



**Istituto Comprensivo Certosa**



Via Gaz, 3 – 16159 Genova

Telefax 010/6444937 [www.iccertosa.gov.it](http://www.iccertosa.gov.it) C.F. 80047390101  
e-mail: [geic840004@istruzione.it](mailto:geic840004@istruzione.it) pec: [geic840004@pec.istruzione.it](mailto:geic840004@pec.istruzione.it)

Prot. n.151/A.9.a

**CIG: Z811CFD324**

Genova, 19/01/2017

**INDAGINE DI MERCATO  
per l'acquisizione del seguente servizio**

**SOGGIORNO INVERNALE ANNO 2017  
per gli studenti I.C. Certosa (primaria e sc. Sec. I° )  
(procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016)**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7/8/1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15/3/1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

Visto il D.P.R. 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;

Visto l'art. 36 del D. Lgs. 18/4/2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (il decreto d'ora in avanti sarà definito anche "Codice");

Visto il Regolamento di esecuzione Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5/10/2010, n. 207), per quanto concerne le norme non abrogate dall'art. 217 del Codice o dai successivi decreti attuativi;

Visto il Decreto Interministeriale 1/2/2001, n. 44, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 14/1/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 08/02/2016 di approvazione del Programma Annuale 2016;

Vista la propria determina a contrarre in data 19/01/2017, prot. n. 146/A.9.a

Rilevata l'esigenza di acquisire tre preventivi, con urgenza, ai fini dell'attuazione della procedura di affidamento diretto prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, con le modalità di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001;

Tutto ciò, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, visto e rilevato,

### COMUNICA

che è aperta l'indagine di mercato volta ad ottenere almeno tre preventivi da sottoporre alla procedura comparativa prevista dall'art. 34 del D.I. 44/2001, per l'acquisizione, da parte di questa Istituzione scolastica, del servizio di **soggiorno invernale per gli studenti dell'I.C. Certosa (alunni scuola primaria e sc. Sec. I°) anno 2017**, con le modalità e nei termini precisati nell'articolato seguente.

Il presente avviso viene reso noto in data odierna mediante pubblicazione nelle sezioni Albo on-line del sito web dell'Istituzione scolastica.

#### Art. 1 Oggetto della fornitura

Oggetto della fornitura di cui trattasi è l'acquisizione del servizio di **soggiorno invernale per gli studenti dell'I.C. Certosa (alunni scuola primaria e sc. Sec. I°) anno 2017**, che prevede le seguenti caratteristiche:

Caratteristiche generali della fornitura	<i>Località</i>	Stazione di soggiorno sciistico in località alpina compresa nell'ambito territoriale Prato Nevoso – Frabosa - Artesina
	<i>Periodo</i>	3 giorni compresi nel periodo dal 08 marzo al 10 marzo 2017
	<i>Destinatari</i>	Gruppo di studenti di scuola secondaria di primo grado in numero variabile tra 50 e 60
	<i>Accompagnatori adulti</i>	In numero massimo di 5, di cui almeno 1 non pagante ogni 15 studenti (da 3 a 4 in relazione al numero effettivo dei partecipanti)
Servizi richiesti	<i>Servizi obbligatori</i>	Trasporto con autobus da Genova-Certosa a destinazione, compreso il ritorno a Genova-Certosa al termine del periodo, a totale carico dell'aggiudicatario
		Soggiorno in albergo classificato con almeno tre stelle, con possibilità di ospitare tutti i componenti della comitiva per 3 giorni e a pensione completa per 2 giorni
		Scuola di sci, ski pass compreso, per 3 gg e per complessive 4 ore con personale messo a disposizione dall'aggiudicatario
		Animazione sciistica per 3 gg sui campi da sci e per complessive 4 ore con personale messo a disposizione dall'aggiudicatario
		Animazione pomeridiana con personale messo a disposizione dall'aggiudicatario
		Noleggio dell'attrezzatura necessaria (sci, scarponi, bastoncini, casco ecc.), limitatamente ai partecipanti che ne facciano richiesta
	<i>Servizi aggiuntivi</i>	Altri eventuali servizi aggiuntivi offerti facoltativamente dall'operatore economico, ma che saranno comunque oggetto di valutazione in sede esame del preventivo ai fini della scelta del contraente

#### Art. 2 Contenuti del preventivo e condizioni di fornitura

Il preventivo dovrà obbligatoriamente riportare l'indicazione del CIG (Codice Identificativo di Gara) sopra indicato, rispettare tutte le caratteristiche e riguardare tutti i servizi indicati nella tabella riepilogativa di cui all'art. 1, ad eccezione dei servizi aggiuntivi, che saranno comunque valutati e considerati quali elementi non necessari, ma integrativi e migliorativi rispetto alla richiesta di base

Per ognuno dei servizi oggetto della fornitura di cui all'art. 1, dovrà essere precisata la quota di costo posta a carico di ciascuno dei partecipanti paganti, ad eccezione del costo del trasporto con pullman, che potrà essere indicato nella sua totalità. I prezzi dovranno essere indicati IVA compresa, ma dovrà altresì essere evidenziato, caso per caso, quali siano soggetti all'imposta, con relativa percentuale, e quali no.

Il costo relativo al noleggio dell'attrezzatura, sarà posto a carico solo dei partecipanti che ne facciano richiesta, e verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo art. 6.

Dovranno essere previste le gratuità per gli accompagnatori adulti, in proporzione pari almeno ad uno ogni quindici ragazzi partecipanti.

Il valore finale della fornitura sarà quello determinato dalla moltiplicazione delle quote relative ai singoli servizi per il numero dei partecipanti effettivi (studenti ed eventuali accompagnatori adulti paganti) e comprenderà anche il costo del noleggio dell'attrezzatura. Il termine per la comunicazione del numero dei partecipanti effettivi, ai fini della determinazione del valore finale della fornitura, sarà fissato successivamente mediante accordo tra l'aggiudicatario e l'Istituzione scolastica. Una volta stabilito con le modalità di cui al precedente periodo, il numero dei partecipanti non potrà subire variazioni in diminuzione, ma solo in aumento, previo esplicito accordo tra le parti.

Il personale messo a disposizione dall'aggiudicatario per lo svolgimento delle attività didattiche e di intrattenimento dovrà essere in possesso di adeguati, specifici e documentabili requisiti e capacità. A tal fine l'operatore economico dovrà allegare al preventivo i *curricula* del personale interessato e/o l'elenco dei titoli di studio e professionali posseduti dallo stesso. Dovrà altresì allegare un dettagliato programma delle attività proposte.

Analogamente, sarà cura dell'aggiudicatario accertare che la ditta fornitrice del servizio di trasporto ed i mezzi impiegati soddisfino a tutti i requisiti previsti dalla normativa in materia, con particolare riferimento alle indicazioni contenute nelle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996. Il preventivo dovrà contenere esplicita dichiarazione di assunzione di responsabilità in merito, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento.

Il preventivo dovrà altresì contenere esplicita dichiarazione circa la copertura assicurativa R.C. delle attività connesse con la fornitura del servizio, con indicazione della compagnia assicuratrice con cui è stata stipulata la polizza e del relativo massimale. La mancanza anche di uno solo degli elementi oggetto della dichiarazione varrà come motivo di esclusione.

In caso di necessità, agli operatori economici partecipanti alla procedura potranno essere richiesti ulteriori chiarimenti o integrazioni alla documentazione presentata.

### **Art. 3 Importo della fornitura**

L'importo complessivo della fornitura del servizio di cui all'art. 1 è previsto per un massimo di € 13.500,00 (tredicimilacinquecento/00) comprensivi di IVA, ma il costo finale sarà determinato in rapporto al numero effettivo dei partecipanti sulla base del preventivo presentato dall'aggiudicatario, come precisato ai commi 2, 3 4 e 5 del precedente articolo 2.

### **Art. 4 Idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**

Possono partecipare alla presente indagine di mercato, presentando il proprio preventivo con le modalità di cui al successivo art. 7, solo gli operatori economici che siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dall'art. 83 co 1 del Codice.

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui al precedente comma 1, i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, oppure, se cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia, devono essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice.

L'Istituzione provvederà direttamente ad accertare l'iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura da parte dell'aggiudicatario. Qualora l'accertamento d'ufficio non fosse possibile, l'aggiudicatario dovrà essere in grado di presentare, a richiesta, l'attestazione comprovante tale iscrizione.

#### **Art. 5 Stipula del contratto**

La stipula del contratto, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, che dovranno contenere l'indicazione del CIG (Codice Identificativo di Gara), preferibilmente tramite posta elettronica certificata o altro strumento analogo e con firma digitale. Nel caso l'aggiudicatario sia sprovvisto di PEC, i documenti dovranno pervenire scannerizzati con firma autografa. Con lo stesso mezzo saranno precisati gli ulteriori dettagli del rapporto contrattuale.

Anche in mancanza di esplicito riferimento, con la presentazione del preventivo e l'accettazione della fornitura, si intenderanno comunque approvate e accolte, da parte dell'aggiudicatario, tutte le condizioni di fornitura indicate dall'Istituzione scolastica e contenute nel presente documento o nella determina a contrarre citata in premessa, che ne costituisce parte integrante.

#### **Art. 6 Pagamento del corrispettivo**

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, successivamente al termine dell'esecuzione della fornitura, esclusivamente previa presentazione di regolare fattura elettronica e con previsione del versamento separato dell'IVA, in ossequio a quanto stabilito dall'art.1, comma 629, lettera b, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, entro trenta giorni dal ricevimento della fattura.

Viene fatta eccezione solamente per l'eventuale partecipazione ad attività aggiuntive che prevedono il pagamento di un biglietto di ingresso, di modica entità, il cui prezzo sarà corrisposto direttamente dai partecipanti.

#### **Art. 7 Modalità di presentazione dei preventivi e apertura buste**

Il preventivo potrà essere inviato mediante servizio postale, preferibilmente a mezzo raccomandata, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data di consegna). Nel caso di consegna a mano, gli orari in cui potrà essere effettuata la consegna saranno i seguenti: giornate non festive, da lunedì e venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.00, direttamente presso l'ufficio del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e preferibilmente previo avviso.

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/01/2017 al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Certosa – Via Gaz 3 – 16159 Genova

Esso dovrà indicare all'esterno la denominazione e l'indirizzo, il numero telefonico e di fax, nonché l'e-mail (preferibilmente pec) del proponente, nonché la dicitura: "Contiene preventivo per la fornitura del servizio di soggiorno invernale per gli studenti dell'I.C. Certosa anno 2017- CIG – **Z811CFD324**

NON APRIRE”, e contenere la documentazione da allegare al preventivo richiesta dal presente avviso.

L’invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione. Il fatto che il plico pervenga oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all’operatore economico, comporta l’esclusione dalla procedura. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell’Istituto Scolastico, pertanto l’Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Le offerte pervenute saranno valutate da apposita commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle buste.

L’apertura delle buste avverrà il giorno 31/01/2017 alle ore 10,30 nell’ufficio del DSGA in seduta pubblica, sito presso la Scuola Secondaria di I° Caffaro ubicato in Via Gaz 3, sede degli uffici amministrativi dell’I.C. Certosa.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti di Ditte concorrenti, o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto firmato dagli stessi legali rappresentanti.

E’ facoltà dell’Istituzione Scolastica richiedere idonea documentazione per l’identificazione del soggetto rappresentante l’impresa.

#### **Art. 8 Aggiudicazione della fornitura**

La scelta del contraente sarà effettuata con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico, con riferimento sia al profilo dell’economicità dell’affidamento sia a quello del rispetto dei principi di concorrenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Responsabile del Procedimento

Prof. Renzo Ballantini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art.3, comma 2, del D.Lgs 39/1993