



## Istituto Comprensivo Certosa

Via Gaz, 3 – 16159 Genova

Telefax 010/6444937 [www.iccertosa.gov.it](http://www.iccertosa.gov.it) C.F. 80047390101

e-mail: [geic840004@istruzione.it](mailto:geic840004@istruzione.it) pec: [geic840004@pec.istruzione.it](mailto:geic840004@pec.istruzione.it)

Prot. n. 201/A.7.f

Genova, 22 /01 / 2019

Al sito dell'Istituzione scolastica  
Amministrazione Trasparente  
Albo online  
Agli atti della scuola

**Oggetto:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di prescuola e doposcuola degli alunni del plesso Ariosto dell'I.C. Certosa. CIG: Z7F26D0BD3

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59.
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa".
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche".

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari.

VISTI il D.lgs. 50/2016 e il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016”.

ATTESO CHE il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione dei lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

ACCERTATO che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per l'acquisto dei servizi oggetto del presente bando.

VISTA l'ordinanza della protezione Civile OCDPC n. 539 del 20/08/2018 relativa agli interventi urgenti di protezione civile in conseguenza all'emergenza determinatasi a seguito del crollo del viadotto Polcevera;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Prot. AOODGSIP n. 5515 del 18/12/2018 in cui si chiede di assicurare la continuità del servizio prorogando, ove necessario, gli affidamenti in essere per il tempo necessario a predisporre le procedure amministrative per continuare il servizio fino al termine dell'anno scolastico;

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico regionale della Liguria, Prot. AOODRLI n. 9303 del 30/08/2018 che descrive gli interventi a garanzia del diritto allo studio per garantire la frequenza scolastica di tutti gli alunni residenti nelle zone interessate dal crollo del ponte;

CONSIDERATO il perdurare dei caratteri di eccezionalità nel raggiungimento dei plessi scolastici da parte degli studenti residenti nelle zone della val Polcevera interessate direttamente o indirettamente dal crollo del viadotto lo scorso 14 Agosto;

CONSIDERATA la necessità di raccordare gli orari di uscita degli alunni frequentanti le classi a modulo e residenti a sud del ponte Morandi della Primaria con l'orario degli scuolabus; assicurare la sicurezza degli alunni di infanzia e primaria all'ingresso in caso di arrivo anticipato delle navette; assicurare la sicurezza in ingresso e uscita agli alunni delle famiglie sfollate che usufruiscono del servizio taxi messo loro a disposizione dal Comune di Genova; agevolare i genitori che per motivi lavorativi, a causa della modificata viabilità della Valpolcevera, portano i loro figli a scuola in anticipo e non possono prelevarli prima delle ore 16

RITENUTO opportuno assicurare la continuità del servizio di pre-doposcuola degli studenti ai fini di garantire il diritto allo studio e la continuità scolastica.

## EMANA IL SEGUENTE AVVISO

### “Procedura aperta per l’affidamento del servizio di pre-doposcuola degli alunni del plesso Ariosto dell’I.C. Certosa”

#### ART. 1 – FINALITÀ DELL’AVVISO

Questa procedura ha per oggetto l’individuazione di una impresa qualificata, per l’affidamento del servizio pre - doposcuola degli alunni della scuola dell’Infanzia e della scuola Primaria Ariosto.

Si richiedono:

Per la scuola dell’Infanzia: 1 (uno) tutor per il servizio di prescuola dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:15 alle ore 8:00 ed 1 (uno) tutor per il servizio di doposcuola dal lunedì al venerdì, dalle ore 17:00 alle ore 17:30

Per la scuola Primaria: 2 (due) tutor per il servizio di prescuola dal lunedì al venerdì dalle ore 7:15 alle ore 8:00 e per il servizio di doposcuola come da seguente tabella:

LUNEDI’	
ORARIO	NUMERO TUTOR
13:00 – 16:00	3 (TRE)
16:00 – 17:30	4 (QUATTRO)
MARTEDI’	
ORARIO	NUMERO TUTOR
13:00 – 16:00	2 (DUE)
16:00 – 17:30	3 (TRE)
MERCOLEDI’	
ORARIO	NUMERO TUTOR
13:00 – 15:00	3 (TRE)
15:00 – 17:30	4 (QUATTRO)
GIOVEDI’	
ORARIO	NUMERO TUTOR
13:00 – 16:00	2 (DUE)
16:00 – 17:30	3 (TRE)
VENERDI’	
ORARIO	NUMERO TUTOR
13:00 – 13:00	1 (UNO)
13:00 – 16:00	3 (TRE)
16:00 – 17:30	4 (QUATTRO)

I tutor del prescuola dovranno assicurare l’accompagnamento degli alunni dagli scuolabus alla scuola e quelli del doposcuola viceversa.

## **ART. 2 – TIPO DI PROCEDURA**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, sulla base del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e e ss.mm.ii

## **ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in argomento i soggetti che non incorrano nei motivi di esclusione indicati all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. rappresentati esclusivamente in forma di impresa, cooperativa, o altra forma di aggregazione sociale, sia a scopo di lucro che non.

## **ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico per i servizi di cui all'art. 1 deve intendersi a partire dal 11/02/2019 fino al 17/04/2019

## **ART. 5 – TERMINE DI PARTECIPAZIONE**

Tenuto conto di quanto previsto dal comma 3 art. 60 D.lgs. 50/2016 che prevede la possibilità per l'Amministrazione di fissare un termine non inferiore a quindici giorni, a decorrere dalla data di invio del bando di gara, se per ragioni motivate di urgenza non possono essere rispettati i termini minimi previsti dal comma 1 dello stesso articolo, e considerata l'urgenza di procedere all'aggiudicazione dell'affidamento del servizio oggetto della presente procedura di selezione, stante la necessità di provvedere all'organizzazione didattica del corrente anno scolastico, la scadenza per la presentazione delle offerte è disposta alle ore 10.00 del 07/02/2019.

La commissione incaricata dell'apertura delle buste e della valutazione delle offerte si riunirà in data 07/02/2019 alle ore 11.00 presso la sede dell'Istituzione Scolastica, in via Gaz, 3.

## **ART. 6 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico, il quale dovrà essere, sempre a pena di esclusione, chiuso e sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni ed essere controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà contenere due buste diverse contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, da redigere utilizzando obbligatoriamente all' allegato 1 e al presente avviso (busta n. 1), e l'offerta economica (busta n. 2).

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, nonché il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione

Il plico dovrà recare all'esterno la firma e/o sigla del soggetto dell'Impresa offerente in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli, nonché la seguente dicitura:

**“Gara per il servizio di pre – doposcuola degli alunni del plesso Ariosto dell'I.C. Certosa”**

Il plico, potrà essere inviato *mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano* da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. La consegna potrà essere effettuata nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

#### **ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione delle candidature verrà effettuata attribuendo l'appalto al prezzo più basso.

#### **ART. 8 – IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo complessivo stimato della fornitura potrà ammontare fino ad un massimo di € 13.000,00 ( tredicimila/00) al netto dell'IVA.

#### **ART. 9– TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai concorrenti, richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679).

#### **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016, viene individuato quale Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico, Dott. Renzo Ballantini.

#### **ART. 11– PUBBLICITÀ**

La presente determina a contrarre sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

#### **ART. 12 – NOTE DI CHIUSURA**

Il presente decreto è sottoposto ai controlli di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Renzo Ballantini



Documento firmato digitalmente da Ballantini Renzo  
Stato IT  
Organizzazione: Ministero dell'Istruzione, Università  
e Ricerca/80185250588

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

IL/LA

SOTTOSCRITTO/A

\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il giorno \_\_\_\_\_ e

residente in \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ al  
seguente

indirizzo: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di rappresentante della  
Ditta

\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ prov.  
(\_\_\_\_)

C.A.P. \_\_\_\_\_ indirizzo: \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata ai fini della partecipazione alla presente gara

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

1. Che i tutor che verranno impiegati sono maggiorenni e che hanno esperienza di tutoraggio con minori in tenera età per un periodo non inferiore ai quattro mesi svolto con scuole e/o centri estivi, e/o centri sportivi;
2. di essere in regola con le disposizioni antimafia;
3. l'inesistenza di situazioni che determinino l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
4. che l'impresa non è stata inadempiente o colpevole di gravi negligenze di precedenti contratti con questa o altre amministrazioni;
5. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs n. 81/2008;
6. di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la

procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;

7. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

### COMUNICA

- a) inoltre che l'impresa è iscritta al registro della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ con il seguente numero \_\_\_\_\_ e data di iscrizione \_\_\_\_\_
- denominazione e forma giuridica \_\_\_\_\_;
  - indirizzo della sede legale \_\_\_\_\_;
  - oggetto sociale \_\_\_\_\_;
  - durata (se stabilita) \_\_\_\_\_;
  - legale/i rappresentante/i \_\_\_\_\_;

- b) che l'impresa ha le seguenti posizioni presso gli enti previdenziali ed assicurativi:

INPS Sede _____	Tipo posizione	N. Posizione (matricola)
INAIL Sede _____	Tipo posizione	N. PAT (matricola)
CODICE IMPRESA INAIL		

Si allega alla presente dichiarazione **fotocopia del documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

Data, \_\_\_\_\_

Timbro e firma del  
Titolare / Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_