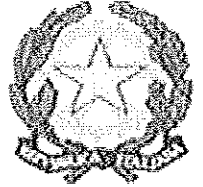


ISTITUTO COMPRENSIVO CERTOSA

Via Gaz, 3 – 16159 Genova (GE)
Tel-fax 010/6444937. C.F. 80047390101 Cod. Mecc. GEIC840004



e-mail: geic840004@istruzione.it Pec: geic840004@pec.istruzione.it
www.iccertosa.edu.it

Al personale scolastico interno
Alla DSGA
Al sito web / Amministrazione Trasparente
Agli Atti

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.), A.S. 2021/2022
AVVISO AL PERSONALE INTERNO.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Decreto legislativo n. 165/2001;

Visto il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. con particolare riferimento: all'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; all'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; all'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; all'art.33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

Visto il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, cd "Regolamento sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche" con particolare riferimento: all'art. 43, comma e; all'art. 44, comma 4; all'art. 45, comma 2, lett. h) per quanto attiene la possibilità di avvalersi della collaborazione di personale esperto;

Rilevata l'esigenza di individuazione del RSPP per l'a.s. 2021/2022, in accordo alle procedure ed ai requisiti dell'art. 32 del d.lgs. 81/2008 e il il Decreto Legislativo n. 106/2009 e ss. mm. ii.

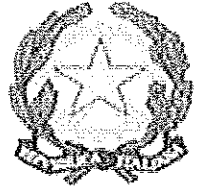
COMUNICA

al personale scolastico interno in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 32 del d.lgs. 81/2008 che è indetta la procedura di individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione R.S.P.P. per l'a.s. 2021/2022.



ISTITUTO COMPRENSIVO CERTOSA

Via Gaz, 3 – 16159 Genova (GE)
Tel-fax 010/6444937. C.F. 80047390101 Cod. Mecc. GEIC840004



e-mail: geic840004@istruzione.it Pec: geic840004@pec.istruzione.it
www.iccertosa.edu.it

L'incarico, con durata di un anno dalla sottoscrizione, dovrà essere svolto per tutti plessi scolastici dell'I. C. Certosa

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (d'ora in poi RSPP) dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico e i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione (RLS, Medico competente) per la redazione e l'aggiornamento del **D.V.R.** e della sua integrazione per la **valutazione del rischio biologico da Covid-19** e di tutti i documenti previsti dal **T.U. 81/2008**, curando e aggiornando l'intera documentazione del cd. "**Dossier Sicurezza**" di istituto.

Dovrà effettuare azioni di sopralluogo negli edifici scolastici periodicamente (almeno due volte l'anno) e comunque ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il RSPP, oltre a provvedere a quanto previsto dagli artt.li 28, 33, 35, 36 del D. Lgs. 81/2008, dovrà:

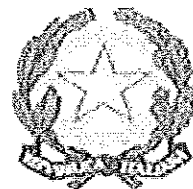
1. Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi (DVR) per ciascuna delle sedi dell'istituto nonché la sua integrazione relativa alla gestione del rischio biologico da Sars-Covid19, aggiornandola in funzione di tutte le prescrizioni e indicazioni ministeriali (MI, MS) e degli istituti e dei comitati competenti in materia (ISS, CTS);
2. Individuare le misure preventive per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
3. Effettuare i sopralluoghi periodici a carattere trimestrale e quelli richiesti in caso di problematiche presso i plessi scolastici o su espressa richiesta del dirigente e predisporre le conseguenti comunicazioni agli Enti Locali proprietari ai sensi dell'art. 18, comma 3, del d.lgs. 81/2008;
4. Elaborare le misure preventive e protettive da adottare e dei sistemi da utilizzare ad esito della valutazione dei rischi, segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze per tutte le sedi scolastiche;
5. Predisporre la modulistica, programmare e sovrintendere le prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
6. Tenere aggiornato il registro-verbali nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
7. Partecipare alla riunione di organizzazione del Primo Soccorso e stesura del relativo verbale;
8. Controllare la regolare pubblicazione all'Albo dei plessi della documentazione di competenza del SPP;



ISTITUTO COMPRENSIVO CERTOSA

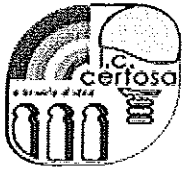
Via Gaz, 3 - 16159 Genova (GE)

Tel-fax 010/6444937. C.F. 80047390101 Cod. Mecc. GEIC840004



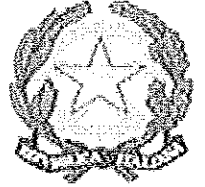
e-mail: geic840004@istruzione.it Pec: geic840004@pec.istruzione.it
www.iccertosa.edu.it

9. Elaborare il "piano - programma" della formazione di tutto il personale scolastico, con specifico riferimento alle figure preposte alla sicurezza e degli addetti all'emergenza (figure sensibili);
10. Attivare percorsi di formazione rivolti a tutti i lavoratori sulle misure di protezione e sicurezza da adottare, sui rischi specifici, cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
11. Predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
12. In presenza di imprese appaltatrici esterne, richiedere/organizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
13. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, curando la tenuta e l'aggiornamento del cd. "Dossier Sicurezza" di istituto presso la Segreteria scolastica, cui ne spetta la custodia;
14. Predisporre a richiesta circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
15. Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti per gli edifici scolastici;
16. Fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "registro prevenzione incendi" (D.PR. 37/98);
17. Proporre correttivi e modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa;
18. Vigilare e individuare l'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;
19. Esprimere parere, fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
20. Fornire assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
21. Fornire assistenza nella predisposizione del funzionigramma della sicurezza;
22. Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
23. Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
24. Fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
25. Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, studenti e persone "terze";



ISTITUTO COMPRENSIVO CERTOSA

Via Gaz, 3 – 16159 Genova (GE)
Tel-fax 010/6444937. C.F. 80047390101 Cod. Mecc. GEIC840004



e-mail: geic840004@istruzione.it Pec: geic840004@pec.istruzione.it
www.iccertosa.edu.it

26. Fornire assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dei rischi del personale scolastico e per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall' INAIL;
27. Fornire assistenza negli incontri con le OO.SS., "terzi", Enti esterni per le problematiche della sicurezza;

L'elenco delle attività sopra riportato è esplicativo ma non esaustivo, in quanto l'incaricato dovrà impegnarsi ad espletare tutte le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, così come previsto dal D. L.gs. 81/2008.

Art. 2 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto e non sarà in alcun modo tacitamente rinnovabile.

Art. 3 IMPORTO DEL CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

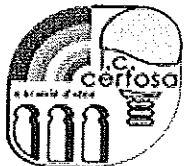
Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto in misura forfettaria è pari ad Euro 1.500,00 (€ Millecinquecento/00) onnicomprensivo degli oneri sociali e fiscali e di ogni altro onere.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico, previa presentazione di una dettagliata relazione da parte dell'esperto individuato.

Art. 4 REQUISITI RICHIESTI

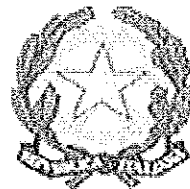
Per l'ammissione alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli culturali e professionali, di cui al T.U. 81/2008, D. lgs. 106/09 e dal D.Lvo 195/2003, assumendo tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) assenza di situazioni per le quali il D.Lgs. 24/06/2014, n. 90 e successive modifiche ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle PP.AA. ai soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;



ISTITUTO COMPRENSIVO CERTOSA

Via Gaz, 3 – 16159 Genova (GE)
Tel-fax 010/6444937. C.F. 80047390101 Cod. Mecc. GEIC840004



e-mail: geic840004@istruzione.it Pec: geic840004@pec.istruzione.it
www.iccertosa.edu.it

e) possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008.

i) copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato (indicando la Compagnia assicurativa e il numero di polizza);

I sopra citati requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

L'istituzione scolastica può richiedere all'interessato, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Art. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza indirizzata alla Dirigente Scolastica, utilizzando gli Allegati A e B, corredato di curriculum vitae datato e firmato e da documento identificativo in corso di validità, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 del 27/09/2021**, secondo le seguenti modalità:

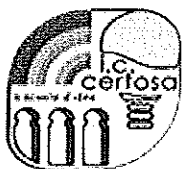
- ✓ consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria della scuola - in busta chiusa con la dicitura "Avviso interno selezione RSPP – a.s. 2021/2022".
- ✓ invio tramite pec all'indirizzo dell'Istituto Comprensivo Certosa geic840004@pec.istruzione.it recante lo stesso oggetto.

Le domande pervenute oltre questo termine o con altre modalità o prive degli allegati richiesti non saranno prese in considerazione.

È facoltà dell'Istituto Comprensivo chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

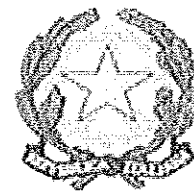
Art. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI SELEZIONE DELL'OFFERTA

Le istanze di partecipazione pervenute entro i termini stabiliti saranno valutate da un'apposita Commissione Tecnica (CT) nominata e presieduta dalla Dirigente Scolastica. La CT procederà all'accertamento della regolarità delle domande pervenute e proseguirà con la valutazione delle stesse e con l'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella seguente tabella (pag. successiva);



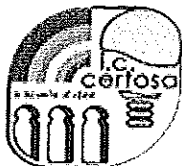
ISTITUTO COMPRENSIVO CERTOSA

Via Gaz, 3 – 16159 Genova (GE)
Tel-fax 010/6444937. C.F. 80047390101 Cod. Mecc. GEIC840004



e-mail: geic840004@istruzione.it Pec: geic840004@pec.istruzione.it
www.iccertosa.edu.it

Criteria	Titles and scores	Score
Title of study (max. 30 points)	<i>Diploma di Istruzione Secondaria di II grado</i>	<i>Titolo di accesso non valutabile</i>
	<i>Diploma di Laurea</i> Magistrale; Specialistica; Vecchio Ordinamento; di cui all'art. 32 del d.lgs. 81/2008	Punti 4 per votazione fino a 80 Punti 8 per votazione da 81 a 95 Punti 12 per votazione da 96 a 100 Punti 16 per votazione 101 a 105 Punti 20 per votazione da 106 a 110 Punti 24 per votazione uguale a 110 e lode
	<i>Certificazioni informatiche (max. 6 punti)</i> ECDL – EUCIP- EIPASS - PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti
Professional formation (max. 10 points)	<i>Formazione/Specializzazione come previsti dall'art. 32, co. 2, del D. Lgs. 81/2008</i>	<i>Titolo di accesso non valutabile</i>
	<i>Ulteriore Formazione/aggiornamento in ambito di sicurezza (max. 10 punti)</i> presso Istituti, associazioni professionali e disciplinari, enti, riconosciuti dal MIUR inclusa la certificazione di U.F. nell'ambito del PNFD (D.M. n. 177 del 10/07/2000; Legge 107/2015)	Punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di 10 punti
Professional Experience (max. 85 points)	<i>Iscrizioni ad Albi professionali (Ingegneri, Architetti)</i>	Punti 6
	<i>Incarico di RSPP presso altre Istituzioni scolastiche (max. 18 punti)</i>	Punti 6 per ogni annualità scolastica con incarico di RSPP fino ad un massimo di 18 punti
	<i>Incarico di RSPP presso altri Enti e Amministrazioni o Società (max. 9 punti)</i>	Punti 3 per ogni annualità scolastica con incarico di RSPP fino ad un massimo di 9 punti
	<i>Docenza in Corsi di formazione specifici per RSPP / ASPP (max. 18 punti)</i>	Punti 6 per ogni annualità scolastica con incarico di RSPP fino ad un massimo di 18 punti
	<i>Docenza in Corsi di formazione di formazione per lavoratori (max. 9 punti)</i>	Punti 3 per ogni annualità scolastica con incarico di RSPP fino ad un massimo di 9 punti

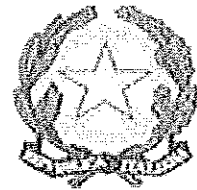


ISTITUTO COMPRENSIVO CERTOSA

Via Gaz, 3 – 16159 Genova (GE)

Tel-fax 010/6444937. C.F. 80047390101 Cod. Mecc. GEIC840004

e-mail: geic840004@istruzione.it Pec: geic840004@pec.istruzione.it
www.iccertosa.edu.it



Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida e risponda pienamente alle richieste formulate.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

A seguito della valutazione delle istanze pervenute e ritenute valide, la Commissione procederà ad elaborare una graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on-line nel sito web della Scuola.

A parità di punteggio la scelta sarà effettuata, nell'ordine, rispetto ai seguenti criteri:

1. maggior punteggio nelle esperienze professionali;
2. maggior punteggio cumulativo tra formazione ed esperienze professionali;
3. minore età.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 7 gg. dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Decorso detto termine la graduatoria diviene definitiva.

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione".

La liquidazione del compenso spettante avverrà a scadenza dell'incarico.

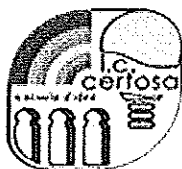
Art. 7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

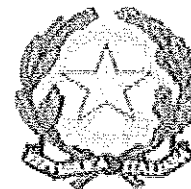
- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione;
 - la violazione degli obblighi previsti;
 - la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni previste.
- La revoca avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato.

Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a



ISTITUTO COMPRENSIVO CERTOSA

Via Gaz, 3 – 16159 Genova (GE)
Tel-fax 010/6444937. C.F. 80047390101. Cod. Mecc. GEIC840004



e-mail: geic840004@istruzione.it Pec: geic840004@pec.istruzione.it
www.iccertosa.edu.it

quanto pattuito, rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

L'incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 621.

In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato.

La risoluzione del contratto dà diritto all'istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

Art. 8 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento- comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può essere richiesto solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Amelia Paone.

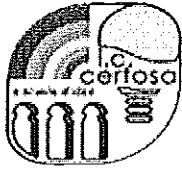
ART. 10 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.L. VO 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti D.lvo n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati personali forniti, di cui l'Istituto Comprensivo verrà in possesso, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di forniture di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione nell'assegnazione dell'incarico.

Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

L'Istituto Comprensivo adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati.

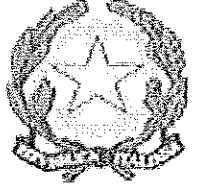
I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme



ISTITUTO COMPRENSIVO CERTOSA

Via Gaz, 3 – 16159 Genova (GE)

Tel-fax 010/6444937. C.F. 80047390101 Cod. Mecc. GEIC840004



e-mail: geic840004@istruzione.it Pec: geic840004@pec.istruzione.it
www.iccertosa.edu.it

di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Amelia Paone.

ART. 11 PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito della scuola <https://www.iccertosa.edu.it> – Sezione Amministrazione Trasparente.

Nelle medesime sezioni saranno pubblicati tutti gli atti relativi alla presente procedura.

ART. 12 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Genova.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Si allega:

- *Allegato A – “Domanda di partecipazione”;*
- *Allegato B – “Autovalutazione”*

Genova 20/09/2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Amelia Paone

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*

Oggetto: Domanda di partecipazione – Incarico RSPP al personale scolastico interno – A.S. 2021/2022

La presente scheda deve essere compilata in modalità digitale, stampata, sottoscritta con firma autografa del candidato e salvata in scansione .pdf per l'invio alla casella geic840004@pec.istruzione.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via/piazza _____ n. _____

C.F. _____ tel. _____

e-mail _____

In servizio in qualità di: docente assistente amministrativo collaboratore scolastico

COMUNICA

la propria candidatura per il ruolo in oggetto (RSPP – A.S. 2021/2022).

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere cittadino/a italiano o dello Stato _____ membro dell'UE e di godere dei diritti politici (in tal caso allegare la certificazione di conoscenza della Lingua italiana con livello non inferiore a C1 e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto, qualora conseguito presso un Istituto scolastico straniero);
- non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- di essere in possesso dei titoli di studio autocertificati nell'Allegato B;
- di essere in possesso dei titoli autocertificati nell'Allegato B, coerentemente a quanto riportato nel curriculum vitae in formato europeo allegato alla presente istanza;

Alla presente istanza allega:

- Allegato B _ Titoli ed esperienze professionali
- Curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;

- Copia conforme all'originale del certificato di superamento del corso di formazione previsto dall'art. 32, co. 2, del D. Lg. 81/2008, quale requisito di accesso al ruolo

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, come recepito dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo "I.C. Certosa" di Genova al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma

ALLEGATO B – AUTOVALUTAZIONE/ VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Al Dirigente Scolastico
I.C. Certosa – Genova

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via/piazza _____ n. _____

C.F. _____ tel. _____

e-mail _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, di possedere i titoli e le esperienze richiesti nel bando e riportati nella seguente tabella.

La sottostante tabella deve essere compilata in modalità digitale, stampata, sottoscritta con firma autografa del candidato e salvata in scansione.pdf per l'inoltro invio alla casella geic840004@pec.istruzione.it

Categoria	Titolo e punteggio	Punteggio
Titolo di studio (max. 30 punti)	<i>Diploma di Istruzione Secondaria di II grado</i>	<i>Titolo di accesso non valutabile</i>
	<i>Diploma di Laurea</i> Magistrale; Specialistica; Vecchio Ordinamento; di cui all'art. 32 del d.lgs. 81/2008	Punti 4 per votazione fino a 80 Punti 8 per votazione da 81 a 95 Punti 12 per votazione da 96 a 100 Punti 16 per votazione 101 a 105 Punti 20 per votazione da 106 a 110 Punti 24 per votazione uguale a 110 e lode
	<i>Certificazioni informatiche (max. 6 punti)</i> ECDL – EUCIP- EIPASS - PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti
Formazione professionale (max. 10 punti)	<i>Formazione/Specializzazione come previsti dall'art. 32, co. 2, del D. Lgs. 81/2008</i>	<i>Titolo di accesso non valutabile</i>
	<i>Ulteriore Formazione/aggiornamento in ambito di sicurezza (max. 10 punti)</i> presso Istituti, associazioni professionali e disciplinari, enti, riconosciuti dal MIUR inclusa la certificazione di U.F. nell'ambito del PNFD (D.M. n. 177 del 10/07/2000; Legge 107/2015)	Punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di 10 punti
Esperienza Professionale (max. 85 punti)	<i>Iscrizioni ad Albi professionali (Ingegneri, Architetti)</i>	Punti 6
	<i>Incarico di RSPP presso altre istituzioni scolastiche (max. 18 punti)</i>	Punti 6 per ogni annualità scolastica con incarico di RSPP fino ad un massimo di 18 punti
	<i>Incarico di RSPP presso altri Enti e Amministrazioni o Società (max. 9 punti)</i>	Punti 3 per ogni annualità scolastica con incarico di RSPP fino ad un massimo di 9 punti
	<i>Docenza in Corsi di formazione specifici per RSPP / ASPP (max. 18 punti)</i>	Punti 6 per ogni annualità scolastica con incarico di RSPP fino ad un massimo di 18 punti
	<i>Docenza in Corsi di formazione di formazione per lavoratori (max. 9 punti)</i>	Punti 3 per ogni annualità scolastica con incarico di RSPP fino ad un massimo di 9 punti

Note:

I punteggi sono attribuiti in base ai titoli autocertificati dal candidato che trovano riscontro oggettivo nel *Curriculum vitae* trasmesso con l'istanza di partecipazione. A parità di punteggio la scelta sarà effettuata, nell'ordine, rispetto ai seguenti criteri:

1. maggior punteggio nelle esperienze professionali;
2. maggior punteggio cumulativo tra formazione ed esperienze professionali;
3. minore età.

Luogo e data _____

Firma _____