



## Istituto Comprensivo Certosa

Via Gaz, 3 – 16159 Genova

Telefax 010/6444937 [www.iccertosa.gov.it](http://www.iccertosa.gov.it) C.F. 80047390101

e-mail: [geic840004@istruzione.it](mailto:geic840004@istruzione.it) pec: [geic840004@pec.istruzione.it](mailto:geic840004@pec.istruzione.it)

Prot. n. 4446/ A35

Genova, 20 /10 /2014

### REGOLAMENTO PALESTRA

(AI SENSI DEL T.U. N. 81/2008)

#### **Per quanto riguarda l'attività scolastica:**

1. Il personale addetto deve garantire le pulizie e l'igiene della palestra e dei relativi servizi igienici.
2. Tutti, insegnante ed alunni compresi, devono collaborare, per quanto compete loro, nel mantenere puliti e igienicamente sani i locali.
3. Gli alunni dovranno evitare di abbandonare rifiuti, imbrattare e danneggiare gli ambienti, gli arredi e i servizi e di scrivere sui muri degli spogliatoi. Qualora un alunno si renderà responsabile di tale comportamento verrà segnalato immediatamente in Vice Presidenza per eventuali provvedimenti disciplinari.
4. Negli spogliatoi e negli annessi servizi va tenuto un comportamento corretto e civile, non si spinge e non si corre tanto meno si spruzza acqua.
5. L'accesso alla palestra è consentito solo agli alunni dotati di tuta e di scarpe da ginnastica apposite e quindi pulite.
6. Coloro che non partecipano alle lezioni di Ed. Fisica restano sotto la vigilanza del docente stesso.
7. I genitori, all'inizio dell'anno scolastico, devono segnalare al Dirigente Scolastico e all'insegnante della classe del proprio figlio eventuali patologie in atto o pregresse, che possono pregiudicare qualsiasi tipo di attività fisica.
8. Gli insegnanti di Educazione fisica chiuderanno personalmente a chiave, ove possibile, la porta della palestra quando si allontaneranno dalla stessa. Dovranno inoltre assicurarsi di chiudere a chiave lo sgabuzzino del materiale, tutti gli armadietti, la cassapanca e/o i contenitori di materiale didattico, ivi riposti.
9. Gli insegnanti di Ed. Fisica sono autorizzati a svolgere attività motoria anche all'aperto adottando le normali cautele necessarie e previa autorizzazione dei genitori.

#### **Organizzazione palestra sede durante la pausa mensa:**

I docenti che vigilano sugli allievi durante la pausa mensa devono:

1. controllare che gli alunni siano provvisti di scarpe da ginnastica apposite e quindi pulite;
2. utilizzare solo i palloni dati loro in consegna e da loro custoditi.
3. proibire l'introduzione da parte degli alunni di palloni da calcio in cuoio pesanti, inadatti all'uso in palestra e potenzialmente pericolosi

4. evitare l'uso delle attrezzature ginniche o di utilizzarle impropriamente (ritti del salto in alto, ostacolini, tappetini e materassi);
5. verificare che gli alunni non si allontanino dalla scuola, non facciano entrare estranei o portino all'esterno oggetti personali o materiali di proprietà della scuola.
6. Ai docenti di educazione fisica è affidata la chiave dei bagni di cui sono responsabili. Non è concesso agli alunni di andare in bagno durante le ore di educazione fisica se non per esigenze impellenti, una alla volta, chiedendo la chiave al docente.

**Attività motorie in impianti sportivi esterni (palestre, piscine, campi sportivi ecc.)**

Per la partecipazione ad attività motorie effettuate in impianti sportivi esterni si applicano le disposizioni stabilite per le visite guidate, al cui regolamento si fa esplicito riferimento.

**Concessione uso della palestra:**

La concessione in uso della palestra ad Enti o Associazioni esterne deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio di Istituto il quale, per decidere dovrà acquisire ogni volta:

- la richiesta scritta degli interessati;
- le generalità dei fruitori e il nominativo delle persone incaricate della sorveglianza e della pulizia dei locali concessi in uso, che saranno a totale carico dei richiedenti;
- l'impegno scritto da parte dei richiedenti a rispettare le norme dettate dal T.U. 81/2008 a tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché tutte le norme di comportamento e rispetto dell'ambiente contenute nel Regolamento scolastico;
- dovrà inoltre assicurarsi che detta concessione non ostacoli lo svolgimento di attività scolastiche ed extrascolastiche stabilite dal Collegio Docenti.

Il Consiglio di Istituto si riserva il diritto di ritirare la concessione in caso di danni manifesti che possano pregiudicare il regolare funzionamento delle attività didattiche o il decoro dell'ambiente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Renzo Ballantini