

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GANDINI SIMONA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) In servizio presso IC CERTOSA- s.m.s. "A. Caffaro" a partire dall'a.s. 2014/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC CERTOSA, Via Gaz 3 (GE)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Docente di lingua spagnol (classe A0345) con contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno scolastico 2016/2017:  
"I disturbi Specifici di apprendimento  
"Classeviva".
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita  
2008: Laurea in Lingue presso Università degli Studi di Genova  
(punteggio: 110/110 con lode)  
Dal 2012 :docente a contratto presso Università degli Studi di Genova per l'insegnamento della lingua spagnola
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### SPAGNOLO E INGLESE

[ Indicare il livello: **eccellente**, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: **eccellente**, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: **eccellente**, buono, elementare. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Buone competenze relazionali, esperite dal lavoro in team e in ambiente multiculturale.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Buone competenze organizzative esperite in lavori in team

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Buone capacità di utilizzo Windows; Office ed attrezzature specifiche per la didattica, quali la LIM

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

/

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

/

PATENTE O PATENTI

Patente B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

/

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ] Nessun allegato