

Istituto Comprensivo Certosa

Via Gaz, 3 — 16159 Genova

Telefax 010/6444937 www.iccertosa.gov.it. C.F. 80047390101 e-mail:

geic840004@istruzione.it pec: geic840004@pec.istruzione.it

Prot.n. 495/A.7.f

Genova, 16.02.2017

• All ' Albo di' Istituto •

•• Sito Web

Spett.li

Agenzie Viaggi

• ROBBA S.r.L Via Buranello, 182 r

16149 Genova (GÈ)

Tel. 010.466000 Fax

010.6459651 . e-mail:

info@robba.it

• AGENZIA

VOLVERVIAGGI

Via della Libertà, 62 R

Tel. 010 098 0269

info@volverviaggi.it

• AGENZIA GENOVARENT

Via Ruspoli, 11 0/R

Genova - tel 010564003

info@genovarent.it

AGENZIA OSIRIS

TRAVEL

Vico Casana, 27/r Genova

- tel 0102474318 .

scuolechiara@osiristravel.it

[it](http://www.osiristravel.it)

BANDO DI GARA

OGGETTO: Bando di gara per la fornitura di affidamento del "servizio noleggio autobus con conducente per le visite didattiche a.s. 2016/17 — codice identificativo di gara CIG: ZIDID14642 lotti 1-2-3-4-5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la propria determina a contrarre prot. 240/A.9.a del 25/01/2017 con la quale è stata indetto l'indagine di mercato per l'affidamento "Servizio noleggio autobus con conducente per visite scolastiche didattiche a.s. 2016/17" con procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 del D.lgs n. 163/2006 e col criterio di cui all'art. 83 del medesimo con aggiudicazione in favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, si invita codesta ditta a voler presentare la propria migliore offerta per i servizi di cui all'art. 2 del presente bando.

Le ditte interessate sono invitate pertanto a far pervenire, con qualsiasi mezzo, la propria offerta presso l'ufficio protocollo di questo Istituto, sito in via Gaz, n. 3 - 16159 Genova entro e non oltre le ore 11 del giorno 03/03/2017. L'offerta che sarà considerata fissa variabile, dovrà pervenire in un plico chiuso recante la dicitura esterna "Servizio noleggio autobus con conducente per visite didattiche a.s. 2016/17.

Art. 1 - ENTE APPALTANTE

ISTITUTO COMPRENSIVO CERTOSA

Cod. Mecc. GEIC840004 - C.F. 80047390101

Via Gaz, 3 Genova - tel 0106444937 Fax 0106444937

Email: geic840004@istruzione.it sito web:

www.iccertosa.gov.it

Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Noleggio di autobus per visite didattiche per l'a.s. 2016/17 - N. 5 lotti

Art. 3 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di cui alla presente lettera d'invito avrà durata di 1 anno (un anno solare) a partire dalla sottoscrizione del contratto

Art. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa come descritto nel presente bando all'art. 6

Art. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura "contiene preventivo Servizio noleggio autobus con conducente per visite didattiche a.s. 2016/17." L'invio del plico consente l'offerta è a totale ed esclusivo del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non farà fede la data del timbro postale. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. L'offerta presentata non può

essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così stillturate:

- Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"
- Busta n. 2 "Offerta Tecnica"
- Busta n. 3 "Offerta economica"

Documentazione amministrativa

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta n. 1)

La busta n. 1 - "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il " Mod. A" allegato al presente bando di gara, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

1. Il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
2. L'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio per l'attività richiesta dall'oggetto della fornitura con i seguenti dati:

N. iscrizione	Data di iscrizione	Data inizio attività
_____	_____	_____

3. Il possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei trasporti;
4. Dichiarazioni sostitutive, atti di notorietà relativi agli autisti (generalità degli autisti e che gli stessi sono dipendenti a tempo indeterminato della Ditta e sono in possesso di: Patente (D), C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), come previsto dal D.lgs. 21/1 1/2005 n. 286 - Direttiva 2003/59 CE, e Certificato di Idoneità al lavoro specifico; con allegati copia dei documenti di identità, delle patenti, dei CAP, dei CQ.C e del ceflificato di idoneità al lavoro specifico di tutti gli autisti, pena l'esclusione dalla gara).
5. Che gli autisti impiegati rispettano le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di paffenza;

l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:

a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale rilasciata dagli uffici M.C.T.C.;

b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale

c) Cronotachigrafo con revisione annuale

d) Attestazione o fotocopia di assicurazione, da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate con propria compagnia e per un massimale conforme alle disposizioni legislative vigenti (importo non inferiore a 15.000.000,00 (quindicimilioni/00));

e) Licenza internazionale Comunità Europea

7. Che i mezzi impiegati presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e sono in regola con le norme antinquinamento vigenti, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C.;

8. Che i pullman sono forniti di cronotachigrafi elettronici funzionanti ed efficienti, regolarmente visionati e che la ditta si rende disponibile a presentare, ad esplicita richiesta della stazione appaltante, fotocopia dei dischi di detto strumento inerenti al viaggio effettuato con i partecipanti;

9. Di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;

IO. Che nel caso di viaggio d'istruzione che comporti la tenuta in movimento dell'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza di guida;

11. Che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle nove ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;

12. Di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INASL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione di tutti i dati necessari alla scuola per la richiesta del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;

13. Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente bando e relativi allegati;

14. Di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta per la partecipazione alla procedura di gara;

15. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture ai sensi della legge 136/2010.

16. Di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;

17. Che, in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;
18. di non trovarsi con altri concorrenti alla gara in una situazione di controllo di cui art. 2359 del c.c.
19. Che non vi saranno ulteriori oneri oltre a quelli previsti dall'offerta presentata;
20. Di non richiedere alcun onere per i ritardati pagamenti per motivi indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica Appaltante;
21. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, per le attività connesse ai bandi di gara.

La busta n. I - "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere altresì il " Mod. D", dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e la copia di tutta la documentazione dichiarata pena l'esclusione della gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D.lgs. 163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità. La Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto auto-certificato.

OFFERTA TECNICA (busta n. 2)

La busta n. 2 "offerta tecnica" redatta sul Mod. B allegato al presente bando di gara dovrà essere firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari)

OFFERTA ECONOMICA (busta n. 3)

La busta n. 3 "offerta economica" dovrà contenere l'offerta economica redatta sul " Mod. C" allegato al presente bando di gara, firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione del prezzo IVA compreso per le singole presumibili mete indicate. L'importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali. In particolare la ditta dovrà indicare il costo in euro per il noleggio di un autobus con almeno quattro disponibilità di posti e cioè: 27/30 posti; 35 posti; 50/54 posti; 55/64 posti ed eventualmente 64/79 posti. Si trasmette il prospetto dei viaggi che si prevedono di effettuare suddiviso per n. 5 lotti.

N. 5 LOTTI - TIPOLOGIA E PRESUMIBILI METE

Giornata intera

LOTTO	META	PRESUNTO N.	DATA PRESUNTA	PRESUNTO N.	SCUOLA	classi
	BENEDICTA	37 alunni + 4 ins. accompagnatori	19/04/2017	37 alunni+ 4 ins. Acc.	Scuola primaria Ariosto	Classi
2	ARCHEA (CN)	67 alunni + 6 ins. ACCOMPAGNATORI	19/05/2017	67 + 6 inst Acc.	Scuola primaria Ariosto	Classi
3	LUCCA	38 alunni + 5 ins. accompagnatori	09/05/2017	38 + 5 Insegnanti accompagnatori	Scuola primaria Ariosto	Classi
4	VARIGOTTI	98 + 8 ins. Acc.	24/05/2017	98+ 8 insegnanti Accompagnatori	Scuola primaria	Classi IA
5	ISOLE BORROMEE	80 alunni + 8 insegnanti acc.	26/05/2017	80 alunni + 8 ins. Accompagnatori	Scuola primaria Ariosto	Classi

Le destinazioni sono state indicate ai fini della comparazione e della scelta della Ditta miglior offerente.

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L' Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa. Sulla base dei criteri qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile:

Criteri di valutazione — punteggio massimo

Offerta Tecnica (Modulo 8) 20

Offerta economica (Modulo C) 50

Punteggio totale 100

Offerta tecnica

20 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

DESCRIZIONE	MODALITÀ' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
Parco macchine di proprietà	Per ogni Pullman punti 1 fino a max punti 8
Numero autisti a tempo indeterminato	Per ogni autista punti 1 fino a max punti 8

Certificazione di qualità	Punti 3
Collaborazioni precedenti con altre scuole ed Enti	Punti 0,25 per ogni istituto o ente debitamente documentato fino max punti 0,50.
Ulteriore vantaggio per l'istituzione scolastica che si intende offrire (es. sconto sulle	Punti 0,25 per ogni offerta ritenuta valida ad insindacabile giudizio della Commissione fino ad un max punti 0,50

» Offerta economica

» Gli 80 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

DESCRIZIONE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO (punteggio max
Prezzo Somma del prezzo più basso delle due tipologie	Somma più bassa = punti 70. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula: Punti 70 x somma più bassa somma offerente
Pedaggi autostradali*	Sempre compresi = Punti 5 Non comprese o arzialmente com resi = Punti 0
Parcheggi*	Sempre compresi = Punti 5 Non compresi o parzialmente compresi = Punti 0

I servizio verrà aggiudicato a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed a quella economica. Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio economico.

In caso di ulteriore identità di punteggio economico l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità.

ART.7 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute avverrà in seduta pubblica, da parte di apposita commissione, il 03/03/2017 alle ore 13,00 presso la presidenza dell'istituto; in seduta riservata, ove necessario, saranno valutate le offerte tecniche e, successivamente, in seduta nuovamente pubblica sarà data comunicazione dei punteggi attribuiti alla parte tecnica, all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica e alla redazione della graduatoria finale. Possibilmente si procederà alle varie fasi nella medesima giornata ovvero in più sedute separate

avendo cura di comunicare agli interessati i dati della successiva seduta pubblica onde consentire la loro partecipazione.

L'istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la ditta concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art 1456 co.

L'istituto si riserva il diritto, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., di richiedere anche solo a mezzo e-mail (in alternativa a mezzo fax), di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

L'istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23/05/1924 n. 827 e se formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito.

Si precisa che l'Istituto, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.lgs. 163/2006, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva a pretesa di sorta.

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali. L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 12 del D.lgs. 163/2006. L'amministrazione effettuerà l'assegnazione per singoli lotti anche differenti ditte.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Si precisa che in considerazione della procedura selettiva adottata non saranno applicati gli artt. 48 I¹ comma, 84 e 86-89 del D.lgs. 163 del 2006, in quanto incompatibili con le esigenze di celerità e semplificazione della procedura stessa.

Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto ai sensi e con le modalità dell'art. 79 del D.lgs. 163 del 2006.

ART. 8 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Nella data che verrà fissata dall'istituto si provvederà alla stipula del contratto di appalto, mediante scrittura privata.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non verità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nei casi di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;
- f) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

dell'art. 12 del D.lgs. 163/2006. L'amministrazione effettuerà l'assegnazione per singoli lotti anche differenti ditte.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Si precisa che in considerazione della procedura selettiva adottata non saranno applicati gli artt. 48 1° comma, 84 e 86-89 del D.lgs. 163 del 2006, in quanto incompatibili con le esigenze di celerità e semplificazione della procedura stessa.

Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto ai sensi e con le modalità dell'art. 79 del D.lgs. 163 del 2006.

ART. 10 OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE- DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

Art. 11 -AUTOMEZZI

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati;

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso;

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia;

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore; Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili; dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art. 12 - PERSONALE ADDETTO

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare:

nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri. Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di Idoneità al lavoro specifico.

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

ART. 13 - SPESE CONTRATTUALI ED OTRM VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti

i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

ART. 14 - OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

In caso di non disponibilità del pullman per la data fissata, si potrà procedere a contattare la Ditta seconda arrivata nella gara e poi la terza.

Art. 15 - VALIDITÀ' DEI PREZZI

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

ART. 16 - PRESTAZIONE DEI SERVIZI - I servizi di cui al presente bando verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di 4 (quattro gg) anche a mezzo fax, salvo urgenze non previste

ART. 17 - SUBAPPALTO Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al sub appalto.

ART. 18 - MODALITÀ' DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato in seguito a collaudo da parte dell'istituzione scolastica e con bonifici a 30 giorni dal ricevimento della fattura. A tal proposito le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica. .

ART. 19 —CONTROVERSIE - In caso di controversie il Foro competente è quello di Genova.

ART.20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA Ai

sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/03 si informa che:

minimo di quattro (4) giorni anche a mezzo fax, salvo urgenze non previste.

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

4. Titolare del trattamento dei dati è il dirigente Scolastico
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il direttore dei Servizi amministrativi e gli assistenti

amministrativi, oltre ai soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 dei D.lgs 196/03

6. ART. 21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

7. Ai sensi della L 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Renzo Ballantini.
8. Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'attenzione del DSGA Toscano Annamaria all'indirizzo: geic840004@istruzione.it
9. Ai fini del rispetto della normativa vigente e della tutela della parità di trattamento fra gli operatori, le risposte alle richieste ed i quesiti posti dagli stessi saranno comunicate via e-mail contestualmente a tutti i concorrenti e non saranno, quindi, indirizzate alle sole imprese richiedenti e, in conformità e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 13, comma 2, lettera a) e comma 4, dei D. Lgs, 163/2006 e s.m.i., sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito. Le imprese concorrenti sono, pertanto, invitate a controllare la pubblicazione delle risposte prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

1 . ART. 22 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

PUBBLICITÀ':

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

Affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto (www.iccertosa.gov.it)

Pubblicazione degli esiti della selezione.

Data di espletamento della Gara:

La gara avrà luogo il giorno 03/03/2017 alle ore 13 presso l'ufficio del Dirigente.

L'aggiudicazione assieme alla graduatoria delle Ditte partecipanti sarà affissa all'Albo d'Istituto

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno richiedere entro 10 giorni l'accesso agli atti di gara al Dirigente Scolastico.

Trascorsi comunque trentacinque giorni dall'affissione senza reclami, ai sensi dell'art. 79 del D.lgs. 163 del 2006, l'aggiudicazione e la graduatoria diventeranno definitive e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto inerente al presente bando di gara.

Il Responsabile del Procedimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Renzo Ballantini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, del D.Lgs 39/1993

Allegati

1. modello dichiarazione sostitutiva — allegato Mod A
2. modello scheda di offerta tecnica — allegato Mod. B

3. Il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;

4. L'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio per l'attività richiesta dall'oggetto della fornitura con i seguenti dati:

N. iscrizione Data di iscrizione Data inizio attività_____

5. Il possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei trasporti;

6. Generalità degli autisti e che gli stessi sono dipendenti a tempo indeterminato della Ditta e sono in possesso di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q..C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di Idoneità ai lavoro specifico;

7. Che gli autisti impiegati rispettano le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

8. L'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:

a) Carta di circolazione con timbro eli revisione annuale rilasciata dagli uffici M.C.T.C.;

b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;

e) Cronotachigro con revisione annuale;

d) Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulta che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate con primaria compagnia e per un massimale conforme alle disposizioni legislative vigenti (importo non inferiore a 15.000.000,00 (quindicimilioni/00);

e) Licenza internazionale Comunità Europea

9. Che i mezzi impiegati presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e sono in regola con le norme antinquinamento vigenti, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C.;

10. Che i pullman sono forniti di cronotachigrafi elettronici funzionanti ed efficienti, regolarmente visionati e che la ditta si rende disponibile a presentare, ad esplicita richiesta della stazione appaltante, fotocopia dei dischi di detto strumento inerenti al viaggio effettuato con i partecipanti;

11. Di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;

12. Che nel caso di viaggio d'istruzione che comporti la tenuta in movimento dell'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza di guida; 13. Che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle nove ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;

14. Di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione di tutti i dati necessari alla scuola per la richiesta del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;

15. Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente bando e relativi allegati;

16. Di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta per la partecipazione alla procedura di gara;

17. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture ai sensi della legge 136/2010. .
18. Di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
19. Che, in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;
20. Che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
21. Di non richiedere alcun onere per i ritardati pagamenti per motivi indipendenti dalla volontà dell'istituzione Scolastica Appaltante;
22. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, per le attività connesse al bando di gara.

DICHIARA INOLTRE

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta e che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/12/1965 n. 575;
- e) che, in riferimento al punto b), pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto - legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulta non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che non siano ricorsi i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- d) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- e) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19/03/1990, n. 55
- f) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture di cui all'articolo 7 del D.lgs. n. 163/2006;
- g) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- h) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- i) che nei propri confronti non risulta iscrizione nel casellario informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture di cui all'articolo 7 del D.lgs. n. 163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o affidamento di subappalti;
- j) che non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti; .
- k) di essere in regola, esentato o non obbligato con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 68/99, art. 17;
- l) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera e), del D.lgs. in data 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 in data 9 aprile 2008;
- m) di avere riportato le seguenti condanne penali comprese quelle per i quali ha beneficiato della non menzione:

- n) di non avere presentato falsa dichiarazione e falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione 50A e di non risultare iscritto nel casellario informatico di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 163/2006;

- o) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture di cui all'articolo 7 del D.lgs. n. 163/2006;
- p) di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
- q) che è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- r) di accettare le condizioni contrattuali ed eventuali penalità;
- s) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- t) alternativamente:
- c] di non essere a conoscenza della partecipazione, alla presente procedura, di soggetti che si trovano, rispetto alla propria ditta, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- D) di essere e conoscenza della partecipazione, alla presente procedura, di soggetti che si trovano, rispetto alla propria ditta, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- u) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge n. 675 del 31 dicembre 1996, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate.

Allegare copia di tutta la documentazione dichiarata pena l'esclusione della gara

Genova

Il Rappresentante Legale

ALLEGATO
B
OFFERTA TECNICA

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
 _____, in qualità di legale rappresentante della ditta _____ con sede
 legale in _____ via _____, cap. _____
 _____, partita IVA _____, tel. _____
 codice fiscale _____ tel. _____

Fax _____ e-mail _____ In relazione al bando di gara con la presente formalizza la

 propria migliore offerta per la fornitura del "servizio noleggio autobus con conducente per visite didattiche a.s.
 2014/15" secondo le modalità del bando di gara.

DESCRIZIONE	OFFERTA
Parco macchine	
Numero autisti a tempo indeterminato	
Certificazione di qualità	
Collaborazioni precedenti con altre scuola ed Enti	
Ulteriore vantaggio per l'istituzione scolastica che si intende offrire (es. sconto sulle mete, ecc)	

Data Il rappresentante legale

C
OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
 _____ nato a _____

ALLEGATO

in qualità di legale rappresentante della ditta

con sede

legale _____

in _____ via _____, cap. _____ codice fiscale _____ paltita IVA tel _____

Fax _____ e-mail _____ In relazione al bando di gara con la presente formalizza la

propria migliore offerta per la fornitura del "servizio noleggio autobus con conducente per visite didattiche a.s.

2014/15" secondo le modalità del bando di gara.

LOTTO	GIORNATA INTERA	POSTI				
		27/30	35	50/54	55/64	64/79
		IVA	CLUSA	CLUSA	C USA	CLUSA
1	BENEDICTA			37 alunni + 4 ins.		
2	ARCHEA (CN)					67 alunni + 6 ins.
3	LUCCA			38 alunni + 5 ins.		
4	VARIGOTTI					98 + 8 ins.
5	ISOLE BORROMEE					80 alunni + 8 ins.

Note: preventivo n° 2 pullman

DESCRIZIONE	OFFERTA
Pedaggi autostradali*	

- indicare se sempre compresi o non compresi

Data li, _____

Parcheggi*	
------------	--

Il Rappresentante Legale

ALLEGATO
D

Oggetto. Comunicazioni di attivazione di conto corrente dedicato per appalto/commesse pubbliche
Impresa/azienda ai sensi dell'art. 3 comma 7 della legge 136/2010

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'alt. 3 della legge 136/2010 relativi ai pagamenti e disposizioni alle varie fasi di esecuzione dell'appalto si comunicano ai sensi del comma 7 dello stesso alt. 3 della legge 136/2010, l'attivazione del c7c dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto a far data _____ dal _____ i dati identificativi del c/c sono banca (denominazione completa) agenzia/filiale (denominazione indirizzo) poste italiane S.p.A.

Codice BAN:

paese (2 caratteri)	Cm Eur (2 caratteri)	cm I carattere	AB) {5 caratteri}	CAB (5 caratteri}	C/C (12 caratteri)

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'azienda, sede legale e dell'unità produttiva, dell'appalto e il codice fiscale)

Seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

Sig. _____ nato a _____ residente _____

C.F.operante in qualità di (specificare i propri poteri)

DataIL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO

N.B. L'autorità di vigilanza ha chiarito che nel caso in cui il fornitore abbia più contratti medesima stazione appaltante, questi possa comunicare una sola volta il conto dedicato in modo tale che tale comunicazione sia valida per i contratti in essere e per quelli successivi.

E

RICHIESTA DATI DURC

DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE _____

PARTITA IVACODICE _____

FISCALE _____

SEDE LEGALE _____

VIA N. _____

CIVICO _____

CAP-COMUNE- _____

PROV. _____

Fax _____

Tel _____

E-mail _____

NP. MATRICOLA AZIENDALE SEDE DI _____

INAIL: CODICE DITTA _____

SEDE DI _____

CCNL APPLICATIVO AI DIPENDENTI _____

NUMERO DEI DIPENDENTI _____

TOT. LAVORATORI ROIEGATI NELL FORN/SERV. _____

DI CUI DIPENDENTI _____

TIPO DITTA _____

DATORE DI LAVORO _____

GESTIONE SEPARATA/CONMWFENTE/ASSOCIANTE _____

LAVORATORE AUTONOMO _____

GESTIONE SEPARATA - TITOLARE DI REDDITO AUTONOMO DI ARTE E PROFESSIONE _____

ALLEGATO

Data _____

Timbro e firma _____

Il modello dovrà essere sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 dovrà essere presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del predetto (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003. Desideriamo informarla che il d.lgs n. 196 del 30/06/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Tale trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196, pertanto, i dati da lei forniti verranno trattati per consentire l'adempimento degli obblighi in materia di contabilità. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate. Il riferimento dei dati è obbligatorio per consentire gli adempimenti di legge e per l'effettuazione dei pagamenti a Suo favore.

Data _____

timbro e firma _____