



## Istituto Comprensivo Certosa

Via Gaz, 3 – 16159 Genova

Telefax 010/6444937 [www.iccertosa.gov.it](http://www.iccertosa.gov.it) C.F. 80047390101

e-mail: [geic840004@istruzione.it](mailto:geic840004@istruzione.it) pec: [geic840004@pec.istruzione.it](mailto:geic840004@pec.istruzione.it)

Prot. 5302/c14

Genova, 23/12/2014

Spett.li Agenzie

Zainetto Verde srl  
Via Viaccia 140  
55100 S.Anna (LU)  
[info@zainettoverde.it](mailto:info@zainettoverde.it)  
[zainettoverde@interfreepec.it](mailto:zainettoverde@interfreepec.it)

S.S.D. Azzurra srl  
Via Vernazza 31  
16131 Genova  
[azzurra@sciazzurra.com](mailto:azzurra@sciazzurra.com)  
[ssdazzurrasrl@legalmail.it](mailto:ssdazzurrasrl@legalmail.it)

Turistiamo  
Via Borgo Palazzo 90  
24125 Bergamo  
[info@turistiamo.it](mailto:info@turistiamo.it)  
[turistiamo@pec.it](mailto:turistiamo@pec.it)

Osiris Travel  
Vico Casana, 27r  
16123 Genova  
[scuolechiara@osiristravel.it](mailto:scuolechiara@osiristravel.it)  
[pec@pec.osiristravel.it](mailto:pec@pec.osiristravel.it)

Club Scuola Italia - Sapere Più s.a.s.  
Via G.P. da Palestrina,2 - 20124 Milano  
Tel. 02.29.40.85.52 - Fax 02.29.41.60.00  
[infoclub@clubscuolaitalia.it](mailto:infoclub@clubscuolaitalia.it)  
[info@saperepiuonline.com](mailto:info@saperepiuonline.com)  
[a.franceschini@internetfactoroma.net](mailto:a.franceschini@internetfactoroma.net)

Oggetto: Viaggi d'istruzione a.s. 2014/15 – IC Certosa

Le spettabili Ditte sono invitate a partecipare all'allegato Bando pari protocollo pari data.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Renzo Ballantini



## Istituto Comprensivo Certosa

Via Gaz. 3 – 16159 Genova

Telefax 010/6444937 [www.iccertosa.gov.it](http://www.iccertosa.gov.it) C.F. 80047390101

e-mail: [geic840004@istruzione.it](mailto:geic840004@istruzione.it) pec: [geic840004@pec.istruzione.it](mailto:geic840004@pec.istruzione.it)

Prot. 5302/c14

Genova, 23/12/2014

**OGGETTO : BANDO DI GARA VIAGGI DI ISTRUZIONE Anno Scolastico 2014/15**

Questa Istituzione Scolastica, nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe e contenute nel POF, intende organizzare i viaggi di istruzione per l'anno scolastico in corso secondo il capitolato e le norme di partecipazione alla gara, costituita dai seguenti lotti secondo le caratteristiche indicate:

### **LOTTO N. 1**

**Viaggio a Roma 29 alunni (classe 5AB) + 5 accompagnatori 20/21/22 Maggio 2015 3 gg 2 notti**  
1° GIORNO visita della Città di Roma Foro Imperiale. 2° giorno prosecuzione visita della città Colosseo Foro Romano. Campidoglio e visita della Roma politica Montecitorio Palazzo Chigi Pantheon, Palazzo Madama ecc. 3° giorno visite alle Basiliche

**CIG ZCC1276E7F**

### **LOTTO N. 2**

**Viaggio a Mantova Parco Naturale del Mincio 39 alunni + 5 accompagnatori 21/22 Maggio 2015 2 gg. 1 notte**

1° GIORNO visita al Centro Storico Mantova romana e etrusca escursione con battello Parco del Mincio e laghi di Mantova. 2° giorno Parco del Forcello con laboratorio l'arte del vasaio visita Parco del Bertone

**CIG Z8C127837C**

### **LOTTO N. 3**

**Giornata sulla neve 31 gennaio 2015 73 alunni + 6 accompagnatori**

**Viaggio a Frabosa Soprana o in alternativa altra località, nella stessa giornata, di pari o minore distanza**

**Si chiede:**

- Viaggio in pullman a/r
- Skipass di comprensorio
- Noleggio attrezzatura (scarponi, sci, casco)
- Corso sci collettivo (4 ore)
- Assicurazione rc e infortuni

- sandwich e bibita

CIG Z1212785E6

#### LOTTO N. 4

Soggiorno sulla neve 29/30/31 gennaio 2015 49 alunni + 8 accompagnatori

Viaggio a Frabosa Soprana o in alternativa altra località, nella stessa giornata, di pari o minore distanza

Si chiede:

- Viaggio in pullman a/r
- Skipass di comprensorio valido 3 gg.
- Noleggio attrezzatura (scarponi, sci, casco) valido 3 gg.
- Corso sci collettivo (4 ore) valido 3 gg.
- Assicurazione rc e infortuni
- soggiorno in albergo comprensivo di 2 pernottamenti, 2 cene, 2 colazioni, 3 pranzi

CIG ZE512787DD

#### TERMINE, PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE GARA

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate o per posta , a mezzo raccomandata, o consegnate direttamente a questo Istituto, entro le ore 10,00 del 13/01/2015 (non farà fede il timbro postale), al seguente indirizzo :

**Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Certosa  
Via Gaz 3 16159 Genova**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto, esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta a pena esclusione, dovrà contenere :

- Il programma del viaggio realizzato in conformità con quanto previsto dal capitolato e dai singoli lotti. Ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti dalle descrizione dei diversi lotti;
- Il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzi la posizione;
- La specificazione dei servizi offerti secondo il modello previsto dall'allegato 2

L'offerta dovrà pervenire, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna "Contiene preventivi di viaggio anno scolastico 2014/2015".

La stessa dovrà contenere a sua volta :

**n. 1 busta** chiusa contenente la seguente documentazione amministrativa :

- dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
  - di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B ( art. 9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7(ABC) e 9.10 (ABC) della stessa C.M. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto.
  - Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D.Lgs.vo 163/2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 in allegato alla presente.
- Si allega allegato 1) da firmare e timbrare da parte del Legale Rappresentante.

**n. 4 buste** chiuse, una per ogni preventivo, con le diciture esterne:

**LOTTO N.1 – Viaggio di istruzione Viaggio a Roma Cig ZCC1276E7F**

**LOTTO N.2 – Viaggio di istruzione Viaggio a a Mantova Parco Naturale del Mincio Cig Z8C127837C**

**LOTTO N.3 – Viaggio di istruzione Giornata sulla neve Cig ZCC1276E7F**

**LOTTO N.4 – Viaggio di istruzione Soggiorno sulla neve Cig ZE512787DD**

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà con apposita Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico e da esso presieduta.

Verranno esclusi dalla Gara coloro che presenteranno offerte difformi dal capitolato in allegato.

L'espletamento della gara avverrà il **giorno 13/1/2015 ore 11,00** presso la sede di Via Gaz 3.

La gara sarà aggiudicata all'Agenzia di Viaggi che avrà presentato l'offerta più economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida.

L'Istituzione Scolastica comunicherà, entro sei giorni lavorativi, l'aggiudicazione del viaggio che potrà avvenire anche in relazione ad un singolo LOTTO.

I lotti potranno essere assegnati anche singolarmente alla migliore offerta qualità offerta qualità prezzo.

In seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra codesto Istituto e l'Agenzia aggiudicataria.

Il pagamento verrà effettuato previa fattura assoggettata ad IVA emessa dall'Agenzia aggiudicataria e a carico di questo Istituto.

## **PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'albo dell'Istituto e sul sito Web della scuola:

**[www.iccertosa.gov.it](http://www.iccertosa.gov.it)**

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di

fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Allegati:

1. Dichiarazione sostitutiva
2. tabella di valutazione dei servizi per singolo viaggio
3. tabella dei criteri di valutazione per singolo viaggio
4. Norme e capitolato d'oneri

The image shows a circular official stamp of a school, partially obscured by a large, stylized handwritten signature in black ink. The text of the stamp is faint but appears to include the school's name and possibly the year 1974. The signature is written over the stamp and extends to the right.

Il Dirigente Scolastico  
F.to Prof. Renzo Ballantini



## Istituto Comprensivo Certosa

Via Gaz, 3 – 16159 Genova

Telefax 010/6444937 [www.iccertosa.gov.it](http://www.iccertosa.gov.it) C.F. 80047390101

e-mail: [geic840004@istruzione.it](mailto:geic840004@istruzione.it) pec: [geic840004@pec.istruzione.it](mailto:geic840004@pec.istruzione.it)

### ALLEGATO 1

Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali

(art. 38 del d. Leg.vo n° 163/2006)

***I punti sottostanti presenti nella dichiarazione devono essere tutti espressamente indicati pena l'esclusione dalla gara***

Spett.le Istituzione Scolastica

\_\_\_\_\_

**Oggetto: Lettera di invito per la fornitura del servizio per l'organizzazione dei Viaggi d'Istruzione**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

### ***Dichiara:***

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- ✓ numero di iscrizione \_\_\_\_\_
- ✓ data di iscrizione \_\_\_\_\_
- ✓ durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_
- ✓ forma giuridica \_\_\_\_\_
- ✓ titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari

(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



- ✓ di avere posizione n. \_\_\_\_ presso l'INPS di \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_;
- ✓ di avere posizione n. \_\_\_\_ presso l'INAIL di \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_;
- ✓ che il numero Partita IVA corrisponde al seguente \_\_\_\_\_;
- ✓ che il numero di registro ditte corrisponde al seguente \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_;
- ✓ di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/l \_\_\_\_\_ n° dipendenti \_\_\_\_\_;
- ✓ che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.
- ✓ di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;
- ✓ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ✓ di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l),m), m-bis), m-ter) D.Lgs. 163/06 e specificatamente:
  - a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
  - b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
  - e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - f) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - g) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
  - h) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;
  - i) di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - j) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilito;
  - k) che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;
- oppure*
- l) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione

n) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile. (quest'ultima se dovuta)

Genova \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_





## Istituto Comprensivo Certosa

Via Gaz, 3 – 16159 Genova

Telefax 010/6444937 [www.iccertosa.it](http://www.iccertosa.it) C.F. 80047390101

e-mail: [geic840004@istruzione.it](mailto:geic840004@istruzione.it) pec: [geic840004@pec.istruzione.it](mailto:geic840004@pec.istruzione.it)

### ALLEGATO 2

#### TABELLA VALUTAZIONE DEI SERVIZI PER IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN \_\_\_\_\_

Caratteristiche		Indicatori	Compilazione a cura dell' Agenzia	Compilazione a cura della Scuola
Mezzi di trasporto		Pullman a disposizione in orario notturno si /no		
Pullman		Anno di immatricolazione Pullman		
Albergo	Categoria	****	Segnare con una X	
		***Sup	Segnare con una X	
		***	Segnare con una X	
	Camere Alunni	Camere multiple 3-4 letti	Segnare con una X	
		Camere doppie, triple o quaduple con possibilità di sistemazione degli alunni in maniera coerente con il gruppo classe di appartenenza	SI/NO	
		Altro	Specificare	
	Ubicazione	Centro Città	Si/No	
		Semi centrale	Si/No	
		Periferia cittadina	Si/No	
	Deposito cauzionale	Non richiesto	Segnare con una X	
Da pagare in loco		Specificare l'importo		
Trattamento	Colazione	Italiana	Specificare cosa include la colazione	
		Continental/Internazionale	Specificare cosa include la colazione	

Ristorazione	Pranzo	Pranzo self-service	Si/No	
		Servizio ai tavoli	Si/No	
		Pasti a buffet	Si/No	
		Quantità portate	Specificare le portate incluse nel pranzo	
		Bevande incluse nel prezzo	Specificare. L'acqua minerale ai tavoli è obbligatoria	
	Cena	Pranzo self-service	Si/No	
		Servizio ai tavoli	Si/No	
		Pasti a buffet	Si/No	
		Quantità portate	Specificare le portate incluse nel pranzo	
		Bevande incluse nel prezzo	Specificare. L'acqua minerale ai tavoli è obbligatoria	
Assicurazioni Affidabilità Ed altri servizi	Assicurazione RC	Specificare l'importo	Specificare l'importo	
	Assicurazione medica	Compresa nel prezzo	Si/No	
		Da pagare a parte	Si/No Se Si specificare l'importo	
	Assicurazione bagagli	Compresa nel prezzo	Si/No	
		Da pagare a parte	Si/No Se Si specificare l'importo	
Agenzia Viaggi	Con certificazione ISO 9001	Si/No		
Altro	Servizi aggiuntivi al programma		Si/No Se si specificare il servizio	

Per la giornata sulla neve fornire un preventivo in base all'elenco dei servizi richiesti costo

- **Skipass di comprensorio**
- **Noleggiorattrezzatura (scarponi, sci, casco)**
- **Corso sci collettivo (4 ore)**

Per quanto non specificato nella sopra presente griglia

Per il soggiorno sulla neve un preventivo in base all'elenco dei servizi richiesti costo

- **Skipass di comprensorio valido 3 gg.**
- **Noleggiorattrezzatura (scarponi, sci, casco) valido 3 gg.**
- **Corso sci collettivo (4 ore) valido 3 gg.**

Per quanto non specificato nella sopra presente griglia

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## Istituto Comprensivo Certosa

Via Gaz, 3 – 16159 Genova

Telefax 010/6444937 [www.iccertosa.gov.it](http://www.iccertosa.gov.it) C.F. 80047390101

e-mail: [geic840004@istruzione.it](mailto:geic840004@istruzione.it) pec: [geic840004@pec.istruzione.it](mailto:geic840004@pec.istruzione.it)

### ALLEGATO 3

#### TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN \_\_\_\_\_

Caratteristiche		Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia	Compilazione a cura della Scuola
Mezzi di trasporto	Pullman	A disposizione in orario notturno incluso nel prezzo	Si/No – Se si specificare il tipo di servizio	max. 20 punti
		Anno di immatricolazione Pullman di trasporto	Specificare l'anno immatricolazione	
Albergo	Categoria	****	Segnare con una X	max. 20 punti
		***	Segnare con una X	
		**	Segnare con una X	
	Camere Alunni	Camere multiple 3-4 letti	Segnare con una X	
		Camere doppie, triple o quaduple con possibilità di sistemazione degli alunni in maniera coerente con il gruppo classe di appartenenza	SI/NO	
		Altro	Specificare	
	Ubicazione	Centro Città	Si/No	
		Semi centrale	Si/No	
		Periferia cittadina	Si/No	
	Deposito cauzionale	Non richiesto	Segnare con una X	
Da pagare in loco		Specificare l'importo		
Colazione	Italiana	Specificare cosa include la colazione		
	Pranzo self-service	Si/No		

Trattamento Ristorazione	Pranzo	Servizio ai tavoli	Si/No	max. 30 punti
		Pasti a buffet	Si/No	
		Quantità portate	Specificare le portate incluse nel pranzo	
		Bevande incluse nel prezzo	Specificare. L'acqua minerale tavoli è obbligatoria	
	Cena	Pranzo self-service	Si/No	
		Servizio ai tavoli	Si/No	
		Pasti a buffet	Si/No	
		Quantità portate	Specificare le portate incluse nel pranzo	
		Bevande incluse nel prezzo	Specificare. L'acqua minerale tavoli è obbligatoria	
Assicurazioni Affidabilità Ed altri servizi	Assicurazione RC	Massimale inferiore a _____	Specificare l'importo	max. 20 punti
		Massimale superiore a _____	Specificare l'importo	
	Assicurazione medica	Compresa nel prezzo	Si/No	
		Da pagare a parte	Si/No Se Si specificare l'importo	
	Assicurazione bagagli	Compresa nel prezzo	Si/No	
		Da pagare a parte	Si/No Se Si specificare l'importo	
Agenzia Viaggi	Con certificazione ISO 9001	Si/No		
Servizi aggiuntivi al programma		Gratuità Da n. alunni a n. alunni	Si/No Se si specificare il servizio	max. 5 punti
		Altro		max. 5 punti

## ALLEGATO 4



### **Istituto Comprensivo Certosa**

Via Gaz. 3 – 16159 Genova

Telefax 010/6444937 [www.iccertosa.gov.it](http://www.iccertosa.gov.it) C.F. 80047390101

e-mail: [geic840004@istruzione.it](mailto:geic840004@istruzione.it) pec: [geic840004@pec.istruzione.it](mailto:geic840004@pec.istruzione.it)

#### ***NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA***

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolate dalle norme contenute nel D.I. 44/01 e dalla legge e dal regolamento di contabilità dello Stato di cui a RR.DD. n. 2440 e n. 827 rispettivamente del 18/11/1923 e del 23/5/1924, nonché dalle condizioni di seguito riportate:

1. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con lettera d'invito alla gara. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati dalle tariffe di viaggio. La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
2. L'albergo deve trovarsi dislocato all'interno delle località prevista dall'itinerario, possibilmente in posizione centrale. Il vitto sarà costituito da mezza pensione e/o pensione completa.
3. In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo o presso eventuali ristoranti o self-service che possibilmente dovranno essere individuati non lontano dall'albergo.
4. Dovranno essere indicati in maniera analitica tutti i vettori utilizzati e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tali vettori. Nel caso la visita lo richieda dovrà essere garantito il servizio trasporto durante la visita stessa.
5. Per tutti partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
6. L'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti il viaggio.
7. Tutti i servizi dovranno essere compresi IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
8. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione delle offerte.
9. Per il pagamento delle quote verrà versato, previa emissione fattura, il 30% del prezzo complessivo, nei primi 15 giorni prima della partenza. Il saldo, salvo non sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato nei 30 giorni lavorativi dopo il rientro dal viaggio.
10. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato. Il MIUR con circ. 645 del 11/04/2002 ha messo a disposizione uno schema di capitolato d'oneri tra scuola e agenzia di viaggio che di seguito riporta:

## *CAPITOLATO D'ONERI*

### *TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI*

#### **Art. 1**

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM.291 del 14/10/92 e n.623 del 2/10/96, fornendo all'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS) Tutte le certificazioni richieste dalle circolari stesse, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV (All.3)

#### **Art. 2**

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es: cambi di valuta, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, ingressi ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/95 n.111;

#### **Art. 3**

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;

#### **Art. 4**

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione da parte dell'IS dovrà avvenire con una lettera d'impegno e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/95 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. 44/01. Detto contratto dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legale delle parti. Solo la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo Nazionale di garanzia ai sensi dell'art. 1 e 5 del regolamento n. 349 del 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del fondo nazionale per il consumatore di pacchetto turistico.

#### **Art. 5**

In caso di partecipazione al viaggio d'istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- a) l'IS comunicherà all'ADV la presenza di alunni portatori di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
- b) agli alunni portatori di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere offerti servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

#### **c) Art. 6**

Il contratto dovrà contenere i seguenti elementi:

- destinazione, durata, data di inizio e conclusione;
- nome e cognome del rappresentante legale dell'ADV;
- tipologia e caratteristiche mezzi di trasporto;
- categoria turistica albergo, tipologie camere ed i pasti forniti;
- Itinerario, visite ed escursioni.

#### **Art. 7**

Le quote di partecipazione a carico degli alunni saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di alunni paganti e alla capienza dei mezzi di trasporto.

Il numero delle persone effettivamente partecipanti comunicato dall'Istituzione Scolastica dovrà mantenersi all'interno del numero minimo e massimo a suo tempo comunicati, in caso di difformità superiore al 10%, il costo sarà ricalcolato e portato a conoscenza dell'istituzione Scolastica.

#### **Art. 8**

Gli alberghi saranno indicati ( nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione), da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione del viaggio e alla conferma dei servizi e comunque non oltre 20 giorni dalla partenza. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti per gli alunni. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi vicini tra loro.

L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti. Nel caso di inadempimento o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, l'IS a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.



**Art. 9**

I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. Per i viaggi in pullman l'offerta verrà quotata sulla base del "pullman pieno". Inoltre in caso di utilizzo del pullman, lo stesso rimarrà a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti l'itinerario e indicato nella scheda descrittiva del viaggio. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista, nelle circostanze previste dalla C.M. 291/92. Al momento della partenza, l'IS ordina la verifica del mezzo avvalendosi delle Autorità competenti a stabilire l'idoneità dello stesso;

**Art. 10**

L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificare l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

**Art.11**

Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 30%. Il saldo avverrà su presentazione fattura entro trenta giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso. Nel caso in cui il viaggio preveda l'uso di mezzi aerei, ferroviari, marittimi, su accordo delle parti, l'IS verserà il relativo importo all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV;

**Art. 12**

L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del docente accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti.

**Art. 13**

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente contratto, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.lgs del 17/3/95, n.111, relativo all'Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, nonché alle norme dettate dal D.L.44/01 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.

  
Il Dirigente Scolastico  
f.to Prof. Renzo Ballantini