

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**F**RANCESCA PIANA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

In servizio presso IC CERTOSA- s.m.s. "A. Caffaro" a partire dall'a.s. 2011/2012  
IC CERTOSA, Via Gaz 3 (GE)

Docente di lettere (classe A043) con contratto a tempo indeterminato  
Coordinatrice di classe; referente per gli alunni stranieri scuola media; referente per il Sito Internet della scuola media.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno scolastico 2016/2017: "La moneta e gli strumenti di pagamento alternativi al contante";  
"I disturbi Specifici di apprendimento"  
"Disturbi specifici di apprendimento- quale collaborazione tra insegnanti e psicologi?"  
"BES e DSA dalla diagnosi all'intervento: problemi, prospettive normative e Organizzative"  
"Classeviva".

Anno scolastico 2015/2016: "Cambiamenti climatici e rischio idrogeologico"

Anno scolastico 2014/2015 : "La moneta, il conto corrente e gli strumenti di pagamento"

13 maggio 2004: Diploma di Specializzazione Insegnamento Secondario –Classe 43-50, presso Università degli Studi di Genova (punteggio:77/80).

10 dicembre 2001: Laurea in Lettere moderne, presso Università degli Studi di Genova (punteggio: 110/110 con lode)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Pagina 1 - Curriculum vitae di  
PIANA Francesca*

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.euroscv-search.com](http://www.euroscv-search.com)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

[ Indicare il livello: **eccellente**, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: **eccellente**, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: **eccellente**, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone competenze relazionali, esperite dal lavoro in team e in ambiente multiculturale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone competenze organizzative, esperite da incarichi ricoperti presso codesto Istituto Comprensivo ed in altri Istituti di pari grado.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone competenze nell'uso di Windows Office e di attrezzature specifiche quali la LIM.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

/

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

/

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

/

## ALLEGATI

Nessun allegato