



## Istituto Comprensivo Certosa



Via Gaz. 3 – 16159 Genova Telefax 010/6444937 [www.iccertosa.gov.it](http://www.iccertosa.gov.it) C.F. 80047390101

e-mail: [geic840004@istruzione.it](mailto:geic840004@istruzione.it) pec: [geic840004@pec.istruzione.it](mailto:geic840004@pec.istruzione.it)

Prot. 5301/c14

Genova, 23/12/2014

Spett. le Autonoleggio Caprile Via Crosa  
di Vergagni, 16010 Savignone (GE) Fax  
0109761107 [info@caprilebus.com](mailto:info@caprilebus.com) pec  
[info@pec.caprile.com](mailto:info@pec.caprile.com)

Spett. le Autonoleggi DE FRANCESCHI  
Via Pionieri ed Aviatori d'Italia  
16154 – GENOVA AEROPORTO

Fax 010/6013623

[info@autonoleggidefranceschi.it](mailto:info@autonoleggidefranceschi.it) pec [defracar@registerpec.it](mailto:defracar@registerpec.it)

Spett. le Co.Bu.Stur Genova Via Brigade Liguria,  
105 r 16121 Genova Fax 0105702670  
[info@cobustur.it](mailto:info@cobustur.it) pec [cobustur@legalmail.it](mailto:cobustur@legalmail.it)

Spett. le Autonoleggi Robba Via Buranello 182/r  
16149 Genova Fax 0106459651 [info@robba.it](mailto:info@robba.it)  
Pec [robba@pec.it](mailto:robba@pec.it)

Spett.le VOLPI SRL  
Piazza della Vittoria 57/59r  
16121 – Genova  
Fax 010/532743 [volpi@stacasale.com](mailto:volpi@stacasale.com)  
Pec [volpisrl@legalmail.it](mailto:volpisrl@legalmail.it)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 - "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli artt. 31 e sgg., che regolano l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche; il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

CONSIDERATA l'opportunità di noleggiare pullman per le visite d'istruzione degli alunni dell'Istituto Scolastico;

INDICE

Una gara per il noleggio di pullman per le visite d'istruzione degli alunni dell'Istituto Comprensivo Certosa per l'a.s. 2014/15.

1) Denominazione e indirizzo amministrazione:

I. C. "Certosa" Via Gaz 3 16159 Genova

indirizzo mail: geic840004@istruzione.it - posta certificata: geic840004@pec.istruzione.it

Sito web: [www.iccertosa.gov.it](http://www.iccertosa.gov.it)

Ciascuna Ditta in indirizzo è invitata a presentare la migliore offerta con capitolato per l'affidamento del servizio di trasporto alunni e personale in occasione di visite didattiche e viaggi di istruzione per l'anno scolastico 2014/15. L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Contiene Preventivo Noleggio Pullmann", alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo Certosa – Via Gaz 3 – 16159 – Genova, entro e non oltre le ore 11,00 del 12/01/2015.

L'apertura delle buste avverrà il 12/01/2015 alle ore 12,00 presso l'I.C. Certosa, in seduta pubblica. Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti invitate o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto firmato dagli stessi legali rappresentanti.

#### **GARANZIE RICHIESTE**

- requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni e integrazioni come da dichiarazione sottoscritta allegato 1;
- possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- possedere da parte degli autisti : patente, C.A.P. (certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- dichiarazioni sostitutive atti notorietà relativi agli autisti;
- l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi : carta di circolazione con timbro revisione annuale ,licenza di noleggio con rinnovo annuale,cronotachigrafo con revisione annuale, assicurazione, licenza internazionale Comunità Europea;
- disponibilità a presentare,a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo
- che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
- che la ditta è in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli di essere proprietari degli automezzi che presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo; l'efficienza è comprovata dal visto di revisione annuale da parte dei tecnici degli uffici della M.C.T.C. provinciale;
- di essere in possesso degli estintori revisionati semestralmente;
- che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso patenti e certificati previsti dalla
- normativa vigente per la conduzione di veicoli che saranno poi noleggiati;
- che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non
- inferiore ad €. 3.500.000,00 come da Circolare Ministeriale 291 del 14/10/1992;

- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, con dichiarazione matricolare, nr. dipendenti, tipo di contratto applicato INAIL e INPS
- fornire dichiarazione relativa all'affidabilità economica rilasciata dall' Istituto Bancario
- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e relativi allegati;
- rinunciare nel modo più ampio a richiedere alle stazioni appaltanti onorari, indennizzi e compensi di sorta in dipendenza alla partecipazione alla procedura di gara;
- impegno in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture;
- obbligo di fatturazione elettronica;
- rilasciare attestazione relativa ai requisiti di tracciabilità sanciti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.
- di impegnarsi a svolgere direttamente il servizio e quindi a non sub-appaltare
- le ditte concorrenti potranno avvalersi dell'istituto di cui all'art.49 d.lvo. 163/06 limitatamente ai requisiti di carattere tecnico organizzativo. Le dichiarazioni attestanti l'avvalimento vanno rese, pena esclusione, nei termini e nei modi previsti dall'art.49 g.l.163/06.

**Le dichiarazioni, che possono essere redatte anche in forma cumulativa, saranno sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta concorrente e rese su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnante da copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (rif L. n. 15/1968 e succ.)**

Le stazioni appaltanti si riservano di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del Decreto Legislativo 163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

La ditta prescelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto autocertificato.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La ditta dovrà presentare la sua migliore offerta compilando l'allegato prospetto – **offerta economica**- in ogni sua parte. In particolare dovrà indicare il costo in euro per il noleggio di un autobus con almeno tre disponibilità di posti e cioè : da 25 a 35 ; da 50 a 65; oltre 65 Allegato 4

L'offerta dovrà pervenire mediante raccomandata a.r. consegna diretta nel termine di cui sopra, in plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà contenere due buste ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura , e precisamente :

**-busta amministrativa**, chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; tale busta dovrà riportare la scritta "*contiene documentazione amministrativa per la gara per l'affidamento del servizio di noleggio pullmann*"; Nella busta amministrativa, a pena di esclusione dalla gara, è necessario, quanto sufficiente, inserire apposita autocertificazione di persona autorizzata ad impegnare la Società, in merito al possesso dei requisiti e delle garanzie sopra elencate come da allegato 1 e dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi come da allegato 2 .

**-busta di offerta**, chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; tale busta dovrà contenere la sola dichiarazione di offerta economica compilata sul modello allegato e riportare la scritta "*Contiene offerta per gara per l'affidamento del servizio di noleggio pullmann*" ; le offerte dovranno essere, a pena di esclusione, sottoscritte da persona autorizzata ad impegnare la Società.

Si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta complessivamente economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri richiesti. In particolare:

- All'offerta col costo più basso sarà attribuito il punteggio di 30 punti;
- Media dell'età del parco macchine alla media più bassa sarà attribuito il punteggio di 25 punti;
- Massimale di assicurazione al massimale più alto sarà attribuito il punteggio di 20 punti;
- Maggior numero di mezzi disponibili per il trasporto a chi avrà il maggior numero sarà attribuito il punteggio di 15 punti;
- Secondo autista a bordo sarà attribuito il punteggio di 5 punti
- Pedana mobile per portatore di handicap sarà attribuito il punteggio di 4 punti;
- Servizi igienici presenti sul mezzo sarà attribuito il punteggio di 1

Le offerte pervenute saranno graduate in ordine di convenienza. Ciascuna istituzione, in caso di indisponibilità del mezzo da parte della Ditta aggiudicataria in una determinata giornata, scorrerà la graduatoria per affidare il servizio ad altro concorrente.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

Elenchiamo di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione e ogni altro elemento utile.

- La Ditta si impegna e rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, unitamente alla lettera di offerta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale della Ditta, nonché quelle richieste dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva e tracciabilità dei flussi;
- la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili alla Ditta (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n.111 di cui all'appendice del presente capitolato, nota 1);
- l'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte della scuola, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con la Ditta aggiudicataria, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto del D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.L. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dal Titolare e/o Legale Rappresentante della Ditta che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999 recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico;
- in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà alla ditta la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;

agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;

- le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;
- Gli autopullman, saranno a disposizione per tutti gli spostamenti dei gruppi, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;
- l'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e la ditta si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dalla ditta;
- Il costo del noleggio, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS entro 30 gg dalla presentazione della relativa fattura elettronica, purché corredata di DURC positivo di data non anteriore a 120 gg.

Si comunica codice univoco dell'IC Certosa UFC8PU.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95 n.111, relativo all' 'Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso"

**Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche**

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;

2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante ( la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nulla l'aggiudicazione;

4. ai fini di cui sopra si prega far pervenire dichiarazione relativa al conto corrente bancario o postale dedicato. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;

5. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

PREVIA DECADENZA DEL CONTRATTO STIPULATO, LA COMPAGNIA AGGIUDICATARIA E' TENUTA A DICHIARARE LE PROPRIE POSIZIONI INPS E INAIL AL FINE DELLA VERIFICA DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA AI SENSI DELL'ART. 9 del D.Lgs. N. 124/2004 .

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

b. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.



c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e i docenti partecipanti al viaggio d'istruzione.

f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03.

In attesa di cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Renzo Ballantini  


Seguono

Allegato 1 Dichiarazione sostitutiva per documentazione amministrativa

Allegato 2 Dichiarazione conto dedicato

Allegato 3 prospetto viaggi per noleggio pullman

Allegato 4 Offerta economica

Allegato 5 Conferma IS del Viaggio d'Istruzione

Allegato 6 Schema di contratto tra l'IS e la Ditta

Intestazione Ditta \_\_\_\_\_

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ domiciliato  
a \_\_\_\_\_ nella sua qualità di  
legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

ai fini della partecipazione alla gara per il servizio di noleggio pullman quanto segue:

1. estremi della ditta offerente:

titolare della ditta.....  
sede.....  
ragione sociale.....  
attività della ditta.....  
codice fiscale.....  
partita IVA.....  
P.A.T. INAIL.....  
Matricola Aziendale INPS n. ....

2. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di agente di viaggio e/o di trasportatore;

3. di essere proprietari degli automezzi che presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo; l'efficienza è comprovata dal visto di revisione annuale da parte dei tecnici degli uffici della M.C.T.C. provinciale;

4. che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso patenti e certificati previsti dalla normativa vigente per la conduzione di veicoli che saranno poi noleggiati

5. che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore ad €. 3.500.000,00 come da Circolare Ministeriale 291 del 14/10/1992;

6. che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato (ogni anno);

7. di essere in possesso della licenza di P.S. (art. 86) che autorizza il noleggio con conducente;

8. di essere in possesso della licenza Comunale;

9. che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le orme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza (regolamento CEE 3820/85);

10. di essere in possesso degli estintori revisionati semestralmente;

11. regolare iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIA;

12. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

13. che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a), b), c), d), e) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.;

14. Che nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia);

15. di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
16. di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato; di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
17. di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
18. di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
19. di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
20. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato;
21. di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
22. inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
23. che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che impediscano di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;
24. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente (DURC in regola) e con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
25. di essere a conoscenza di quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza ed essere in regola con le norme ivi richiamate;
26. che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili:  
(barrare la casella che interessa e depennare il caso che non ricorre)  
(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)
  - attesta la condizione di non assoggettabilità per l'impresa agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto l'impresa occupa non più di 15 dipendenti oppure in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti, ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;ovvero  
(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)
  - attesta ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99 che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla suddetta Legge;
27. che ha preso visione del Bando e di accettarlo senza riserva alcuna;
28. che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
29. che mantiene la validità dell'offerta per almeno n. 60 giorni;
30. che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
31. di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
32. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, la ditta sarà esclusa dalla gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione presentata dalla ditta fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Istituto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;



33. che il firmatario dell'offerta Economica e di tutti i documenti di gara è il Sig. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante  
\_\_\_\_\_

Allega:

1. fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento;

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003)

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Istituto Comprensivo Certosa Via Gaz 3 16159 Genova è effettuato esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di gara nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs.196/2003 e s.m.i.). Si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela alla riservatezza.

Ai sensi dell'art.13 del citato disposto normativo si informa che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Istituto Comprensivo Certosa che i dati forniti verranno trattati per le finalità connesse all'aggiudicazione della presente procedura, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge;

che, per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dare esecuzione all'iter procedurale normativamente previsto; che il trattamento sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate; che i dati non saranno oggetto di diffusione se non per gli adempimenti imposti dalla legge e il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'Istituto Certosa ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 196/2003 l'interessato potrà in ogni momento esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

La sottoscrizione della presente dichiarazione ha valore di attestazione di consenso per il trattamento dei dati personali conformemente a quanto sopra riportato.

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Timbro e Firma \_\_\_\_\_

**COMUNICAZIONE ESTREMI CONTO CORRENTE DEDICATO**

(ai sensi art. 3, Legge 13.8.2010, n. 136 e successive modificazioni – tracciabilità flussi finanziari)

All'Istituto Comprensivo Certosa Via Gaz 3 16159 Genova

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (Cod. Fisc. \_\_\_\_\_) nella sua

qualità di legale rappresentante/amministratore delegato/professionista incaricato/altro  
dell'Impresa \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;

**DICHIARA**

• Che, al fine di ottemperare a quanto disposto dall' art. 3, Legge 13.8.2010, n. 136 e successive modificazioni, l'Impresa sopra specificata utilizza i sotto riportati conti correnti per tutte le commesse pubbliche o concessioni di finanziamenti come di seguito specificato:

conto corrente bancario dedicato/non dedicato in via esclusiva |

codice IBAN \_\_\_\_\_ presso la Banca  
\_\_\_\_\_ Filiale \_\_\_\_\_ Agenzia \_\_\_\_\_

conto corrente bancario dedicato/non dedicato in via esclusiva |

codice IBAN \_\_\_\_\_ presso la Banca  
\_\_\_\_\_ Filiale \_\_\_\_\_ Agenzia \_\_\_\_\_

conto corrente postale dedicato/non dedicato in via esclusiva | codice IBAN  
\_\_\_\_\_ presso le Poste Italiane SpA

• che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente all'Ente qualsiasi modifica relativa ai dati trasmessi.

---

Luogo e data

Firma Legale Rappresentante Azienda

Alla presente dichiarazione si allega copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante (art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000)

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice della privacy) si informa che i dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento

al procedimento per il quale ha presentato documentazione; il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di suo interesse; Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Certosa Via Gaz 3 16159 Genova; il responsabile del trattamento per l'Allegato n.2 - dichiarazione conto dedicato è il Dirigente Scolastico. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

1

Cancellare le voci che non interessano.

ALLEGATO 3 prof. n.° 5301/c14 del 23/12/2014

## PROSPETTO DEI POSSIBILI VIAGGI PREVISTI NELL'ANNO 2013

Indicativamente nel corso del 2013 si prevede l'effettuazione delle seguenti visite e viaggi con uso di autobus con autista *Nota: I viaggi sono elencati a titolo indicativo per una programmazione degli impegni, pertanto potranno subire variazioni e/o integrazioni nel corso dell'anno. I viaggi diventeranno esecutivi, come da contratto, solo dopo la richiesta e conferma da parte dell'Istituto e della Ditta.*

### **Norme di comportamento per la sicurezza sugli autobus :**

La Ditta dovrà garantire:

- \* Personale qualificato professionale;
- \* Rispetto delle norme del Codice della Strada;
- \* Autobus sottoposti a revisione annuale e a manutenzioni regolari.

L'Istituto dovrà osservare:

- \* Che nel corso del viaggio i passeggeri rimangano seduti;
- \* L'utilizzo delle cinture di sicurezza obbligatorie sui mezzi omologati;
- \* Che siano evitate urla, schiamazzi, liti che possano distrarre l'autista dall'attenzione alla guida;
- \* Di non danneggiare e non sporcare;
- \* Di non portare zaini e bagagli ingombranti nell'abitacolo per non ostacolare le eventuali emergenze.

Allegato 3 Bando di gara Pullman *delibera mod. n° 5301/c14 del 23/12/2014*

ISTITUTO COMPRENSIVO CERTOSA AS 2014/15 ELENCO DELLE PROPOSTE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE PER GARA PULLMAN

SCUOLA	CLASSI	NR. PARTECIPANTI	ACCOMPAGNATORI	META	DATA PR	NR.GIORNI	NOTE	Servizio
PRIMARIA ARIOSTO	4ABCD	85 Alunni+8 Accompagnatori	Chirico, Giraud, Mazza, Paolini, Russo, Uccheddu, Anselmi, Morelli	Museo Egizio Parco del Valentino Torino	13-mag	1	Conoscenza della cultura Egizia Visita al parco cittadino	Pullman
PRIMARIA ARIOSTO	1CD	45 Alunni+5 Accompagnatori	Notari, Bruzzone, Suppa, Tamborrino, Musso mè,	Varigotti	13-mag	1	Conoscere la natura tramite i 5 sensi	Pullman
PRIMARIA ARIOSTO	1AB	43 Alunni+5 Accompagnatori	Agostini, Fontana, Luppi, Cammarota, Storace	Varigotti	15-mag	1	Conoscere la natura tramite i 5 sensi	Pullman
PRIMARIA ARIOSTO	2AB	43 Alunni+5 Accompagnatori	Garresio, Mistretta, Pileri, Strippoli, Mussomè	Lago Maggiore Isole Borromeo	15-mag	1	Studio multidisciplinare sull'acqua	Pullman
INFANZIA ARIOSTO	Sezioni AE	54 Alunni+5 Accompagnatori	Repetto, Villini, Cavalieri, Zirulia	FATTORIA DIDATTICA Autra di Savignone	maggio	1	nell'apprezzamento della natura animali e piante per favorire la socializzazione	Pullman
INFANZIA ARIOSTO SMS	Sezione G	27 Alunni+2 Accompagnatori	Sorvillo, Battistone	FATTORIA DIDATTICA Autra di Savignone	maggio 12/13	1	nell'apprezzamento della natura animali e piante per favorire la socializzazione	Pullman
CAFFARO	2C	27 Alunni+3 Accompagnatori	Bavastrello, Malerba	Agriturismo Lenna (BG)	Maggio	2 gg 1 notte	educazione all'ambiente	Pullman

Cig Z8E1273F64 Codice Univoco UFC8PU

Il Dirigente Scolastico  
  
 Prof. Renzo Ballantini

## TABELLA COSTI OMNICOMPRESIVI PER SERVIZIO NOLEGGIO AUTOBUS CON AUTISTA

META /TRA TTA	Durata	Costo	Costo	Costo	
		*autobu s da 25 - 35 pax	* autobus da 50-65 pax	* autobus oltre65 pax	

\* Il costo deve essere omnicomprensivo, comprendere IVA, pedaggi autostradali, parcheggi, nonché costo di traghetti, trafori, ponti, dogane, qualsiasi altro pedaggio o tassa.

Età media dei veicoli	
Massimale di assicurazione	
N. di mezzi disponibili per servizio	
Presenza secondo autista a bordo	Si No
Presenza pedana per disabili	Si No
Servizi igienici sul mezzo	Si No

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

ALLEGATO 5

Prd. n. 5301/014 23/12/14

INTESTAZIONE DELLA SCUOLA

Prot. N.

Alla Ditta .....

**OGGETTO: Richiesta e conferma noleggio autobus con autista.**

In riferimento al contratto del ....., con la presente si chiede/ conferma del servizio noleggio autobus in oggetto e precisamente:

- \* Per n. .... Autobus da posti ..... Con destinazione .....
- \* Nominativo del Capo Comitiva/Docente Responsabile .....
- \* Andata: luogo di partenza: Via ..... alle ore .....
- \* Ritorno: luogo di arrivo: Via ..... alle ore .....
- \* Costo onnicomprensivo (di I.V.A., pedaggi autostradali , parcheggi, nonché il costo di traghetti, trafori, ponti, dogane, trasporti autobus su treno e qualsiasi altro pedaggio o tassa) del viaggio calcolato secondo la "Tabella costi onnicomprensiva per servizio noleggio autobus con autista":
  - € ..... meno sconto .....%, € ..... per viaggio effettuato dal ..... al ..... = Totale costo viaggio da pagare € ..... (euro .....).
- \* Tempo massimo impegno giornaliero autista ore .....

Data, .....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO SI CONFERMA:

LA DITTA .....

## INTESTAZIONE DELLA SCUOLA

## CONTRATTO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE

Tra l'Istituto Comprensivo di ..... rappresentato dal Dirigente Scolastico ..... nato a ..... il .....

E

La Ditta ..... rappresentata dal legale rappresentante Sig. .... nato a ..... il .....

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**1. DEFINIZIONI**

- \*Ditta ....., ossia la società proprietaria degli autobus e che concede gli stessi a noleggio;
- \*Istituto Comprensivo ..... che riceve a noleggio gli autobus;
- \*Capo Comitiva: la persona fisica che rappresenta, nei confronti della Ditta ....., la scuola e il gruppo di studenti della scuola trasportati su autobus.

**2. OGGETTO DEL CONTRATTO**

Noleggio con conducente di autobus per trasporto studenti e personale scolastico. Nel presente contratto non si quantifica esattamente il numero dei giorni, degli autobus e dei viaggi del servizio noleggio autobus con autista che saranno richiesti nell'anno 2014/15 dall'Istituto.

L'offerta da presentare compilando l'Allegato terrà conto indicativamente del numero dei giorni elencati nel "prospetto dei possibili viaggi". Detto prospetto ha quindi solo valore indicativo in quanto i viaggi da effettuare saranno soltanto quelli richiesti e confermati, di volta in volta, con la sottoscrizione della "Richiesta/conferma noleggio autobus con autista".

**3. CARATTERISTICHE AUTOBUS**

La Ditta dovrà presentare, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, la documentazione dichiarata in sede di gara. In particolare, per gli autobus, sarà presentata, al momento della sottoscrizione del presente contratto, la documentazione di seguito riportata:

- \* Carta di circolazione;
- \* Licenza comunale, comprovata dall'apposito scudetto esposto, come da norma accanto alla targa;
- \* Cronotachigrafi regolarmente revisionati e limitatori di velocità modello VDO come deliberato dalla Direttiva 92/6/CEE del Consiglio del 12/2/92 e dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 16/12/94;

\* Assicurazione – Mass. € .....

**\* Inoltre gli autobus:**

- \*Dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale;
- \*Dovranno presentare un'adeguata recettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici della M.C.T.C., oltre ad essere inseriti in un programma informatizzato, interno alle aziende, per una manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli;
- \*Dovranno essere coperti dall'assicurazione prevista dalla C.M. numero 74 del 17/3/1988 e dovranno essere condotti esclusivamente da personale della Ditta ....., munita della documentazione professionale di Legge, ossia patente D e certificato di abilitazione professionale come da legislazione vigente. Nell'impiego del personale la Ditta ..... rispetta la vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti ai servizi non di linea. In particolare è previsto che la durata complessiva di guida non sia superiore alle 9 ore giornaliere, che la durata di guida continua non debba superare le 4 ore e 30 minuti, dopo di che deve essere rispettata una pausa di 45 minuti frazionabile in più interruzioni di almeno 15 minuti ciascuna; che per i viaggi che richiedono periodi di guida superiori a 9 ore, l'azienda utilizzi due autisti.

**4. IL PREZZO DEL SERVIZIO**

Il prezzo indicato, in sede di gara, nella proposta di cui all'Allegato ... si intende comprensivo dell'IVA al 10%, degli eventuali pedaggi autostradali e dei parcheggi, nonché il costo dei traghetti, trafori, ponti, dogane, trasporti autobus su treno e qualsiasi altro pedaggio o tassa. Tale prezzo sarà decurtato dall'eventuale sconto indicato nell'Allegato ...

**5. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO**

Le richieste del servizio di noleggio da parte dell'Istituto ..... dovranno essere inoltrate alla Ditta ..... via mail all'indirizzo ..... o via fax al numero ..... secondo il modello Allegato ..... al presente contratto, nel rispetto delle seguenti scadenze:

- \*non oltre il 15° giorno precedente la data di partenza per il servizio di noleggio per più giorni;
- \*non oltre il 7° giorno precedente per il servizio di noleggio in tutti gli altri casi.



La successiva proposta di conferma/accettazione del servizio da parte della Ditta ..... avverrà entro 24 ore lavorative dal ricevimento della richiesta.

Nella richiesta sarà indicato il costo del servizio calcolato secondo le indicazioni fornite in sede di gara dalla Ditta nell'Allegato .....

**6. PROGRAMMA DI VIAGGIO**

Il servizio di noleggio viene fornito sulla base del solo programma di viaggio concordato dalle parti. Non sono ammesse, di norma, variazioni al programma concordato.

**7. DISDETTA DEL SERVIZIO CONCORDATO**

La disdetta del servizio concordato deve avvenire da parte dell'Istituto per iscritto.

La disdetta comunicata nella forma sopra richiamata, non comporta l'addebito di alcun costo se effettuata entro quattro giorni lavorativi prima del servizio di noleggio, mentre se viene comunicata oltre il quarto giorno lavorativo antecedente la data prevista per il servizio di noleggio, la Ditta ..... addebiterà all'Istituto, a titolo di risarcimento del danno, un importo pari al 20% del prezzo concordato nel contratto, al quale dovrà aggiungersi l'IVA.

Nel caso di disdetta comunicata il giorno stesso del servizio di noleggio la Ditta ..... addebiterà, infine all'Istituto a titolo di risarcimento del danno l'intero importo previsto nel contratto.

Nel caso invece di disdetta o mancata conferma del viaggio, nei termini previsti dall'art.3 del presente contratto da parte della Ditta, quest'ultima verserà una penale all'Istituto di un importo pari al 20% del costo del viaggio, più IVA.

**8. PAGAMENTO**

L'Istituto verserà a mezzo mandato il prezzo totale del servizio di noleggio, dietro regolare presentazione di fattura da parte della Ditta, entro trenta giorni lavorativi dal rientro del viaggio.

**9. MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO O INTERRUZIONE DELLO STESSO PER CAUSE NON IMPUTABILI ALLA DITTA E GUASTI TECNICI**

La Ditta ..... non potrà essere ritenuta inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o di interruzione nel corso dello stesso non imputabili alla stessa, ma dettate da cause di forza maggiore.

Si intendono cause di forza maggiore: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni metereologiche, scioperi/agitazioni sindacali, altri incidenti industriali, impedimenti inevitabili o qualunque altra causa che non sia imputabile alla Ditta ..... a condizione che questi eventi non potessero essere previsti al momento della conferma del viaggio.

Soltanto in caso di guasto tecnico del veicolo la Ditta ... garantisce un tempestivo intervento, al fine di limitare il disagio del locatario e comunque assumendo a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese.

**10. RESPONSABILITA' DELLA DITTA E DELL'ISTITUTO**

La Ditta è responsabile della custodia di tutti gli oggetti trasportati sull'autobus.

Il capo comitiva, al termine del servizio, verificherà che non sia lasciato nulla sull'autobus. In assenza di tale verifica, la Ditta non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali oggetti smarriti.

L'Istituto è responsabile di ogni danno arrecato all'autobus durante la prestazione del servizio, il relativo costo sarà addebitato dal locatore con emissione di fattura.

**11. MODIFICHE CONTRATTUALI**

Eventuali modifiche al contratto di noleggio stipulato tra le parti deve avvenire per iscritto sotto pena di nullità dell'intero contratto.

**12. NORME APPLICABILI**

Per quanto non espressamente previsto nelle clausole del presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui al libro IV, capo VI, sezione I del Codice civile.

**13. FORO COMPETENTE**

In caso di controversia tra le parti avente ad oggetto l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto il foro competente è esclusivamente quello di Genova.

**14. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

1- L'appaltatore.....assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2- L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura- Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Genova della notizia dell'adempimento della propria controparte (subappaltatore/ sub-contrante) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

E' tenuto a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato, e di certificare le disposizioni indicate nell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/10 ovvero l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Data,.....

La Ditta .....

Il Dirigente Scolastico .....

*Ai sensi dell'art. 1341 del C.C. vengono approvati in particolare gli articoli 2. OGGETTO DEL CONTRATTO, 4. IL PREZZO DEL SERVIZIO, 5. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO, 7. DISDETTA DEL SERVIZIO CONCORDATO, 9. MANCATA ESECUZIONE O INTERRUZIONE DELLO STESSO PER CAUSE NON IMPUTABILI ALLA DITTA E GUASTI TECNICI, 10. RESPONSABILITA' DELLA DITTA E DELL'ISTITUTO.*

Data, .....

La Ditta .....

Il Dirigente Scolastico .....

**NOTE**

**Codice della strada - Art. 85 - Servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone**

1. Il servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone è disciplinato dalle leggi specifiche che regolano la materia

2. Possono essere destinati ad effettuare servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone:

- a) i motocicli con o senza sidecar;
- b) i tricicli;
- c) i quadricicli;
- d) le autovetture;
- e) gli autobus;
- f) gli autoveicoli per trasporto promiscuo o per trasporti specifici di persone;
- g) i veicoli a trazione animale.

3. La carta di circolazione di tali veicoli è rilasciata sulla base della licenza comunale d'esercizio.

4. Chiunque adibisce a noleggio con conducente un veicolo non destinato a tale uso ovvero, pur essendo munito di autorizzazione, guida un'autovettura adibita al servizio di noleggio con conducente senza ottemperare alle norme in vigore, ovvero alle condizioni di cui all'autorizzazione, è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 159 a euro 639 e, se si tratta di autobus, da euro 398 a euro 1.596. La violazione medesima importa la sanzione amministrativa della sospensione della carta di circolazione per un periodo da due a otto mesi, secondo le norme del capo I, sezione II, del titolo VI.

4-bis. Chiunque, pur essendo munito di autorizzazione, guida un veicolo di cui al comma 2 senza ottemperare alle norme in vigore ovvero alle condizioni di cui all'autorizzazione medesima è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 79 a euro 312. Dalla violazione consegue la sanzione amministrativa accessoria del ritiro della carta di circolazione e dell'autorizzazione, ai sensi delle norme di cui al capo I, sezione II, del titolo VI.

**Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni**

**Art. 3 . Tracciabilità dei flussi finanziari**

5. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP). In regime transitorio, sino all'adeguamento dei sistemi telematici delle banche e della società Poste italiane Spa, il CUP può essere inserito nello spazio destinato alla trascrizione della motivazione del pagamento.