



Istituto Comprensivo Certosa

Via Gaz, 3 – 16159 Genova

Telefax 010/6444937 www.iccertosa.gov.it C.F. 80047390101

e-mail: geic840004@istruzione.it pec: geic840004@pec.istruzione.it

Prot. N. 6/A.7.f

Genova, 7/01/ 2020

Al sito dell'Istituzione scolastica
Amministrazione Trasparente
Albo online
Agli atti della scuola

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto con tutoraggio degli alunni delle scuole della Zona Nord interessata dal crollo del Ponte Morandi
CIG: 8167483430

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59.
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa".
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche".

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari.

VISTI il D.lgs. 50/2016 e il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016”.

ATTESO CHE il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione dei lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

VISTA l'ordinanza della protezione Civile OCDPC n. 539 del 20/08/2018 relativa agli interventi urgenti di protezione civile in conseguenza all'emergenza determinatasi a seguito del crollo del viadotto Polcevera;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Prot. AOODGSIP n. 5918 del 24 dicembre 2010, avente ad oggetto *Proseguimento del servizio di scuolabus per gli studenti della Valpolcevera e di Sampierdarena* in cui si chiede ai Dirigenti Scolastici interessati di adoperarsi per istruire le necessarie procedure amministrative per il proseguimento del servizio fino al termine dell'anno scolastico;

CONSIDERATO il prolungamento, con D.L 162/2019, dei termini temporali dell'emergenza che ha colpito Genova, a causa del crollo del ponte Morandi, e che ciò comporta una riduzione dei termini per le Procedure Aperte ai sensi del comma 3 dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016;

CONSIDERATO il perdurare dello stato di emergenza che pone in essere difficoltà relative al traffico nella viabilità ordinaria e incognite nei percorsi, connesse ai lavori di ricostruzione del ponte, nelle zone della Valpolcevera interessate direttamente o indirettamente dal crollo del viadotto Morandi;

CONSIDERATA l'esigenza di predisporre procedure amministrative necessarie a garantire il servizio di trasporto con relativo tutoraggio ed assistenza degli alunni dell'I.C. Certosa, I.C. Rivarolo, I.C. Teglia, da Via Fillak (zona arancione a sud del ponte Morandi) e da Via Cantore fino alle scuole: secondaria di I grado Caffaro sita in via Gaz 3; Infanzia Ariosto sita in via Ariosto 1; Primaria Ariosto sita in via Botticelli 1; primaria De Amicis sita in Piazza Pallavicini 6A; infanzia e primaria site in Via Teglia 2B e primaria Villa Sanguineti situata in Via dei Molinussi 9 dell' I.C. Teglia, nel periodo dal 10 febbraio 2020 fino al 10 giugno 2020 ;

RITENUTO opportuno assicurare la continuità del servizio di trasporto degli studenti ai fini di garantire il diritto allo studio e la continuità scolastica.

ACCERTATO che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per l'acquisto dei servizi oggetto del presente bando.

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto su navetta, con tutoraggio e assistenza, degli alunni delle scuole della Zona Nord interessata dal crollo del Ponte Morandi “

ART. 1 – FINALITÀ DELL'AVVISO

Questa procedura ha per oggetto l'individuazione di una impresa qualificata per l'affidamento del servizio di trasporto degli studenti residenti a Genova nel quartiere di Sampierdarena (Via Fillak, Via Cantore) frequentanti l'I.C. Certosa, di cui il plesso Ariosto, che si affaccia su via Brin (ingressi nelle laterali via Ariosto e via Botticelli) , il plesso Caffaro situato in via Gaz n.3, traversa di via Certosa parallela a via Jori; l'I.C. Rivarolo, situato in Piazza Pallavicini 6°, e per l'I.C. Teglia situato in Via Teglia 2B ed il plesso staccato di Villa Sanguineti situato in Via dei Molinussi 9.

Si richiedono:

- *Un numero congruo di navette per il trasporto di 27 alunni (18 per I.C. Certosa così suddivisi, 8 primaria, 10 sec. I grado; 4 per I.C. Rivarolo primaria- , 5 per I.C. Teglia – 1 infanzia, 4 primaria di cui 2 a Villa Sanguineti), oltre agli accompagnatori sulle navette, nel numero di 1 accompagnatore ogni 15 studenti lungo la tratta da Via Fillak, Via Cantore (zona arancione a sud del ponte Morandi) ed i plessi su indicati e relativo ritorno. Gli orari scolastici sono: ingresso ore 8:00, uscita ore 16:00 per tutti i plessi infanzia e primaria; ingresso ore 7:50 uscita ore 13:45 per tutti i plessi della sec. I grado.*

Il servizio deve prevedere l'affiancamento di personale per l'accompagnamento degli studenti in totale sicurezza sia durante il tragitto, sia all'arrivo presso le scuole e fino alla consegna al personale scolastico incaricato alla tutela degli studenti. Si specifica che la fascia di età degli studenti è compresa tra i 3 e 13 anni circa. Per la primaria Ariosto è richiesto un tutor che si occupi di quattro alunni che attendono il pulmino nei giorni senza tempo pieno e precisamente il lunedì e venerdì dalle 13:00 alle 16:00 ed il mercoledì dalle 13:00 alle 15:00 .

Il servizio dovrà essere realizzato in modo da assicurare l'arrivo a scuola degli alunni entro l'inizio delle lezioni, salvo casi eccezionali non prevedibili, assicurando la flessibilità del percorso a seconda delle strade di volta in volta percorribili durante la realizzazione del ponte.

ART. 2 – TIPO DI PROCEDURA

Procedura aperta ai sensi degli art. 3, comma 1, lettera sss) e dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e e ss.mm.ii

ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in argomento i soggetti che non incorrano nei motivi di esclusione indicati all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. rappresentati esclusivamente in forma di impresa, cooperativa, o altra forma di aggregazione sociale, sia a scopo di lucro che non.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico per i servizi di cui all'art. 1 deve intendersi a partire dal 09/02/2020 fino al 10/06/2020

ART. 5 – TERMINE DI PARTECIPAZIONE

Tenuto conto di quanto previsto dal comma 3 art. 60 D.lgs. 50/2016 che prevede la possibilità per l'Amministrazione di fissare un termine non inferiore a quindici giorni, a decorrere dalla data di invio del bando di gara, se per ragioni motivate di urgenza non possono essere rispettati i termini minimi previsti dal comma 1 dello stesso articolo, e considerata l'urgenza di procedere all'aggiudicazione dell'affidamento del servizio oggetto della presente procedura di selezione, per non incorrere in interruzioni de servizio medesimo, la scadenza per la presentazione delle offerte è disposta alle ore 12.00 del 03/02/2020.

La commissione incaricata dell'apertura delle buste e della valutazione delle offerte si riunirà in data 04/02/2020 alle ore 11.00 presso la sede dell'Istituzione Scolastica, in via Gaz, 3.

ART. 6 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico, il quale dovrà essere, sempre a pena di esclusione, chiuso e sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni ed essere controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà essere confezionato nelle modalità di seguito espresse a seconda che l'Impresa partecipi singolarmente ovvero in RTI o Consorzio, costituito o costituendo.

Il plico dovrà contenere tre buste diverse contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, da redigere utilizzando obbligatoriamente gli allegati 1 e 2 al presente avviso (busta n. 1), l'offerta tecnica (busta n. 2) e l'offerta economica (busta n. 3).

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, nonché il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione

Il plico dovrà recare all'esterno la firma e/o sigla del soggetto dell'Impresa offerente in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli, nonché la seguente dicitura:

“Gara per il servizio di trasporto , con tutoraggio e assistenza, degli alunni delle scuole della Zona Nord interessata dal crollo del Ponte Morandi”

Il plico, potrà essere inviato *mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano* da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. La consegna manuale potrà essere effettuata nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con

avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature verrà effettuata attribuendo un punteggio massimo di 100 punti ripartiti in base ai requisiti:

- Offerta tecnica: massimo 70 punti
- Offerta economica: massimo 30 punti

Criteri per l'offerta tecnica

Per la valutazione dell'offerta tecnica si procederà all'attribuzione di un punteggio nel rispetto dei seguenti criteri/requisiti:

1. Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio, (massimo 10 punti);
2. Tipologia dei mezzi messi a disposizione per lo svolgimento del servizio (massimo 16 punti);
3. Comprovata capacità di svolgere il servizio di trasporto degli studenti della fascia di età in oggetto (massimo 18 punti);
4. Comprovata capacità di svolgere il servizio di accompagnamento degli studenti nella fascia di età in oggetto (massimo 18 punti)
5. Precedenti collaborazioni con Istituzioni Scolastiche (massimo 8 punti)

Ai requisiti da 1 a 5 dell'offerta tecnica sarà attribuito un punteggio variabile tra un minimo pari a 0 (zero) e un massimo pari a 8 (otto), 10 (dieci) o 18 (diciotto), secondo quanto indicato per le singole voci del precedente elenco, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascuna delle offerte in gara, come di seguito specificato per ciascun requisito.

Ai fini della valutazione del punto 1 (*Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio*) i concorrenti dovranno fornire una **Descrizione dei percorsi, a seconda delle possibilità viarie collegate ai lavori relativi al ponte fermo restando le zone di partenze e di arrivo come indicate nel preambolo e nell'art.1, con indicazione dei punti di raccolta per la partenza, delle fermate intermedie e dei relativi orari di partenza e di arrivo, sia per l'andata sia per il ritorno ed indicazione del numero di accompagnatori qualificati presenti a bordo.**

I criteri di determinazione del punteggio sono: il punteggio massimo (10) potrà essere attribuito se le fermate in salita e in discesa per la raccolta/riconsegna degli alunni, saranno individuate in luoghi idonei dal punto di vista della sicurezza ed in numero adeguato a rendere agevole la consegna dei bambini da parte dei genitori; inoltre le aree di sosta in corrispondenza delle scuole dovranno essere a meno di 50 metri dai relativi ingressi, per ogni elemento non conforme verrà sottratto un punto); il punteggio così ottenuto sarà moltiplicato per un coefficiente di qualità in funzione del giudizio espresso dai commissari: ottimo (coeff. 1), buono (coeff. 0,7), sufficiente (coeff. 0,4), non adeguato (coeff. 0). Ai fini dell'espressione del giudizio la commissione terrà conto anche del numero di accompagnatori messo a disposizione dall'Azienda.

Ai fini della valutazione del punto 2 (*Tipologia dei mezzi messi a disposizione per lo svolgimento del servizio*) i concorrenti dovranno fornire un:

Elenco dettagliato del parco mezzi da impiegare nel servizio oggetto del bando (libretti di circolazione; deroghe ai limiti/vincoli di transito; dichiarazione dotazione cinture sicurezza e ogni altro accessorio, corredo, dotazione tecnica imposti dalla normativa per il trasporto di persone)

I criteri di determinazione del punteggio sono: i mezzi dovranno avere caratteristiche tecniche rispondenti al numero degli alunni/accompagnatori da trasportare (n. posti a sedere max. 15% in eccesso), essere dotati di cinture di sicurezza e di quanto previsto dalle norme di riferimento ed essere

conformi ai vincoli legati ad ampiezza e/o limiti di carico delle strade; tale ultimo aspetto, da valutare a cura dell'Azienda, dovrà, nel caso, essere comprovato con la presentazione del libretto di circolazione e/o delle eventuali deroghe (due punti per ogni mezzo, due punti ulteriori per i mezzi immatricolati dal 2016 (compreso) e un punto per quelli immatricolati nel 2015.

Ai fini della valutazione del punto 3 (*Comprovata capacità di svolgere il servizio di trasporto degli studenti nella fascia di età in oggetto*) i concorrenti dovranno fornire una descrizione dei **servizi di navetta organizzati per studenti di almeno due ordini di scuola in forma mista**

Il concorrente dovrà indicare per ogni servizio di navetta svolto, la stazione appaltante, il periodo, gli ordini di scuola degli alunni trasportati.

Il criterio di determinazione del punteggio è: il punteggio potrà essere attribuito per servizi di navetta organizzati in forma mista (ovvero contestualmente per alunni di almeno due ordini di scuola insieme: due punti per ogni servizio di navetta di durata non inferiore a tre mesi) fino ad un massimo di 9 servizi dichiarabili.

Nel caso di servizi di navetta per alunni di un solo ordine di scuola si applicherà il coeff. 0,5

Ai fini della valutazione del punto 4 (*Comprovata capacità di svolgere il servizio di accompagnamento degli studenti della fascia di età in oggetto*) i concorrenti dovranno fornire una descrizione dei **servizi di accompagnamento organizzati per studenti di almeno due ordini di scuola in forma mista**

Il concorrente dovrà indicare per ogni servizio di navetta svolto, la stazione appaltante, il periodo, gli ordini di scuola degli alunni trasportati.

I criteri di determinazione del punteggio sono: il punteggio potrà essere attribuito per i servizi di accompagnamento su navetta organizzati in forma mista (ovvero contestualmente per alunni di almeno due ordini di scuola: due punti per ogni servizio di accompagnamento su navetta di durata non inferiore a tre mesi) fino ad un massimo di 9 servizi dichiarabili.

Nel caso di servizi di accompagnamento per alunni di un solo ordine di scuola si applicherà il coeff. 0,5.

Ai fini della valutazione del punto 5 (*Precedenti collaborazioni con Istituzioni Scolastiche esclusa la presente stazione appaltante*) i concorrenti dovranno fornire un elenco delle **precedenti collaborazioni con Istituzioni Scolastiche per il servizio di trasporto alunni con accompagnatori.**

Criteri di determinazione del punteggio: due punti per ogni servizio di durata non inferiore a tre mesi

Criteri per l'offerta economica

Il punteggio per l'offerta economica (contenuta nella busta n. 3), verrà espresso in 30/mi calcolati secondo la seguente formula:

$$\text{offerta più bassa} / \text{offerta del concorrente} \times 30 = \dots / 30$$

ART. 8 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo stimato dell'intera fornitura, comprensivo di SERVIZIO DI NAVETTA E DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO, potrà ammontare fino ad un massimo di € (87.000/ottantasettemila) al netto dell'IVA.

ART. 9– TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti, richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679).

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016, viene individuato quale Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico, Dott. Renzo Ballantini.

ART. 11– PUBBLICITÀ

La presente determina a contrarre sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

ART. 12 – NOTE DI CHIUSURA

Il presente decreto è sottoposto ai controlli di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Renzo Ballantini



Documento firmato digitalmente da Ballantini Renzo
Stato IT
Organizzazione: Ministero dell'Istruzione, Università
e Ricerca/80185250588

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

IL/LA

SOTTOSCRITTO/A

nato/a a _____ prov. (____) il giorno _____ e

residente in _____ prov. (____) CAP _____ al
seguente

indirizzo: _____ n. _____ tel.

Codice Fiscale _____, in qualità di rappresentante della
Ditta

_____, con sede in _____ prov.
(____)

C.A.P. _____ indirizzo: _____ n.

tel. _____ fax _____ e-mail

Partita IVA _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata ai fini della partecipazione alla presente gara

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. di essere in possesso di tutti i requisiti indicati nell'avviso;
2. di essere in regola con le disposizioni antimafia;
3. l'inesistenza di situazioni che determinino l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
4. che l'impresa non è stata inadempiente o colpevole di gravi negligenze di precedenti contratti con questa o altre amministrazioni;
5. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs n. 81/2008;
6. di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto,

anche dopo l'aggiudicazione definitiva;

7. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

COMUNICA

- a) inoltre che l'impresa è iscritta al registro della Camera di Commercio di _____ con il seguente numero _____ e data di iscrizione _____
- denominazione e forma giuridica _____;
 - indirizzo della sede legale _____;
 - oggetto sociale _____;
 - durata (se stabilita) _____;
 - legale/i rappresentante/i _____;

- b) che l'impresa ha le seguenti posizioni presso gli enti previdenziali ed assicurativi:

INPS Sede _____	Tipo posizione	N. Posizione (matricola)
INAIL Sede _____	Tipo posizione	N. PAT (matricola)
CODICE IMPRESA INAIL		

Si allega alla presente dichiarazione **fotocopia del documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

Data, _____

Timbro e firma del
Titolare / Legale Rappresentante

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

IL/LA

SOTTOSCRITTO/A

nato/a a _____ prov. (____) il giorno _____ e

residente in _____ prov. (____) CAP _____ al seguente

indirizzo: _____ n. _____ tel. _____

Codice Fiscale _____, in qualità di rappresentante della

Ditta _____, con sede in _____

prov. (____) C.A.P. _____ indirizzo:

_____ n. _____

tel. _____ e-mail _____ Partita IVA _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata ai fini della partecipazione alla presente gara

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- di possedere da parte degli autisti: patente, C.A.P. (certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- di possedere le dichiarazioni sostitutive atti notorietà relativi agli autisti;
- di presentare, in caso di aggiudicazione, l'elenco dei pullman con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi ai pullman stessi: carta di circolazione con timbro revisione annuale, licenza di noleggio con rinnovo annuale, assicurazione Mass. euro 15.000.000, licenza internazionale Comunità Europea;
- disponibilità a presentare, se richiesto, i dati rilevati dal cronotachigrafo con sistema di rilevazione satellitare;
- che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
- che la ditta è in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
- di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella richiesta di preventivo e relativi allegati;
- di impegnarsi a non addebitare alcuna penale in caso di annullamento del viaggio in conseguenza a diramazione di allerta meteo arancione o rossa;
- di impegnarsi a non addebitare alcuna penale nel caso di annullamento del viaggio in conseguenza a improvvise calamità naturali (eruzioni vulcaniche, uragani, tsunami, terremoti, ecc.) ed eventi socio-politici (guerre, rivoluzioni interne, attentati, ecc.) o situazione di instabilità che mettono a rischio la sicurezza delle persone coinvolte nel viaggio (possibili attacchi terroristici);
- di rinunciare nel modo più ampio a richiedere alle stazioni appaltanti onorari, indennizzi e compensi di sorta in dipendenza alla partecipazione alla procedura di gara;

- di impegnarsi in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture;
- di rilasciare attestazione relativa ai requisiti di tracciabilità sanciti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- di impegnarsi a svolgere direttamente il servizio e quindi a non sub-appaltare (le ditte concorrenti potranno avvalersi dell'istituto di cui all'art. 89 D.lgs. n. 50/2016 limitatamente ai requisiti di carattere tecnico organizzativo. Le dichiarazioni attestanti l'avvalimento vanno rese, pena esclusione, nei termini e nei modi previsti dall'art. 89 D.lgs. n. 50/2016

Si allega alla presente dichiarazione **fotocopia del documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

Data, _____

Timbro e firma del
Titolare / Legale Rappresentante
