



Istituto Comprensivo Certosa



Via Gaz, 3 – 16159 Genova

Telefax 010/6444937 www.iccertosa.gov.it C.F. 80047390101
e-mail: geic840004@istruzione.it pec: geic840004@pec.istruzione.it

Prot.n .669/A.7.f

Genova, 1 Marzo 2017

All'Albo di Istituto
Sito Web dell'Istituto

Spett.li Agenzie Viaggio

CANTORE VIAGGI
Via Cantore, 92 R
GENOVA

KELUAR SRL
Via Assietta, 16/b
TORINO

OSIRIS TRAVEL
Vico Casana, 27 r
GENOVA

VOLVER VIAGGI
Via della Libertà, 62 R
GENOVA

OGGETTO: Bando di gara per l'acquisto dei servizi relativi a Viaggi di istruzione per l'anno 2017

CIG: ZA71D55679

Si invita a prendere visione del bando di cui all'oggetto pubblicato sul ns. sito all'indirizzo: www.iccertosa.gov.it : amministrazione trasparente, bandi di gara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Responsabile Unico del Procedimento
Prof. Renzo Ballantini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs 39/1993

**BANDO DI GARA PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI
RELATIVI A VIAGGI DI ISTRUZIONE PER L'ANNO 2017**

CIG: ZA71D55679

PUBBLICATO ALL'ALBO DELLA SCUOLA, sul sito Web d'istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- Visto il D.M. n. 44 del 1° febbraio 2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Preso atto della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione approvati;
- Vista la determina a contrarre e approvazione degli atti relativi alla procedura di gara prot. n. 414/A.9.a del 10/02/2017
-

INDICE BANDO DI GARA PER:

- Servizio di trasporto e pacchetto turistico per la realizzazione di visite guidate della durata di più giorni

PER I VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE CHE VENISSERO PROGRAMMATE IN DATA SUCCESSIVA AL PRESENTE BANDO, SARA' UTILIZZATA L'AGENZIA AGGIUDICATARIA DEL LOTTO.

ENTE APPALTANTE

ISTITUTO COMPRENSIVO CERTOSA
Cod. mecc. GEIC840004 - C.F. 80047390101
Via Gaz, 3 Genova - tel. 010 6444937 /Fax 0106444937
Email: geic840004@istruzione.it
sito web: www.iccertosa.gov.it

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della L 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Renzo Ballantini.
2. Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'attenzione del DSGA Toscano Annamaria all'indirizzo: geic840004@istruzione.it

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le Agenzie interessate dovranno far pervenire le proprie offerte entro le ore **11.00 del 15.03.2017**, all'Ufficio protocollo dell'Istituto, secondo le modalità indicate nel Capitolato d'oneri. Il relativo plico, evidenzierà, all'esterno, la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura: "**CONTIENE OFFERTA PER VISITE GUIDATE E VIAGGIO DI ISTRUZIONE**" indirizzata come segue:

Al Dirigente Scolastico
I.C. Certosa
Via Gaz, 3
16159 Genova (GE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Responsabile Unico del Procedimento
Prof. Renzo Ballantini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs 39/1993

Allegati

1. Capitolato d'oneri
2. Domanda di partecipazione
3. Autodichiarazione
4. Informativa trattamento dati
5. Offerta tecnica
6. Offerta economica – Prospetto dei viaggi di istruzione/visite guidate (come specificato all'allegato.6)
7. Tabella punteggi per la valutazione prezzi/servizi dei viaggi d'istruzione.

NOTA: per la compilazione e la sottoscrizione utilizzare i moduli allegati

CAPITOLATO D'ONERI
ALLEGATO 1
GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI

RELATIVI ALLE VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE ANNO 2017

1. Generalità e oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto, per la realizzazione e del viaggio di istruzione destinati agli alunni della scuola primaria dell'Istituzione scolastica "Istituto Comprensivo Certosa" secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 e n. 1902 del 20/12/2002.

La fornitura si articolerà in LOTTI, come descritti con l'allegato 6:

| N. Lotto | Destinazione | Durata – date* | Partecipanti | Mezzo |
|----------|-------------------------|----------------------|--------------|--------|
| Lotto 1 | Torino | 10-11 maggio 2017 | 20 | Treno |
| Lotto 2 | Torino-Candia-Racconigi | 24-25-26 maggio 2017 | 19 | BUS GT |

Servizio di trasporto e pacchetto turistico per la realizzazione di visite guidate/viaggi di istruzione della durata di più giorni.

Il tutto secondo quanto specificato nel presente Capitolato d'oneri.

Le Agenzie interessate potranno partecipare per tutti i lotti di cui all'allegato 6, o per uno solo di essi

L'Istituto potrà assegnare ogni singolo lotto all'Agenzia che farà l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa, in ragione dei parametri di valutazione (rapporto tra prezzo e punteggi assegnati) come da tabelle allegate al bando e tenendo conto delle garanzie in termini di sicurezza - penalità previste in caso di annullamento del viaggio per cause imputabili all'Agenzia o all'Istituto.

2. Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione-valutazione

L'offerta dovrà avere validità per tutto l'anno 2017 e dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura a scavalco e recante la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE".

Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire **entro le ore 11.00 del 15/03/2017 all'Ufficio protocollo dell'Istituto.**

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica il giorno **15/03/2017** nell'ufficio del D.S.G.A alle ore **13.00** presso la sede dell'Istituto Comprensivo Certosa Via Gaz, 3. in seduta riservata, ove necessario, saranno valutate le offerte tecniche. Possibilmente si procederà alle varie fasi nella medesima giornata ovvero in più sedute separate.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti invitate, o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto firmato dagli stessi legali rappresentanti. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante la Ditta.

Il plico dovrà contenere tre buste ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a scavalco e precisamente:

BUSTA A, sigillata e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa", contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 3;

BUSTA B, sigillata e recante la dicitura "Offerta Tecnica contenente a pena di esclusione i dettagli tecnici dei mezzi come da allegato 5;

BUSTA C, sigillata e recante la dicitura "Offerta Economica" e dovrà contenere la sola dichiarazione di offerta economica redatta sul modulo di formulazione offerta (allegato 6);

Le offerte dovranno essere, a pena di esclusione, sottoscritte da persona autorizzata ad impegnare la società.

L'offerta economica dovrà contenere il costo onnicomprensivo, dei relativi viaggi di istruzione/visite guidate, come specificato nell'allegato 6.

Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola. E' facoltà delle Ditte richiedere all'Istituto telefonicamente la conferma dell'avvenuta ricezione dell'offerta.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti (vedi art. 5) o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'agenzia offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

Si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta complessivamente economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri richiesti. In particolare:

- All'offerta economica col costo più basso sarà attribuito il punteggio di 60 punti, le altre offerte saranno valutate in proporzione secondo la seguente formula (60 x offerta più bassa/offerta)
- All'offerta tecnica sarà attribuito per ciascuno dei due lotti il punteggio - fino ad un massimo di 40 punti- secondo i seguenti criteri:

| | |
|---|---|
| Autobus destinati ai servizi di cui al presente bando (al max 40 punti) | <p>Punteggi assegnati a ciascun Autobus:</p> <p>punti 08 anno di prima immatricolazione 2015 e 2016 punti 07 anno di prima immatricolazione 2014 punti 06 anno di prima immatricolazione 2013 punti 05 anno di prima immatricolazione 2012 punti 04 anno di prima immatricolazione 2011 punti 00 anno di prima immatricolazione 2010 e precedenti = Max 30 punti</p> <p>Punti 01 per ogni Autobus utilizzato = Max 10 punti</p> <p>Alla media più alta* sarà attribuito il punteggio di 40 punti; gli altri punteggi saranno valutati in proporzione secondo la seguente formula:</p> <p style="text-align: center;"><i>(40 x media / media più alta)</i></p> |
|---|---|

*La media – per ciascuno dei due lotti - verrà calcolata sommando il punteggio di ciascun Autobus e dividendolo per il numero degli Autobus utilizzati.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Alla Ditta aggiudicataria verranno assegnate anche eventuali altri viaggi che fossero successivamente deliberati dagli Organi Collegiali nel periodo compreso nel presente bando di gara.

3.Documentazione amministrativa

La busta A, di cui al precedente art.2, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (all.2)
- Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura.
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma 1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.
- Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (Autodichiarazione all.3), firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:
 - a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 e n. 1902 del 20/12/2002 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
 - b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 31/12/2017;
 - c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 - e) che il personale impiegato e dipendente della ditta di trasporti sia idoneo alle mansioni affidategli;
 - f) che per le visite guidate/viaggi di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta a partire dall'anno 2009;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
 - g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 15 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - h) Le visite guidate/viaggi di istruzione dovranno essere effettuate esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo, garantendone la piena idoneità,
 - i) che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

- j) che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- k) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato, incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- l) che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse; m) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- n) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423; o) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- o) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.
- p) dichiarazione dei vettori che l'agenzia utilizza;
- r) motivi di esclusione indicati nell'art. 80 del D.lgs 50/2016

4 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

- La fornitura dovrà essere assicurata per l'intero anno 2017.
- i preventivi dovranno essere validi sino al termine dell'anno 2017. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti, entro il giorno precedente (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia o indisponibilità di accompagnatori).
- L'affidamento dell'organizzazione delle visite guidate da parte della scuola avverrà con una lettera di impegno dell'Istituto Comprensivo Certosa e verrà stipulato un contratto con l'agenzia, contenente tutti gli elementi relativi ai viaggi, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere redatto in modo da comprendere le condizioni espresse nel presente bando, con riferimento particolare ai mezzi di trasporto utilizzati, e dovrà essere firmato sia dall'aggiudicatario che dall'Istituto Comprensivo Certosa nelle persone legalmente autorizzate.
- In caso di avaria la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere, dandone immediata comunicazione all'Istituto.
- In caso si renda necessaria la sostituzione di un mezzo, per mancato rispetto delle condizioni igieniche e di sicurezza, anche per causa non dipendente dall'assegnatario, per avaria o per guasto, con altro mezzo, che, pur rispettando i requisiti previsti dalle norme vigenti al momento di effettuazione del viaggio, non sia corrispondente alle specifiche tecniche richieste dal presente bando e/o di immatricolazione anteriore rispetto a quanto comunicato all'Istituto, si applicherà una riduzione pari al 10% del costo complessivo preventivato per il viaggio interessato, salvo maggior danno conseguente alla sostituzione del mezzo.
- Qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto, la Ditta sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione dandone immediata comunicazione all'Istituto.

- In caso di partecipazione alle visite guidate di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:- l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori, Agli allievi e ai docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.
- Gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti l'idoneità dei mezzi utilizzati e la loro documentazione;
- Nelle quote si intendono inclusi: IVA, carburante, pedaggi autostradali, ed eventuali parcheggi se richiesti.
- Il pagamento avverrà su presentazione di fattura elettronica da trasmettere all'Istituto tramite il codice univoco

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

- L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste;
- non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;
- l'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Responsabile Unico del Procedimento
 Prof. Renzo Ballantini
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs 39/1993

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO 2

Al Dirigente Scolastico
I.C.Certosa
Via Gaz,, 3
16159 Genova (GE)

Oggetto: Domanda di partecipazione al bando di gara per la per la fornitura dei servizi relativi alle visite guidate e viaggi di istruzione, anno 2017.

Il sottoscritto _____, legale Rappresentante della Ditta

_____ (indicare le denominazione e la ragione sociale)

con sede legale in _____ C.A.P. _____

Via _____ N. _____

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

Partita IVA N. _____

Codice Fiscale _____

Codice IBAN _____

chiede

di poter partecipare al bando di gara per la fornitura dei servizi relativi alle visite guidate e viaggi di istruzione per l'anno 2017, pubblicato da codesta Istituzione scolastica in data

Il sottoscritto dichiara che la Ditta da lui rappresentata possiede i requisiti indicati dal bando, per la partecipazione alla gara.

Allega i seguenti documenti:

1. _____

2. _____

3. _____

Data _____

Firma _____

AUTODICHIARAZIONE

ALLEGATO 3

AL BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI
ALLE VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE ANNO 2017

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____

in qualità di _____ della

ditta _____ con sede in _____

via, _____, codice fiscale _____, partita

IVA

_____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole
delle sanzioni

penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni
mendaci,

DICHIARA

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 - n. 623/1996 e n. 1902 del 20/12/2002 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, fino al termine dell'anno 2017;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati

autopullman Gran

Turismo con le seguenti caratteristiche:

-immatricolati per la prima volta a partire dall'anno 2009;
-regolarmente forniti di cronotachigrafo;
-perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio

d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:

- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 15 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

h) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata,

concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

i) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;

j) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

k) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

l) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;

m) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27/12/1956 n. 1423;

n) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge

31/05/1965 n. 575;

o) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle

incondizionatamente.

Il dichiarante

ALLEGATO 4

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
Informativa all'interessato

1. Finalità del trattamento dati :
 - predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
 - esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
 - analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
 - verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
 - adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
 - tutela dei diritti in sede giudiziaria;
2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
4. i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
7. incaricato al trattamento è l'assistente amministrativo autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto _____ ,

titolare della ditta _____ ,

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data _____

Firma dell'interessato _____

Lotto 2 (viaggi di più giorni in Italia)

| CLASSI e ORDINE DI SCUOLA | NR. ALUNNI | NR. ACCOMP | TOT PARTEC | META | PERIODO O DATA INDICATIVI | NR. GIORNI | N.BUS | COSTO TOT. PACCHETTO/SERVIZIO TURISTICO | NOTE/ITINERARIO |
|----------------------------|------------|------------|------------|--|--------------------------------|------------|----------------|---|--|
| 4^D PRIMARIA ARIOSTO | 20 | 3 | 23 | TORINO (Giro città, visita museo Egizio, Parco del Valentino, navigazione sul Po) | 10/05/2017 AL 11/05/2017 | 2 | treno | | Il pacchetto dovrà comprendere: Hotel 3 stelle, Pensione completa, 1 notte in hotel, 1 cena, 1 colazione e un pranzo al sacco. |
| 4^B PRIMARIA ARIOSTO | 19 | 3 | 22 | TORINO (Giro città, entro storico, visita museo Egizio, Parco del Valentino) - CANDIA- RACCONIGI | 24/05/2017 AL 26/05/2017 | 3 | 1 BUS GT | | Il pacchetto dovrà comprendere: Hotel 3 stelle zona Torino centro o dintorni (Cambiano), trattamento pensione completa con cestini per i pranzi del 25 e 26 maggio 2017 |
| | | | | | | | | | |

*Il costo totale del pacchetto viaggio deve essere omnicomprensivo, IVA inclusa, e comprende:

- trasferimento in pullman, pedaggi autostradali, parcheggi, pullman a disposizione per l'itinerario concordato,
- assicurazione sanitaria/bagaglio,
- sistemazione in hotel 3 stelle, in camere a più letti con servizi privati,
- camere singole per gli accompagnatori,
- trattamento di pensione completa
- gratuità per gli accompagnatori
- vitto ed eventuale pernottamento degli autisti

ALLEGATO 6

Tabella punteggio per la valutazione

- All'offerta economica col costo più basso sarà attribuito il punteggio di 60 punti, le altre offerte saranno valutate in proporzione secondo la seguente formula (60 x offerta più bassa/offerta)
- All'offerta tecnica sarà attribuito per ciascuno dei due lotti il punteggio - fino ad un massimo di 40 punti- secondo i seguenti criteri:

| | |
|---|---|
| Autobus destinati ai servizi di cui al presente bando (al max 40 punti) | <p>Punteggi assegnati a ciascun Autobus:</p> <p>punti 08 anno di prima immatricolazione 2015 e 2016 punti 07 anno di prima immatricolazione 2014 punti 06 anno di prima immatricolazione 2013 punti 05 anno di prima immatricolazione 2012 punti 04 anno di prima immatricolazione 2011 punti 00 anno di prima immatricolazione 2010 e precedenti = Max 30 punti</p> <p>Punti 01 per ogni Autobus utilizzato = Max 10 punti</p> <p>Alla media più alta* sarà attribuito il punteggio di 40 punti; gli altri punteggi saranno valutati in proporzione secondo la seguente formula:</p> <p style="text-align: center;"><i>(40 x media / media più alta)</i></p> |
|---|---|

*La media – per ciascuno dei due lotti - verrà calcolata sommando il punteggio di ciascun Autobus e dividendolo per il numero degli Autobus utilizzati.