



Istituto Comprensivo Certosa

Via Gaz, 3 – 16159 Genova

Telefax 010/6444937 www.iccertosa.it C.F: 80047390101

e-mail: geic840004@istruzione.it pec: geic840004@pec.istruzione.it

Prot. 5442/c14

Genova, 20/12/2013

Spett.le ZAINETTO VERDE s.r.l.

Divisione Viaggi

Via Viaccia 140

55100 S. Anna (LU)

Tel. 0583/513340

Fax 0583515109

Email : info@zainettoverde.it

Spett.le OSIRIS TRAVEL s.r.l.

Vico Casana, 27 r

16123 Genova

Tel. 010 2476476

Fax 010 2474421

Email: osiristravel@osiristravel.it

Spett.le IDM Viaggi by Immagini dal Mondo s.r.l.

Via Borgo Palazzo 104 Ingresso Viale

Pirovano 2 d/e

24125 Bergamo

Tel. 035210965 – Fax 035240723

Email: idmviaggi@immaginidalmondo.com

Spett.le Viaggio e Apprendo Ag. Viaggi

P.za del Duomo 20

20122 Milano

amministrazione@viaggioeapprendo.it

Spett.le Volver Viaggi

V. Delle Libert  62/r 16129 Genova

Tel. 0100980269 Fax 0108991585 Email:

info@volverviaggi.it

OGGETTO : BANDO DI GARA VIAGGI DI ISTRUZIONE Anno Scolastico 2013/14

Questa Istituzione Scolastica, nell'ambito delle attivit  programmate dai consigli di classe e contenute nel POF, intende organizzare i viaggi di istruzione per l'anno scolastico in corso secondo

il capitolato e le norme di partecipazione alla gara, costituita dai seguenti lotti secondo le caratteristiche indicate nelle singole schede:

LOTTO N. 1 CIG : ZAB0D1295E

Viaggio d'istruzione a Como e Milano con pullman 8/9 Maggio 2014

Classe 3^B totale alunni n. 21 Docenti accompagnatori 2

Programma : 1° giorno

- Battello sul Lago
- Visita al Museo (Villa Manzoni, casa di Lucia, convento di Don Abbondio)
- Museo Volta

Pernottamento le docenti chiedono possibilmente l'Ostello Località Meriggio

2° giorno a Milano

- Museo della Scienza e Tecno
- Visita al Duomo, rientro a Genova

LOTTO N. 2 CIG: Z040D12975

Viaggio d'istruzione a Torino con pullman 22/23 Maggio 2014

Classi 4^ABCD totale alunni n. 73 Docenti accompagnatori 8

Programma : 1° giorno

- Visita al Museo Egizio, visita della città e al Parco del Valentino

2° giorno

- Visita al Castello di Racconigi, al Parco delle Cicogne, rientro a Genova

LOTTO N. 3 CIG: ZED0D12982

Viaggio d'istruzione a Antro del Corchia e Lucca con pullman 29/30 Maggio 2014

Classi 5^BCD totale alunni n. 53 Docenti accompagnatori 6

Programma : 1° giorno

- Visita alla città di Lucca nel pomeriggio trasferimento Antro del Corchia

2° giorno

- Visita alle Grotte e laboratorio di mineralogia, rientro a Genova

TERMINE, PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE GARA

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate o per posta, a mezzo raccomandata, o consegnate direttamente a questo Istituto, entro le ore 10,00 del 15 gennaio 2014 (non farà fede il timbro postale),
al seguente indirizzo :

**Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Certosa
Via Gaz 3 16159 Genova**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto, esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta a pena esclusione, dovrà contenere :

- Il programma del viaggio realizzato in conformità con quanto previsto dal capitolato e dai singoli lotti. Ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti dalle descrizioni dei diversi lotti;
- Il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzi la posizione;
- La specificazione dei servizi offerti secondo il modello previsto dall'allegato 1;

L'offerta dovrà pervenire, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna "**Contiene preventivi per i viaggi d'istruzione IC Certosa anno scolastico 2013/2014**".

La stessa dovrà contenere a sua volta :

n. 1 busta chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente la seguente documentazione amministrativa; tale busta dovrà riportare la scritta "*contiene documentazione amministrativa per la gara per i viaggi d'istruzione IC Certosa a.s. 2013/14*" :

- dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito, nelle norme per la partecipazione e capitolato d'onori di cui all'allegato 2, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- rinunciare nel modo più ampio a richiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi e compensi di sorta in dipendenza alla partecipazione alla procedura di gara
- impegno in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare agli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture;
- rilasciare attestazione relativa ai requisiti di tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e succ. m.i.
- di impegnarsi a svolgere direttamente il servizio e quindi a non sub-appaltare;
- le ditte concorrenti potranno avvalersi dell'istituto di cui all'art. 49 d. lgs. 163/06 limitatamente ai requisiti di carattere tecnico organizzativo;
- di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art. 9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7(ABC) e 9.10 (ABC) della stessa C.M. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto.
- Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, 39, 41 c.1 lett. c, art. 42 c.1 lett. m D.Lgs.vo 163/2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 in allegato alla presente (allegato 3).

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in forma completa e specifica pena l'esclusione dalla gara.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente e rese su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (rif. L. 15/68 e succ.).

n. 3 buste di offerta chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura contenenti, ciascuna per singolo lotto, **preventivo + scheda compilata (allegato 1) in ogni sua parte pena l'esclusione.**

Le n. 3 buste devono contenere l'indicazione

- "contiene offerta per *la gara per i viaggi d'istruzione IC Certosa a.s. 2013/14*"- **LOTTO N. 1**
"Viaggio d'istruzione "Como e Milano";

- "contiene offerta per *la gara per i viaggi d'istruzione IC Certosa a.s. 2013/14*"- **LOTTO N. 2**
"Viaggio d'istruzione "Torino";

- "contiene offerta per *la gara i viaggi d'istruzione IC Certosa a.s. 2013/14*"- **LOTTO N. 3**
"Viaggio d'istruzione "Antro del Corchia e Lucca";

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà con apposita Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico e da esso presieduta.

Verranno esclusi dalla Gara coloro che presenteranno offerte difformi dal capitolato in allegato.

L'espletamento della gara avverrà il **giorno 15 gennaio 2014 ore 11,00** presso la sede di Via Gaz 3, in seduta pubblica.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti invitate o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto firmato dagli stessi legali rappresentanti. E' facoltà del Dsga chiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'impresa.

La gara sarà aggiudicata all'Agenzia di Viaggi che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

L'Istituzione Scolastica comunicherà, entro sei giorni lavorativi, l'aggiudicazione del viaggio.

I lotti potranno essere assegnati anche singolarmente alla migliore offerta qualità offerta qualità prezzo.

Le stazioni appaltanti si riservano di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Decreto Legislativo 163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni d'indisponibilità.

La ditta prescelta dovrà presentare, entro 10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, i documenti sopra citati a conferma di quanto autocertificato.

In seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra codesto Istituto e l'Agenzia aggiudicataria.

Il pagamento verrà effettuato previa fattura assoggettata ad IVA emessa dall'Agenzia aggiudicataria e a carico di questo Istituto.

Il presente bando è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito Web della scuola.

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e relative modifiche

1. Il Contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il Contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nulla l'aggiudicazione;
4. ai fini di cui sopra si prega far pervenire dichiarazione relativa al conto corrente bancario o postale dedicato. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
5. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

PREVIA DECADENZA DEL CONTRATTO STIPULATO, LA COMPAGNIA AGGIUDICATARIA E' TENUTA A DICHIARARE LE PROPRIE POSIZIONI INPS E INAIL AL FINE DELLA VERIFICA DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA AI SENSI DELL'ART. 9 del D.Lgs. N. 124/2004 .

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.Igs 196/03 si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi e i docenti partecipanti al viaggio d'istruzione.
- f. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Igs 196/03.

In attesa di cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof. Renzo Ballarín

Allegati:

1. tabella per la valutazione dei servizi per singolo viaggio
2. Norme e capitolato d'oneri
3. Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali.