



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Certosa*

Via Gaz 3 16159 Genova tel. Fax 0106444937

C.F.80047390101

Email geic840004@istruzione.it; geic840004@pec.istruzione.it

Relazione illustrativa

Programma Annuale 2013

Premessa

La presente relazione viene presentata in allegato allo schema di Programma Annuale 2013 redatto secondo le indicazioni del D.I. del 1 febbraio 2001 n. 44, *Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche*; Legge n. 191/2009 art. 2 comma 197, *Legge Finanziaria 2010 che introducendo il cedolino unico assegna all'Istituzione Scolastica una somma che non deve essere prevista né accertata ma gestita secondo specifiche modalità*; nota del Miur prot. n° 8110 del 17 dicembre 2012, *Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2013*

e presenta la struttura del Programma Annuale 2013, e in forma schematica, le diverse azioni programmate per l'anno 2013 per le quali è necessario prevedere specifici impegni di spesa. In particolare si propone di mostrare, partendo dall'organizzazione complessiva della scuola, la coerenza degli impegni assunti in fase di progettazione e la relativa copertura finanziaria.

Il seguente Programma Annuale è stato predisposto dal Dirigente Scolastico con il supporto del Dsga e trasmesso alla Giunta Esecutiva per il prescritto esame di competenza. Esso è stato predisposto in coerenza con le finalità delineate dal POF ed ha tenuto conto dell'ampliamento dell'Offerta Formativa che si attua attraverso i progetti.

I dati oggettivi assunti come base di partenza per la determinazione delle somme riportate nel Programma sono la popolazione scolastica, il personale e la situazione edilizia.

A) La popolazione scolastica:

La popolazione scolastica è costituita da n. 822 alunni su n. 36 classi così suddivise:

Dati generali Scuola Infanzia La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	7	7	182	0	176	176	4	-

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado -
 La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diverse abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	2	4	88	0	37	48	84	3		-
Seconde	0	2	2	4	91	0	41	46	87	5		-
Terze	0	2	2	4	91	0	44	45	89	6		-
Quarte	0	2	2	4	78	0	32	45	77	5		-
Quinte	0	3	1	4	93	0	69	24	91	3		-
Pluriclassi	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0		-
Totale	0	11	9	20	441	0	223	208	431	22		-
scuole secondarie primo grado												
Prime	0	2	1	3	70	0	50	20	70	4	0	-
Seconde	0	2	1	3	68	0	48	23	71	3	0	-
Terze	0	2	1	3	75	0	50	24	74	5	0	-
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Totale	0	6	3	9	213	0	148	67	215	12	0	-

Il contesto

La scuola media Caffaro e le scuole primaria e dell'infanzia Ariosto dell'I.C. Certosa operano in una zona periferica che, negli ultimi decenni ha risentito fortemente della crisi industriale della città e della relativa disoccupazione e, nell'ultimo periodo, di una numerosa immigrazione straniera in particolare sudamericana, albanese e magrebina, con aumento esponenziale del disagio socio-ambientale ed economico.

Negli anni la realtà del quartiere è diventata fortemente a rischio per tutti quegli alunni che, poco o nulla seguiti dalle famiglie a loro volta colpite da problematiche di lavoro e quindi socio-economiche, si trovano in difficoltà nell'affrontare la realtà scolastica ed extrascolastica con un conseguente aumento del fenomeno della dispersione e dell'inadempimento dell'obbligo scolastico.

Il personale ATA in organico di diritto è composto di 19 unità così distribuite:

- n. 1 Dsga a t.i.;
- n. 4 Assistenti Amm.vi full time a t.i.
- n. 13 Collaboratori Scol.ci full time a t.i.
- n. 1 Collaboratore Scol.co part time a t.i.,
- n. 1 Collaboratore Scol.co part time a t.d.

L'organico di diritto del personale docente è così costituito:

SCUOLA DELL'INFANZIA

	ORGANICO DI DIRITTO	ORGANICO DI FATTO
SCUOLA COMUNE	14	14
SOSTEGNO	1	1 + 4 ORE

SCUOLA PRIMARIA

	ORGANICO DI DIRITTO	ORGANICO DI FATTO
SCUOLA COMUNE	32	32
SOSTEGNO	6	6 + 10 ORE

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

	ORGANICO DI DIRITTO	ORGANICO DI FATTO
CATTEDRE INTERE	16	16 + 9 ORE + 8 ORE + 4 ORE
SOSTEGNO	3	2 + 12 ORE

Organizzazione didattica

Scuola secondaria di 1° grado

Per la Scuola secondaria è stata confermata anche per quest'anno l'attuazione della settimana corta con il sabato libero per gli alunni e il personale della scuola. Le lezioni sono pertanto ripartite su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì. Il tempo scuola è organizzato in moduli dal 57 minuti e l'orario giornaliero è dalle ore 7,55 alle ore 13,37 dal lunedì al venerdì con un intervallo dalle ore 10,30 alle 10,45.

Per effetto della settimana corta, gli alunni e gli insegnanti della scuola secondaria devono recuperare nell'arco dell'anno il tempo scuola giornaliero mediante un anticipo del calendario scolastico, giorni di lezione compensativi e recuperi pomeridiani.

I docenti utilizzano le ore da recuperare, conseguenza del modulo orario di 57 minuti, in attività di sostegno, ore di supplenza e recuperi pomeridiani. E' così assicurato il monte ore di lezione obbligatorio nel corso di 200 giorni di scuola (D.M. 26 giugno 2000 n. 234) alle classi.

In applicazione di quanto previsto dal ministero alle famiglie degli iscritti alle prime è stata proposta la scelta fra due opzioni:

- 30 ore settimanali: lezioni in orario mattutino
- tempo prolungato con due rientri obbligatori e servizio mensa

Le attività opzionali pomeridiane proposte per il corrente anno scolastico alle famiglie sono:

- Laboratorio di Italiano per alunni stranieri, rivolto sia a chi si trovi a frequentare per la prima volta la scuola sia (in tal caso il fine è di dare agli alunni strumenti per comunicare), sia a chi ha già frequentato alcune classi delle elementari (in tal caso ci si propone di aiutare gli alunni nell'attività di studio);

- Laboratorio di scienze;

- Laboratorio di scienze motorie e Gruppo sportivo con possibilità di scegliere l'attività preferita tra quelle proposte;

Scuola infanzia Ariosto

Le sezioni della scuola dell'infanzia sono sette.

Quattro composte da bambini di età eterogenea: : 3/4/5 anni

Due composte da bambini di 3/4 anni

Una omogenea composta da bambini di 3 anni

La scuola osserva il seguente orario di funzionamento:

- 8/9 Entrata
- 11,50/12 1ª USCITA
- 13,50/14 1ª USCITA POMERIDIANA ed eventuali rientri
- 16,10/17,00 2ª USCITA POMERIDIANA

Scuola primaria Ariosto

In base alla normativa vigente, per rispondere alle esigenze delle famiglie nella scuola primaria si sono istituiti i seguenti modelli di funzionamento scolastico:

Classi prime, seconde e terze: 2 classi a 40 ore con 4 rientri pomeridiani, 2 classi a 30 ore con due rientri pomeridiani

Classi quarte e quinte: 4 classi a 34 ore con due rientri pomeridiani (tempo lungo)

Le classi funzionano ad orario pieno dal lunedì al venerdì

Rapporti con Enti pubblici o privati

La scuola intrattiene rapporti di collaborazione con il Comune di Genova (Circoscrizione, Patto per la Scuola, LET), il Consultorio, il Distretto Sociale, per l'assistenza agli alunni disabili, alcune società sportive (UISP) per le attività integrative. La palestra di Via Gaz è assegnata in utilizzo in orario extrascolastico alla Associazione Link.

E' stato di recente stipulato un accordo con la sezione di Genova dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare.

Inoltre è in atto una convenzione con l'Università di Genova per il bilinguismo .

L'Istituto Scolastico prevede degli accordi con le Asl al fine di integrare le risorse umane disponibili con operatori affetti da disabilità ma comunque in grado di servizi di portineria, accoglienza genitori, centralino. L'I.C. aderisce inoltre alla Rete di Scuole Valpolcedera denominata Bradipo con le quali è presente un Protocollo d'Intesa finalizzato all'attuazione di progetti, all'informatizzazione in rete delle biblioteche scolastiche, ai progetti sulla dispersione e sulla formazione in particolare in materia di sicurezza. In materia di sicurezza inoltre questa Istituzione Scolastica fa parte della rete Sicurscuola.

Le richieste di materiale didattico tecnico scientifico e di consumo indispensabile e le proposte per l'anno 2013.

In linea all'esigenza di un contenimento dei costi e razionalizzazione delle risorse si propone per il funzionamento l'individuazione delle necessità prioritarie per il funzionamento amministrativo e generale per la destinazione delle risorse alle necessità nuove che possano comportare nel tempo un risparmio.

In tal senso nell'anno 2013 a fronte delle esperienze maturate ed evidenziate nel corso del 2012, si propone l'utilizzo delle risorse per il funzionamento amministrativo e didattico generale per una innovazione in linea con le esigenze di informatizzazione e di adeguamento alle scelte ministeriali di dematerializzazione dei procedimenti amm.vi. In tal senso si propone l'individuazione di software e/o applicativi rispondenti a tali esigenze, per la realizzazione dei registri e della scheda di valutazione elettronica.

A tali processi si propone l'esigenza del riammodernamento del sito web, oltre che per l'esigenza di costituire la nuova immagine di una scuola più rispondente ai bisogni delle famiglie, anche per costituire il punto di riferimento di una scuola informatizzata che comunica e realizza le procedure informaticamente.

Linee guida del Programma Annuale

Le linee programmatiche sono elaborate sulla base dei finanziamenti dello Stato, degli EE.LL. che si sono resi disponibili a finanziare i progetti approvati dal Collegio dei Docenti, parti integranti del Programma dell'Offerta Formativa, dei contributi delle famiglie degli alunni che finanziano i viaggi d'istruzione, le visite guidate, il pagamento del biglietto per manifestazioni artistiche, culturali, musicali spesso a conclusione di laboratori svolti nell'ambito dell'Istituzione Scolastica anch'essi finanziati tramite il contributo dei genitori. Finanziamento derivante dal contributo delle famiglie è rivolto alla copertura assicurativa contro gli infortuni e Responsabilità Civile.

I Progetti finalizzati agli obiettivi educativi e didattici tracciati dalle "Indicazioni nazionali" vigenti e opportunamente adeguati alle esigenze del territorio valutandone le caratteristiche socio economiche e culturali.

La maggior parte delle risorse economiche sono rivolte alle spese obbligatorie relative al funzionamento amministrativo e didattico, e tengono conto della logistica della scuola e delle risorse che essa ha a disposizione.

Il Programma Annuale costituendo il documento economico del Piano dell'Offerta Formativa risulta, per quelle che sono le risorse disponibili, rispondente agli obiettivi in esso espressi:

- integrazione degli alunni in situazione di difficoltà;
- integrazione degli alunni stranieri cercando di coinvolgere nelle dinamiche scolastiche le rispettive famiglie;
- proseguimento del processo di informatizzazione con razionalizzazione delle risorse e attrezzature di cui si è già a disposizione con la previsione dell'acquisto di materiale informatico hardware e software in linea al processo di dematerializzazione che interessa non solo il personale amministrativo ma anche i docenti con la realizzazione dei registri e schede di valutazione elettroniche;

- la creazione di un'immagine nuova della scuola anch'essa informatizzata più rispondente alle esigenze di comunicazione delle famiglie e del personale scolastico come da prescrizioni legislative;
- il potenziamento delle conoscenze linguistiche logico matematiche attraverso la creazione di laboratori ove individuare e valorizzare le eccellenze o avvicinare gli alunni in difficoltà alla conoscenza delle materie;
- approfondimento e valorizzazione anche delle attività extracurricolari, sportive e musicali;
- collegamento della scuola al territorio e soprattutto alle altre Istituzioni Scolastiche di diverso ordine dall'infanzia alla primaria con progetti di accoglienza e continuità;
- monitorare l'offerta formativa attraverso l'analisi delle attività realizzate e quelle ancora in corso di realizzazione per la valutazione dei risultati raggiunti.

Esame delle singole aggregazioni di Entrata e di spesa:

Le linee programmatiche sono elaborate sulla base dei finanziamenti dello Stato, degli EE.LL. dei contributi delle famiglie degli alunni e attraverso il tentativo della sensibilizzazione di Enti o Società del territorio che attraverso risorse umane o economiche possano contribuire al funzionamento della scuola.

Con queste voci di Entrata la scuola intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguendo una precisa linea programmatica ed un itinerario didattico finalizzati all'attuazione del Programma dell'Offerta Formativa secondo i criteri dell'economicità, dell'efficacia e dell'efficienza.

Voci di Entrata:

Aggregato 02 - Finanziamenti dello Stato

02-01 Dotazione ordinaria

L'importo comunicato dal Miur con nota prot. n° 8110 del 17/12/2012 e successive rettifiche relative alle "Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2013" è pari a € 5.730,66 quale quota per il funzionamento per il periodo Gennaio-Agosto, ai sensi dell'art. 2 comma 7 del D.I. n°44/2001. La quota per il periodo settembre – dicembre 2012 sarà oggetto di successiva integrazione.

La quota di € 27.365,00 costituisce l'assegnazione base per le supplenze brevi e saltuarie al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP (lordo dipendente). Tale risorsa determinata in base a quanto disposto dal DM 21/07, non deve essere prevista in bilancio, ma dovrà essere gestita tramite il cedolino unico, in applicazione dello spending review, art. 7 comma 38 D.L. n° 95/2012.

Aggregato 05 – Contributi da privati Famiglie

05 – 01 FAMIGLIE non vincolati 1800:

La somma corrisponde alla quota di contributo degli alunni, così suddivisi
 € 1.800 noleggio fotocopiatrici

05 – 02 –Famiglie vincolati: Euro 18.600,00

La somma

- € 5.200 assicurazione alunni
- € 10.000 contributi per viaggi e visite d'istruzione
- € 2.500 contributo degli alunni iscritti ai corsi musicali dell'Accademia Faure'
 - 900 contributo per corsi relativi al potenziamento della conoscenza della Lingua straniera: spagnolo, inglese (la scuola è sede accreditata Trinity)

05 – 03 – Altri non vincolati: Euro 500,00

Contributo con gestori per convenzione somministrazione prodotti

Agg. 07 – Altre entrate

€ 5 Interessi

Istituto Comprensivo Certosa
PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2013**Mod. A (art 2)****ENTRATE**

Voce		importi
	Avanzo di amministrazione presunto	69.466,23
01	Non vincolato	31886,80
02	Vincolato	37579,43
	Finanziamenti dallo Stato	5.730,66
01	Dotazione ordinaria	5.730,66
02	Dotazione perequativa	
03	Altri finanziamenti non vincolati	
04	Altri finanziamenti vincolati	
	Finanziamenti dalla Regione	
01	Dotazione ordinaria	
02	Dotazione perequativa	
03	Altri finanziamenti non vincolati	
04	Altri finanziamenti vincolati	
	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	
01	Unione Europea	
02	Provincia non vincolati	
03	Provincia vincolati	
04	Comune non vincolati	
05	Comune vincolati	
06	Altre istituzioni	
	Contributi da privati	20.900,00
01	Non vincolati	1.800
02	Vincolati	18.600,00
03	Altri non vincolati	500,00
04	Altri vincolati	
	Gestioni economiche	
01	Azienda agraria	
02	Azienda speciale	
03	Attività per conto terzi	
04	Attività convittuale	
	Altre entrate	5
01	Interessi	
	Mutui	
	Totale entrate	96.101,89

SPESE

Spese per Attività: € 36.999,20

Spese per progetti: € 44.377,98

Come di seguito dettagliato:

Aggr.	Voce	importi
A	Attività	36.999,20
	A01 Funzionamento amministrativo generale	14.350,09
	A02 Funzionamento didattico generale	17.640,11
	A03 Spese di personale	0,00
	A04 Spese d'investimento	5009
	A05 Manutenzione edifici	
P	Progetti	44.377,98
	P01 Contrasto alla dispersione e prevenzione del disagio	3360,26
	P02 Intercultura e bilinguismo	9979,39
	P03 Scuola Sicura e Formazione	7.969,33
	P04 Ampliamento dell'Offerta Formativa	13.069,00
	P05 Visite e viaggi d'istruzione	10.000,00
	P06	
	P07	
	P08	
	P09	
	P10	
	P11	
G		
	G01 Gestioni economiche	
	G02 Azienda agraria	
	G03 Azienda speciale	
	G04 Attività per conto terzi	
R	Attività convittuale	
	R98 Fondo di riserva	286,53
	Fondo di riserva	286,53
Z	Z01 Totale spese	14438,18
	Disponibilità finanziaria da programmare (1)	14438,18
	Totale a pareggio	96.101,89

Per quanto attiene alla dimostrazione analitica delle poste finanziarie che compongono il Programma Annuale si ritiene di dover porre in evidenza le spese rivolte alle seguenti finalizzazioni:

Attività spese € 36.999,20

1) Spese Aggregazione A1 – Funzionamento amministrativo generale:

La previsione iniziale è di € 14.350,09 determinato da:

€ 5.730,66 finanziamento del Miur

€ 500 contributo da privati

€ 8.119,53 avanzo d'amministrazione non vincolato

Le spese previste sono necessarie per garantire un corretto funzionamento amministrativo e didattico dell'istituzione Scolastica. A titolo esemplificativo:

Beni di consumo € 4.207,19 per acquisto di cancelleria stampati, pubblicazioni, materiale di pulizia e tecnico.

Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi € 8593,00

Altre spese 1350

Oneri finanziari 200

2) Spese Aggregazione A2 – Funzionamento didattico generale:

Le spese previste garantiscono lo svolgimento delle attività didattiche, la manutenzione delle attrezzature, il noleggio delle fotocopiatrici e dei sussidi necessari:

La previsione iniziale è di € 17.640,11 determinato da:

€ 7.000 contributi delle famiglie

€ 10.640,11 avanzo di amministrazione non vincolato

Le spese previste sono:

€ 6040,11 beni di consumo

€ 11000 acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi, assicurazione per responsabilità civile verso terzi, noleggio fotocopiatrici, 1000 manutenzione laboratori, 1800 noleggio fotocopiatrici 5200 assicurazione, un budget per prestazioni di esperti esterni per attività extraurricolari, € 600 beni investimento acquisto di strumenti e/o materiale informatico a secondo delle esigenze.

A/A04 Spese di investimento

€ 5009

4004 come finanziamento del Miur finalizzato alla de materializzazione

1000 avanzo d'amministrazione non vincolato

5 interessi

Spese

€ 5009 saranno finalizzate all'acquisto di hardware

Progetti spesa di € 44.377,98

Con questi finanziamenti possono essere realizzati i progetti previsti nel Piano dell'Offerta Formativa. In particolare sono state previste le seguenti priorità:

P01 Contrasto alla dispersione e prevenzione del disagio (Area a rischio e forte processo migratorio)

Previsione : € 3360,26

€ 1650 avanzo di amministrazione non vincolato

€ 1710,26 avanzo di amministrazione vincolato

Il progetto è finanziato con l'avanzo del progetto forte processo migratorio e Area a rischio e parte con avanzo non vincolato

L'Istituto ospita numerosi allievi diversamente abili, portatori di disagi psicofisici e giovani stranieri neo inseriti nella struttura scolastica. Questo progetto mira a conseguire i seguenti obiettivi specifici:

- sportello d'ascolto attraverso cui fornire supporto agli alunni e le famiglie per comprendere le difficoltà incontrate nella vita scolastica;
- lotta alla dispersione attraverso l'individuazione di strategie per promuovere la motivazione allo studio, attraverso un monitoraggio delle diverse espressioni del disagio in modo da indirizzare gli studenti e le famiglie ai Servizi competenti (Distretto, Consultorio),
- spazio compiti attraverso l'accompagnamento all'attività di studio essendo spesso la demotivazione l'espressione di un disagio che se seguito può produrre un contrario fenomeno di motivazione allo studio insegnando un metodo che faciliti per loro l'acquisizione delle informazioni, la memorizzazione e l'uso nell'ambito scolastico aprendosi gli alunni con maggior fiducia al confronto con gli insegnanti.

P02 Intercultura e bilinguismo

Previsione € 9.979,39

€ 9.979,39 Avanzo di amministrazione vincolato

Il progetto è finanziato con l'avanzo del finanziamento delle aree a forte processo immigratorio

Gli obiettivi sono:

- accoglienza dei nuovi alunni;
- favorire l'integrazione per gli alunni stranieri aventi difficoltà con la lingua;
- favorire l'integrazione facendo comprendere che la diversa origine costituisce motivo di arricchimento culturale nel reciproco rispetto delle culture;
- favorire l'integrazione delle famiglie in modo da partecipare alla vita scolastica dei figli e poter così in accordo con la scuola condividere le scelte per la prosecuzione degli studi;

P03 Scuola sicura e formazione

Previsione € 7969,33

Avanzo vincolato 297,60

Avanzo non vincolato 7671, 73

Malgrado i finanziamenti ridotti per la sicurezza e la formazione, in previsione dei sempre maggiori obblighi che derivano dalla legislazione ed in particolare dagli Accordi approvati il 21 dicembre 2011 pubblicati sulla G.U. l'11 gennaio 2012 in sede Conferenza Stato – Regioni.

Il Dirigente in qualità di datore di lavoro è tenuto a garantire ai lavoratori standard di sicurezza , per cui è necessario procedere agli interventi necessari finalizzati al relativo raggiungimento in ottemperanza al d.lgs n. 81/2008.

E' prevista un'attività di formazione con moduli nei quali il numero massimo è di 35 unità con l'obbligo di frequenza del 90%, con lezioni frontali ed esercitazioni.

P04 Ampliamento dell'Offerta formativa

Previsione € 13069

1000 importo vincolato attività motorie scuola primaria

1650 e 4500 per progetti con coinvolgimento di esperti esterni e uisp per il centro estivo

2519 importo non vincolato

3400 quali previsione per laboratori musicali e corsi di lingua straniera

Il laboratorio musicale

Interamente finanziato dai contributi delle famiglie mira a consolidare le tecniche strumentali affrontate in classe affinando le singole abilità realizzando anche momenti di musica d'insieme.

Potenziamento delle lingue e attività sportive costituiscono anch'essi momenti ulteriori rispetto alle attività curricolari ove affinare le conoscenze e le abilità sportive, il tutto nell'ottica dell'educazione globale della persona.

P05 Viaggi d'istruzione

Previsione € 10000

Il viaggio d'istruzione si inserisce a coronamento del processo di educazione globale della persona attraverso il confronto dell'alunno con realtà nuove seppur anticipate da attività di studio e approfondimento in classe.

Il progetto è totalmente a carico delle famiglie.

Fondi di riserva € 286,53

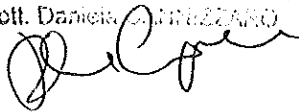
Disponibilità da programmare € 14438, 18

Per previsione di legge nell'aggregato Z sono lasciate le entrate derivanti da crediti verso lo Stato costituiti negli esercizi precedenti.

Sono state adottate tutte le misure necessarie in materia di privacy e Documento Programmatico della Sicurezza.

Il Dsga

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott. Daniela PINIZZANO



Il Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Renzo Ballantini



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2012/13

SCHEMA PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 Descrittiva

1.1. Denominazione progetto

A01 Funzionamento Amministrativo generale

1.2. Responsabile del progetto

Dsga Cannizzaro Daniela

1.3. Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni

Si prevede l'acquisto di materiali indispensabili per il funzionamento amministrativo (carta cancelleria stampati), il rinnovo con rifacimento del sito web. Sono inoltre previste le spese per noleggio macchinari e manutenzione dei PC .
Si prevede l'acquisto di quanto necessario per l'ottemperanza del D.lgs n. 81/2008 per garantire gli standard di sicurezza degli allievi e del personale.
Viene inoltre stanziato il budget per la quota parte da rimborsare alla Scuola capofila per le visite dei Revisori.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro

Anno finanziario corrente

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le indicazioni per anno finanziario

Rssp Rossi Maurizio, Dsga personale docente e Ata

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario

Le spese previste sono necessarie per garantire un corretto funzionamento amministrativo e didattico dell'istituzione Scolastica. A titolo esemplificativo:

Beni di consumo € 4.207,19 per acquisto di cancelleria stampati, pubblicazioni, materiale di pulizia e tecnico.

Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi € 8593,00, noleggio fotocopiatrici fonia, prestazioni non consulenziali

Altre spese e 1350 spese amministrative € 200 per oneri postali rimborsi per revisori
€ 400€ 750 a fronte di spese non prevedibili al momento legate ad esigenze amm.ve
e/o contabili non prevedibili al momento
Oneri finanziari 200

Il Responsabile del Progetto

Gannizzaro Daniela



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2012/13

SCHEMA PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 Descrittiva

1.1. Denominazione progetto

A02 Funzionamento Didattico generale

1.2. Responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Renzo BALLANTINI

1.3. Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni

Utilizzare le risorse disponibili per garantire il funzionamento didattico. Acquisire i beni e servizi specifici per ciascun ordine di scuola
Potenziare le dotazioni valutando le specifiche esigenze, per consentire un adeguato svolgimento delle attività didattiche considerando le difficoltà socio – economiche delle famiglie degli alunni per permetterne pertanto una effettiva integrazione.
Si cercherà inoltre di realizzare un potenziamento delle dotazioni multimediali e prevedere un ampliamento dei servizi in termini di economicità, ad esempio con noleggio di macchinari es fotocopiatrici, in ambiti ove vengano segnalate carenze. Servirsi di professionalità specifiche per il potenziamento dei servizi più esposti agli alunni in particolare agli alunni portatori di handicap.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro

Anno finanziario corrente

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le indicazioni per anno finanziario

Coordinatori della scuola infanzia primaria e secondaria Docenti referenti

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario

€ 6040, 11 beni di consumo, carta cancelleria e stampati
€ 11000 acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi, assicurazione per responsabilità civile verso terzi,, noleggio fotocopiatrici , e 1000 manutenzione laboratori, 1800 noleggio fotocopiatrici, 5200 assicurazione un budget per prestazioni professionali e specialistiche di esperti esterni per le attività extracurricolari, e 600 per acquisto beni mobili strumenti e materiale bibliografico che dovesse servire.
€ 600 beni 'investimento

Data

Il Responsabile del Progetto

DS. Renzo Ballantini



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Certosa
Via Gaz 3 16159 Genova tel. Fax 0106444937
C.F.80047390101
Email geic840004@istruzione.it; geic840004@pec.istruzione.it

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2012/13

SCHEMA PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

A04 Spese d'investimento

1.2 Responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Renzo BALLANTINI

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni

Utilizzare le risorse disponibili per garantire il processo di de materializzazione con la necessità del potenziamento delle dotazioni hardware deficitarie sotto il profilo quantitativo e per quella esistente poco funzionale.

L'obiettivo è una razionalizzazione delle risorse disponibili riorganizzandole e individuando le dotazioni necessarie da acquistare, con l'obiettivo che il processo di de materializzazione possa riguardare il personale non solo amministrativo ma anche docente attraverso l'attuazione informatica delle procedure: registri e pagelle elettroniche.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro

Anno finanziario corrente

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le indicazioni per anno finanziario

DS, Dsga Docenti referenti

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario

Beni di investimento hardware 5009

Il Responsabile del Progetto

DS. Renzo Ballantini



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2012/13

SCHEMA PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 Descrittiva

A.1 Denominazione progetto

P01 Contrasto alla dispersione e prevenzione del disagio

A.2 Responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Renzo BALLANTINI e docente referente F.S.

A.3 Destinatari

Nelle sue diverse articolazioni si rivolge:

- a classi o gruppi di alunni per cui è necessario prevedere situazioni di disagio e di insuccesso scolastico
- a classi o gruppi di alunni che manifestano difficoltà relazionali e vivono situazioni di insuccesso scolastico

A.4 Obiettivi

- Monitorare e analizzare le diverse espressioni di disagio e individuare le procedure efficaci per indirizzare alunni e/o famiglie ai Servizi Competenti (Distretto Consultorio, Sportelli Territoriali ecc.);
- Promuovere la motivazione allo studio, individuando e difficoltà specifiche e valorizzando le potenzialità degli alunni a rischio;
- Favorire il senso di appartenenza alla scuola, facilitare le dinamiche relazionali;
- Favorire i rapporti fra i vari ordini di scuola per affrontare in comune i comportamenti potenzialmente a rischio e antisociali.

Finalità

- Sfavorire l'abbandono e la dispersione scolastica, promuovere il benessere scolastico e facilitare l'integrazione degli alunni in difficoltà.

Metodologie

- Progettazione di percorsi rivolti alla prevenzione del disagio;
- Attività didattiche e laboratoriali in piccolo gruppo;
- Attività, giochi e tecniche operative volte a favorire l'interesse alla conoscenza, alla cooperazione con gli altri alunni e a relazionarsi con i docenti

A.5 Contenuti

- Attività /Progetti di contrasto al disagio e alla dispersione rivolti alle classi

B.1 Fasi del Progetto

Il progetto si svolge nell'anno scolastico, tramite progetti di classe

B.2 Risorse umane

Il personale della scuola

C Monitoraggio e verifica

Modalità di valutazione del progetto: verifica iniziale, intermedia e finale.

Modalità di documentazione del progetto: il referente presenterà una relazione finale.

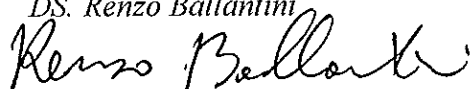
D Fonti di finanziamento

Finanziamenti ex art. 9 CCNL avanzo vincolato e avanzo non vincolato

Data

Il Responsabile del Progetto

DS. Renzo Ballantini



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2012/13

SCHEMA PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 Descrittiva

A.1 Denominazione progetto

P01 Progetto Intercultura e bilinguismo

A.2 Responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Renzo BALLANTINI e docente referente.

A.3 Destinatari

Nelle sue diverse articolazioni si rivolge:

- Alunni stranieri in particolare iscritti in corso d'anno;
- Totalità degli alunni
- Insegnanti L2
- Personale della scuola

A.4 Obiettivi

- **Organizzare l'accoglienza degli alunni stranieri**
- **Favorire l'integrazione degli alunni stranieri attraverso l'insegnamento della lingua italiana;**
- **Valorizzare le Finalità**
- Sfavorire l'abbandono e la dispersione scolastica, promuovere il benessere scolastico e facilitare l'integrazione degli alunni in difficoltà.

Metodologie

- Progettazione di percorsi rivolti alla differenze culturali favorendo l'integrazione e facendo comprendere che le differenze possono essere motivo di arricchimento, coinvolgendo i genitori, per condividere le scelte docenti genitori e alunni sulle future scelte scolastiche predisponendo specifiche azioni di orientamento.

A.5 Contenuti

- Raccogliere le informazioni finalizzate alla facilitazione ed attuazione dell'integrazione
- Individuare i percorsi specifici per l'apprendimento
- Facilitare l'integrazione anche tra gli stessi genitori e facilitare i rapporti tra scuola- famiglia per condividere le soluzioni per le problematiche degli alunni stranieri nello studio ed individuare le scelte future per il proseguimento degli studi

B.1 Fasi del Progetto

Il progetto si svolge nell'anno scolastico, tramite progetti di classe

B.2 Risorse umane

Il personale della scuola

C Monitoraggio e verifica

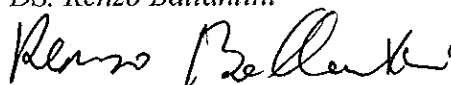
Modalità di valutazione del progetto: verifica iniziale, intermedia e finale.

Modalità di documentazione del progetto: il referente presenterà una relazione finale.

D Fonti di finanziamento

Finanziamenti ex art. 9 CCNL avanzo vincolato

Il Responsabile del Progetto
DS. Renzo Ballantini



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2012/13

SCHEMA PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 Descrittiva

A.1 Denominazione progetto

P01 Scuola sicura e formazione

A.2. Responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Renzo BALLANTINI

A.3. Destinatari

- Personale della scuola

A.4 Obiettivi

- Realizzare i corsi per i lavoratori corsi di formazione come richiesto dalla legislazione attuale ;
- Realizzare le misure minime in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
- Realizzare le misure minime in materia di trattamento dei dati come previsto dalla legislazione sulla Privacy;
- Fruire delle formazione e/o percorsi formativi adeguati in base ai bisogni emersi o che possano evidenziarsi

A.5 Contenuti

- organizzazione di attività formative secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008 e gli Accordi in sede di Conferenza Stato – Regioni tra il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano artt. 37 e 34 d.lgs. n. 81/2008;
- Elaborazione del DVR da parte del RSPP, realizzazione delle prove di evacuazione, adempimenti connessi alla tutela della sicurezza sul lavoro;
- adempimenti connessi alla tutela della privacy;

B.1 Fasi del Progetto

Il progetto si svolge nell'anno scolastico

B.2 Risorse umane

Il personale della scuola

D Fonti di finanziamento

Finanziamenti avanzo di amministrazione

Il Responsabile del Progetto

DS. Renzo Ballantini



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2012/13

SCHEMA PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 Descrittiva

A.1 Denominazione progetto

P04 Ampliamento dell'Offerta formativa

A.2. Responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Renzo BALLANTINI

A.3. Destinatari

- Alunni dell'infanzia, primaria e secondaria

A.4 Obiettivi

- Ampliare l'Offerta Formativa con cui la scuola si propone con un'attività progettuale ampia, mirata, qualificante e innovativa in relazione ai bisogni rilevati ampliando la gamma delle offerte

A.5 Contenuti

- la realizzazione di un laboratorio musicale finanziato dai contributi delle famiglie, per approfondire le conoscenze acquisite nelle ore curricolari e per valorizzare le potenzialità dimostrate dagli alunni. Lo studio dello strumento è finalizzato all'acquisizione per l'alunno di maggiore concentrazione
- la realizzazione di corsi di approfondimento della lingua straniera attraverso corsi di spagnolo o di approfondimento della prima lingua straniera, la scuola è sede di esami Trinity
- attività sportive legate al C.S.S., e collaborazione con le Associazioni Sportive del Territorio attraverso cui si attua il potenziamento delle capacità motorie e si approfondisce lo studio delle attività sportive per affrontare l'educazione globale della persona anche dal punto di vista del fisico e del movimento.

B.1 Fasi del Progetto

Il progetto si svolge nell'anno scolastico

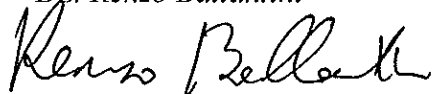
B.2 Risorse umane

Il personale della scuola ed Associazioni ed esperti esterni

D Fonti di finanziamento

Finanziamenti avanzo di amministrazione e contributi delle famiglie

Il Responsabile del Progetto
DS. Renzo Ballantini



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Certosa
Via Gaz 3 16159 Genova tel. Fax 0106444937
C.F.80047390101
Email geic840004@istruzione.it; geic840004@pec.istruzione.it

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2012/13

SCHEDA PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 Descrittiva

A.1 Denominazione progetto

P05 Visite e viaggi d'istruzione

A.2. Responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Renzo BALLANTINI e Dsga Daniela Cannizzaro

A.3. Destinatari

- Alunni dell'infanzia, primaria e secondaria

A.4 Obiettivi

- L'attività si propone di facilitare l'apprendimento dell'alunno che attraverso la visita o il viaggio d'istruzione ha l'occasione di consolidare le conoscenze storiche, artistiche, paesaggistiche-monumentali principalmente acquisite nello studio curricolare;
- L'attività vuole facilitare l'integrazione dell'alunno con la classe rappresentando il viaggio d'istruzione un'occasione di conoscenza e socializzazione;
- Infine si ritiene possa essere il viaggio un'importante strumento di educazione alla convivenza civile con il confronto dell'alunno a realtà diverse dalla propria

B. Durata

Il progetto si svolge nell'anno scolastico, attraverso la predisposizione nei Consigli di classe di un progetto culturale in coerenza con gli obiettivi didattici e secondo i criteri definiti in Consiglio d'Istituto. Verrà di seguito svolta l'attività di individuazione e stipula dei contratti con le Agenzie di viaggio e noleggio

B.2 Risorse umane

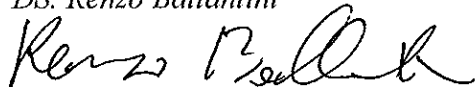
I docenti proponenti e accompagnatori agenzie di viaggi e noleggio

D Fonti di finanziamento

Finanziamenti contribuiti delle famiglie

Data

Il Responsabile del Progetto
DS. Renzo Ballantini



Verbale Consiglio d'Istituto del 12 febbraio 2013

Il giorno 12 febbraio 2013 presso i locali di Vai Gaz 3 alle ore 18, 00 si è riunito il Consiglio d'Istituto con il seguente odg:

- 1) Variazioni PA;
- 2) Programma Annuale 2013;
- 3) Centro Estivo (Convenzione UISP);
- 4) Modifica regolamento per viaggi d'istruzione;
- 5) Modifica Regolamento Comitato Genitori;
- 6) Indicazioni su uso palestra e spazi;
- 7) Istituzione nucleo di valutazione;
- 8) Cambio giorni Ariostiadi;
- 9) Criterio inserimento alunni per l'Infanzia;
- 10) Accettazione donazione computer Amiu;
- 11) fotocopiatrice Infanzia.

1) Il Dsga illustra le variazioni al PA del 2012 a seguito gli accrediti che si sono verificati nell'ultima parte dell'anno successivamente alla seduta del 17/12/2012 e di cui si rinvia all'allegato 1).

Si chiede l'approvazione il C.I. approva all'unanimità **Delibera n. 101**

2) Il Dsga illustra le linee programmatiche relative al Programma Annuale descrivendo oltre che le esigenze legate al funzionamento amministrativo generale e didattico, le richieste della normativa sulla sicurezza e sulla de-materializzazione con il problema della compatibilità con le risorse presenti a Programma, allegati A, B, C, D, E. Si chiede l'approvazione il C.I. approva all'unanimità **Delibera n. 102**

3) Si chiede al C.I. mandato di stipulare l'accordo con le UISP per la gestione della PalestRa di Via Bercilli e per l'organizzazione del Centro Estivo.

Si chiede l'approvazione il C.I. approva all'unanimità **Delibera n. 103**

4) Si richiede che il C.I. approvi una determinazione meno obbligata sul numero minimo di partecipanti. Sarà il Consiglio di classe con i genitori a valutare caso per caso.

Si chiede l'approvazione il C.I. approva all'unanimità **Delibera n. 104**

5) Il C.I. suggerisce di modificare il Regolamento ove si prevede che il Comitato genitori debba essere per forza costituito da soli genitori eletti rappresentanti di classe.

Si chiede l'approvazione il C.I. approva all'unanimità **Delibera n. 105**

6) Il DS chiede al C.I. di formulare indicazioni sulla gestione della palestra in orario extrascolastico per il prossimo a.s..

Si chiede l'approvazione il C.I. approva all'unanimità **Delibera n. 106**

7) Il Ds per ottemperare a quanto stabilito dall'INVALSI propone un nucleo di autovalutazione così costituito: DS, Dsga, Proff. Silvestri e Giara, Maestre Aluigi e Bruzzo, il Presidente del C.I.

Si chiede l'approvazione il C.I. approva all'unanimità **Delibera n. 107.**

8) Il Ds chiede al C.I. la possibilità di cambiare il giorno delle Ariostiadi dal 27 al 22 Marzo p.v. nel caso ricorrano le condizioni.

Si chiede l'approvazione il C.I. approva all'unanimità **Delibera n. 108.**

9) Il Ds chiede la variazione del criterio dell'inserimento per gli alunni per l'Infanzia, con priorità di inserimento per i figli dei dipendenti della scuola;

Si chiede l'approvazione il C.I. approva all'unanimità **Delibera n. 109.**

10) Si chiede l'accettazione della donazione di tre pc da parte dell' Amiu.

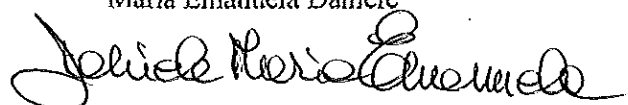
Si chiede l'approvazione il C.I. approva all'unanimità **Delibera n. 109.**

11) Si chiede la delibera per una fotocopiatrice per l'Infanzia, dato che quella presente attualmente non è funzionante. Il Dsga propone un contratto a noleggio pluriennale.

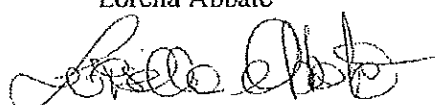
Si chiede l'approvazione il C.I. approva all'unanimità Delibera n. 110.

La seduta si conclude alla ore 19.30.

Il Segretario
Maria Emanuela Daniele

Handwritten signature of Maria Emanuela Daniele in black ink.

Il Presidente del C.I.
Lorella Abbato

Handwritten signature of Lorella Abbato in black ink.