aperte in seduta pubblica in presenza del Legale Rappresentante di codesta Ditta da effettuarsi presso la sede di Via Gaz 3 il giorno **4/3/2013 alle ore 11.**

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

L'Istituzione Scolastica comunicherà, entro sei (7) giorni lavorativi, l'aggiudicazione della gara che potrà avvenire anche in relazione ad un singolo lotto.

I lotti potranno essere assegnati anche singolarmente alla migliore offerta qualità prezzo.

In seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra codesto Istituto e l'Agenzia aggiudicataria.

Pubblicazione del bando

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03 e seg. , i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura, o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA & CAPITOLATO D'ONERI

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolate dalle norme contenute nel D.I. n. 44 del 1/2/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a rr.dd. 18/11/1923, n. 2440 e 23/5/1924, n. 827 nonché dalle condizioni di seguito riportate.

1. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con la lettera d'invito alla gara. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati delle tariffe di viaggio.
2. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
3. L'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti.
4. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi dell'IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
5. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.
6. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato. Il MIUR con circolare n. 645 del 11/04/2002 ha messo a disposizione uno schema di capitolato d'oneri tra scuole e agenzia di viaggi che di seguito riporta:

**CAPITOLATO D'ONERI
TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI**

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell' Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutati, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n. 111;
3. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;
4. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali

sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.

5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;

b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;

6. Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;

7. Lo/gli albergo/ghi dovranno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i saranno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una ogni 15 paganti) ed a più letti per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare; le strutture dovranno garantire i massimi standard di sicurezza previsti dalla legge ed idonei all'età degli studenti. I docenti accompagnatori potranno chiedere motivatamente un cambio stanza per gli alunni se la stanza assegnata dovesse presentare elementi di pericolo, come da recenti sentenze della magistratura.

8. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/ i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);

9. I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto.

La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;

10. Ove siano utilizzati autobus, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi,

IVA, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

11. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità

con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

12. Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti;

13. Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 30%. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre 30 giorni dal rientro dal viaggio;

nel caso in cui il viaggio preveda l'uso di mezzi aerei, ferroviari, marittimi, su accordo delle parti, l'IS verserà il relativo importo all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.

14. L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n. 111, relativo all'Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

PENALI

Eventuali, ritardi rispetto agli orari previsti di partenza dalla sede scolastica da parte dei mezzi di trasporto e/o mancanze di completa documentazione a bordo e/o mancanza di dotazione di sicurezza previste dalle normative vigenti, saranno penalizzati con una ammenda pari al 5% (cinque) sull'importo totale a partire dai (trenta) 30 minuti di ritardo.

Eventuali disservizi che si verificheranno nel corso del viaggio, e/o forniture quali, vitto e alloggio, differenti dalle richieste espressamente indicate nei lotti, monitorati e documentati opportunamente dal personale docente accompagnatore, saranno penalizzati con una ammenda pari al 10% dell'importo totale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Renzo Ballantini