



## Istituto Comprensivo Certosa

Via Gaz, 3 – 16159 Genova Telefax 010/6444937 [www.iccertosa.gov.it](http://www.iccertosa.gov.it) C.F. 80047390101

e-mail: [geic840004@istruzione.it](mailto:geic840004@istruzione.it) pec: [geic840004@pec.istruzione.it](mailto:geic840004@pec.istruzione.it)

### RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO

#### *Programma Annuale 2015*

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2015.

Esso costituisce il documento di programmazione politico-gestionale dell'Istituto Comprensivo Certosa e rappresenta l'interfaccia finanziario del Piano dell'Offerta Formativa.

Nel vigente ordinamento finanziario delle istituzioni scolastiche è prescritta la razionalità economica che, sul piano tecnico-operativo, si traduce nell'indicazione della separazione dei ruoli e nel principio costituzionale (art. 97) del "buon andamento dell'amministrazione".

La separazione dei ruoli è ben codificata nel quadro normativo, con la previsione che agli organi collegiali (Consiglio di Istituto) siano demandate le funzioni di indirizzo e di controllo, mentre al responsabile della struttura (Dirigente Scolastico) competono le funzioni gestionali.

Nella quotidianità dell'Istituto scolastico autonomo si rende necessario armonizzare la programmazione educativo - didattica (Collegio dei docenti) e quella finanziaria perché si realizzi una progettazione "integrata", i cui obiettivi didattici e gestionali siano inseriti in un quadro che corrisponda alla finalità primaria di una efficace erogazione del servizio.

L'istituto autonomo deve individuare gli obiettivi primari nella elaborazione e realizzazione del P.O.F. mediante l'ottimizzazione delle risorse materiali e professionali per un corretto funzionamento dell'organizzazione.

Contestualmente è indispensabile pianificare le risorse finanziarie disponibili e le azioni ipotizzate, l'assetto organizzativo di partenza e le eventuali variazioni da apportare per migliorarne la funzionalità, le eventuali variabili interne o esterne che possano condizionare la misura delle risorse preventivate e, quindi, l'efficacia finale del loro impiego.

Il programma annuale in base al D.I. n. 44 dell'1/2/2001- D.A.n. 895/2001 concernente il "Regolamento di contabilità sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed alle istruzioni fornite dalle CC.MM. n. 173 del 10/12/2001, n. 118 del 30/10/2002 e n. 88 del 26/11/2003 e n. 898 del 21/10/2005 applicative del D.I. n. 44 citato.

#### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO ED ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI**

La presente relazione al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2014 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi Collegiali della scuola, in merito alla elaborazione e adozione, informazione e pubblicità del Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2013/14:

- Legge 15.3.1997, n.59, art. 21
- DPR 8.3.1999, n.275
- D.I. 1° febbraio 2001, n. 44
- DPR 4.8.2001, n.352
- D.M. 21 marzo 2007, n. 21
- CCNL 29.11.2007 del comparto scuola e successive sequenze contrattuali
- Piano dell'offerta formativa

## ASPETTI PROCEDURALI

La presente relazione, che accompagna il Programma Annuale E.F. 2015, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi. Il P.A. 2015 verrà trasmesso ai RR.CC. per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione.

## ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del P.A. tiene conto dei seguenti atti dell'istituto:

- Piano dell'Offerta Formativa, elaborato da tutte le componenti didattiche della scuola
- Piano annuale delle attività ex art. 28, comma 4 del CCNL 06/09;
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A.dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003 e adottato dal Dirigente Scolastico;
- delle caratteristiche strutturali della scuola e del territorio riportati di seguito;
- degli obiettivi di gestione, riportati successivamente in questo documento.

Il Programma Annuale deve pertanto essere collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF, che si configura come lo strumento programmatico di base, non solo in termini di offerta aggiuntiva, ma come contenitore di tutta l'attività della scuola: curricolare, extracurricolare, educativa.

### Premessa

La presente relazione viene presentata in allegato allo schema di Programma Annuale 2015 redatto secondo le indicazioni del D.I. del 1 febbraio 2001 n. 44, *Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche*; Legge n. 191/2009 art. 2 comma 197, *Legge Finanziaria 2010 che introducendo il cedolino unico assegna all'Istituzione Scolastica una somma che non deve essere prevista né accertata ma gestita secondo specifiche modalità*; nota prot. n° 18313 del 16/12/2014 e successiva rettifica prot. n° 18582 del 19/12/2014 relative alle "Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale e presenta la struttura del Programma Annuale 2015, in forma schematica, le diverse azioni programmate per l'anno 2015 per le quali è necessario prevedere specifici impegni di spesa. In particolare si propone di mostrare, partendo dall'organizzazione complessiva della scuola, la coerenza degli impegni assunti in fase di progettazione e la relativa copertura finanziaria.

Il seguente Programma Annuale è trasmesso alla Giunta Esecutiva per il prescritto esame di competenza. Esso è stato predisposto in coerenza con le finalità delineate dal POF ed ha tenuto conto dell'ampliamento dell'Offerta Formativa che si attua attraverso i progetti.

I dati oggettivi assunti come base di partenza per la determinazione delle somme riportate nel Programma sono la popolazione scolastica, il personale e la situazione edilizia.

### A) La popolazione scolastica:

La popolazione scolastica è costituita da n. 813 alunni su n. 36 classi così suddivise:

**Dati generali Scuola Infanzia** La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	7	7	190	0	183	183	4	26,14%

### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado -

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diverse abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	2	4	90	0	44	45	89	4	-1	22,25%
Seconde	0	2	2	4	78	0	35	45	80	4	2	20,00%
Terze	0	2	2	4	78	0	35	45	80	3	2	20,00%
Quarte	0	2	2	4	82	0	40	44	84	5	2	21,00%
Quinte	0	2	2	4	88	0	44	45	89	8	1	22,25%
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>416</b>	<b>0</b>	<b>198</b>	<b>224</b>	<b>422</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>105,50%</b>
<b>scuole secondarie primo grado</b>												
Prime	0	2	0	2	47	0	48	0	48	5	1	24,00%
Seconde	0	3	1	4	97	0	78	19	97	4	0	24,25%
Terze	0	2	1	3	63	0	48	15	63	4	0	21,00%
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>207</b>	<b>0</b>	<b>174</b>	<b>34</b>	<b>208</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>69,25%</b>

### Il contesto

La scuola media Caffaro e le scuole primaria e dell'infanzia Ariosto dell'I.C. Certosa operano in una zona periferica che, negli ultimi decenni ha risentito fortemente della crisi industriale della città e della relativa disoccupazione e, nell'ultimo periodo, di una numerosa immigrazione straniera in particolare sudamericana, albanese e magrebina, con aumento esponenziale del disagio socio-ambientale ed economico.

Negli anni la realtà del quartiere è diventata fortemente a rischio per tutti quegli alunni che, poco o nulla seguiti dalle famiglie a loro volta colpite da problematiche di lavoro e quindi socio-economiche, si trovano in difficoltà nell'affrontare la realtà scolastica ed extrascolastica con un conseguente aumento dello sforzo del fenomeno della dispersione e dell'evasione dell'obbligo scolastico nel mettere in atto azioni di contrasto al fenomeno.

**La situazione del personale al 15/10/2014 è come di seguito indicato:**

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	58
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>84</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0

Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>23</b>

### **Il personale è così suddiviso**

#### ***Organizzazione didattica***

##### ***Scuola secondaria di 1° grado***

Per la Scuola secondaria è stata confermata anche per quest'anno l'attuazione della settimana corta con il sabato libero per gli alunni e il personale della scuola. Le lezioni sono pertanto ripartite su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì. Il tempo scuola è organizzato in moduli dal 57 minuti e l'orario giornaliero è dalle ore 7,55 alle ore 13,37 dal lunedì al venerdì con un intervallo dalle ore 10,30 alle 10,45.

Per effetto della settimana corta, gli alunni e gli insegnanti della scuola secondaria devono recuperare nell'arco dell'anno il tempo scuola giornaliero mediante un anticipo del calendario scolastico, giorni di lezione compensativi e recuperi pomeridiani.

I docenti utilizzano le ore da recuperare, conseguenza del modulo orario di 57 minuti, in attività di sostegno, ore di supplenza e recuperi pomeridiani. E' così assicurato il monte ore di lezione obbligatorio nel corso di 200 giorni di scuola (D.M. 26 giugno 2000 n. 234) alle classi.

In applicazione di quanto previsto dal ministero alle famiglie degli iscritti alle prime è stata proposta la scelta fra due opzioni:

- 30 ore settimanali: lezioni in orario mattutino
- tempo prolungato con due rientri obbligatori e servizio mensa

Le attività opzionali pomeridiane proposte per il corrente anno scolastico alle famiglie sono:

- Laboratorio di Italiano per alunni stranieri, rivolto sia a chi si trovi a frequentare per la prima volta la scuola sia (in tal caso il fine è di dare agli alunni strumenti per comunicare), sia a chi ha già frequentato alcune classi delle elementari (in tal caso ci si propone di aiutare gli alunni nell'attività di studio);
- Laboratorio di scienze;
- Laboratorio di scienze motorie e Gruppo sportivo con possibilità di scegliere l'attività preferita tra quelle proposte;

#### ***Scuola infanzia Ariosto***

Le sezioni della scuola dell'infanzia sono sette.

Quattro composte da bambini di età eterogenea: : 3/4/5 anni

Due composte da bambini di 3/4 anni

Una omogenea composta da bambini di 3 anni

La scuola osserva il seguente orario di funzionamento:

- 8/9 Entrata
- 11,50/12 1ª USCITA
- 13,50/14 1ª USCITA POMERIDIANA ed eventuali rientri
- 16,10/17,00 2ª USCITA POMERIDIANA

### *Scuola primaria Ariosto*

In base alla normativa vigente, per rispondere alle esigenze delle famiglie nella scuola primaria si sono istituiti i seguenti modelli di funzionamento scolastico:

Classi prime, seconde, terze, quarte e quinte: 2 classi a 40 ore con 4 rientri pomeridiani, 2 classi a 30 ore con due rientri pomeridiani

### *Rapporti con Enti pubblici o privati*

La scuola intrattiene rapporti di collaborazione con il Comune di Genova Circoscrizione, il Consultorio, il Distretto Sociale, per l'assistenza agli alunni disabili, alcune società sportive (UISP) per le attività integrative. La palestra di Via Gaz è assegnata in utilizzo in orario extrascolastico alla Associazione Link e da quest'a.s. dall'Associazione PSINE.

E' attiva la collaborazione con l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare Sezione di Genova con cui è stata negli anni passati stipulato un accordo.

Inoltre è in atto una convenzione con l'Università di Genova per il bilinguismo.

L'I.C. aderisce inoltre alla Rete di Scuole Valpolcedera denominata Bradipo con le quali è presente un Protocollo d'Intesa finalizzato all'attuazione di progetti, all'informatizzazione in rete delle biblioteche scolastiche, ai progetti sulla dispersione e sulla formazione in particolare in materia di sicurezza.

In materia di sicurezza inoltre questa Istituzione Scolastica fa parte della rete Sicurascuola.

E' in corso anche l'adesione ad una nuova rete Robotica più rivolta alle tematiche dell'informatizzazione.

### **Le richieste di materiale didattico tecnico scientifico e di consumo indispensabile e le proposte per l'anno 2015.**

In linea all'esigenza di un contenimento dei costi e razionalizzazione delle risorse si propone per il funzionamento l'individuazione delle necessità prioritarie per il funzionamento amministrativo e generale per la destinazione delle risorse alle necessità nuove che possano comportare nel tempo un risparmio.

In tal senso nell'anno 2015 a fronte delle esperienze maturate ed evidenziate nel corso del 2014, si propone l'utilizzo delle risorse per il funzionamento amministrativo e didattico generale per una innovazione in linea con le esigenze di informatizzazione e di adeguamento alle scelte ministeriali di dematerializzazione dei procedimenti amm.vi. In tal senso si propone l'individuazione di software e/o applicativi rispondenti a tali esigenze, per la realizzazione dei registri e della scheda di valutazione elettronica.

A tali processi si propone l'esigenza del potenziamento del sito web, oltre che per l'esigenza di costituire la nuova immagine di una scuola più rispondente ai bisogni delle famiglie, anche per costituire il punto di riferimento di una scuola informatizzata che comunica e realizza le procedure in modalità informatizzata per favorire il processo di dematerializzazione.

### *Linee guida del Programma Annuale*

Le linee programmatiche sono elaborate sulla base dei finanziamenti dello Stato, degli EE.LL. che si sono resi disponibili a finanziare i progetti approvati dal Collegio dei Docenti, parti integranti del Programma

dell'Offerta Formativa, dei contributi delle famiglie degli alunni che finanziano i viaggi d'istruzione, le visite guidate, il pagamento del biglietto per manifestazioni artistiche, culturali, musicali spesso a conclusione di laboratori svolti nell'ambito dell'Istituzione Scolastica anch'essi finanziati tramite il contributo dei genitori.

Ai genitori è aperta da quest'anno la possibilità di avvalersi di uno sportello di ascolto per problematiche legate al disagio di tipo psicopedagogico e alimentare. Tali attività sono a carico delle famiglie che vogliono avvantaggiarsi di tali approfondimenti con contributi economicamente vantaggiosi considerando che il tessuto socio economico del territorio.

Finanziamento derivante dal contributo delle famiglie è rivolto alla copertura assicurativa contro gli infortuni e Responsabilità Civile.

I Progetti sono finalizzati agli obiettivi educativi e didattici tracciati dalle "Indicazioni nazionali" vigenti e opportunamente adeguati alle esigenze del territorio valutandone le caratteristiche socio economiche e culturali.

La maggior parte delle risorse economiche sono rivolte alle spese obbligatorie relative al funzionamento amministrativo e didattico, e tengono conto della logistica della scuola e delle risorse che essa ha a disposizione.

Il Programma Annuale costituendo il documento economico del Piano dell'Offerta Formativa risulta, per quelle che sono le risorse disponibili, rispondente agli obiettivi in esso espressi:

- integrazione degli alunni in situazione di difficoltà;
- integrazione degli alunni stranieri cercando di coinvolgere nelle dinamiche scolastiche le rispettive famiglie;
- proseguimento del processo di informatizzazione con razionalizzazione delle risorse e attrezzature di cui si è già a disposizione con la previsione dell'acquisto di materiale informatico hardware e software in linea al processo di dematerializzazione che interessa non solo il personale amministrativo ma anche i docenti con la realizzazione dei registri e schede di valutazione elettroniche;
- la creazione di un'immagine nuova della scuola anch'essa informatizzata più rispondente alle esigenze di comunicazione delle famiglie e del personale scolastico come da prescrizioni legislative;
- il potenziamento delle conoscenze linguistiche logico matematiche attraverso la creazione di laboratori ove individuare e valorizzare le eccellenze o avvicinare gli alunni in difficoltà alla conoscenza delle materie;
- approfondimento e valorizzazione anche delle attività extracurricolari, sportive e musicali;
- collegamento della scuola al territorio e soprattutto alle altre Istituzioni Scolastiche di diverso ordine dall'infanzia alla primaria con progetti di accoglienza e continuità;
- monitorare l'offerta formativa attraverso l'analisi delle attività realizzate e quelle ancora in corso di realizzazione per la valutazione dei risultati raggiunti.

### *Esame delle singole aggregazioni di Entrata e di spesa:*

Le linee programmatiche sono elaborate sulla base dei finanziamenti dello Stato, degli EE.LL. dei contributi delle famiglie degli alunni e attraverso il tentativo della sensibilizzazione di Enti o Società del territorio che attraverso risorse umane o economiche possano contribuire al funzionamento della scuola.

Con queste voci di Entrata la scuola intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguendo una precisa linea programmatica ed un itinerario didattico finalizzati all'attuazione del Programma dell'Offerta Formativa secondo i criteri dell'economicità, dell'efficacia e dell'efficienza.

**ENTRATE**

Voce		importi
	<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>66.295,68</b>
01	Non vincolato	24.436,06
02	Vincolato	41.859,62
	<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>5.642,66</b>
01	Dotazione ordinaria	5.642,66
02	Dotazione perequativa	
03	Altri finanziamenti non vincolati	
04	Altri finanziamenti vincolati	
	<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	
01	Dotazione ordinaria	
02	Dotazione perequativa	
03	Altri finanziamenti non vincolati	
04	Altri finanziamenti vincolati	
	<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche</b>	
01	Unione Europea	
02	Provincia non vincolati	
03	Provincia vincolati	
04	Comune non vincolati	
05	Comune vincolati	
06	Altre istituzioni	
	<b>Contributi da privati</b>	<b>8.200,00</b>
01	Non vincolati	500,00
02	Vincolati	6.500,00
03	Altri non vincolati	1.200,00
04	Altri vincolati	
	<b>Gestioni economiche</b>	
01	Azienda agraria	
02	Azienda speciale	
03	Attività per conto terzi	
04	Attività convittuale	
	<b>Altre entrate</b>	
01	<b>Interessi</b>	<b>6,69</b>
	<b>Mutui</b>	
	<b>Totale entrate</b>	<b>80.145,03</b>

**SPESE**

Spese per Attività: € 47.905,03

Spese per progetti: € 25.332,44

Come di seguito dettagliato:

Aggr.	Voce	importi
A	Attività	47.905,03



	A01	Funzionamento amministrativo generale	19.285,81
	A02	Funzionamento didattico generale	17.786,44
	A03	Spese di personale	2.196,86
	A04	Spese d'investimento	8.635,92
	A05	Manutenzione edifici	
P		<b>Progetti</b>	<b>25.332,44</b>
	P01	Contrasto alla dispersione e prevenzione del disagio	1.400,00
	P02	Scuola Sicura e Formazione	4.296,73
	P03	Ampliamento dell'Offerta Formativa	12.685,71
	P04	Visite e viaggi d'istruzione	6.950,00
	P05		
	P06		
	P07		
	P08		
	P09		
	P10		
	P11		
G			
	G01	<b>Gestioni economiche</b>	
	G02	Azienda agraria	
	G03	Azienda speciale	
	G04	Attività per conto terzi	
R		Attività convittuale	
	R98	<b>Fondo di riserva</b>	<b>282,13</b>
		Fondo di riserva	282,13
Z	Z01	<b>Totale spese</b>	<b>73.519,60</b>
		Disponibilità finanziaria da programmare (1)	<b>6.625,43</b>
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>80.145,03</b>

#### *Voci di Entrata:*

### **STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE**

Aggregato 01 – avanzo di amministrazione

L'avanzo di amministrazione è determinato sulla base dell'allegato mod. J (art. 3 comma 2 D.I. 44) e ammonta ad € 66.295,68

### **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **SITUAZIONE AMMINISTRATIVA DEFINITIVA AL 31/12/2014**

Esercizio finanziario 2014

#### **A) Conto di cassa**

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio Euro **52.683,60**

2 - Ammontare delle somme riscosse:

a) in conto competenza Euro 74.512,75

b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti Euro 13.178,72

3 **Totale Euro 140.375,07 (1+2)**

4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:

a) in conto competenza Euro 85.958,43

b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti Euro 2.737,31

5 - Fondo di cassa Euro **51.679,33 (3-4)**

#### **B) Avanzo (o disavanzo) complessivo**

Residui presunti risultanti alla data:

dell'esercizio Euro 11.015,32  
6 - Attivi  
degli anni precedenti Euro 4.837,43 Euro **15.852,75**  
dell'esercizio Euro 246,40  
7 - Passivi  
degli anni precedenti Euro 990,00 Euro **1.236,40**  
8 - Differenza Euro **14.616,35 (6-7)**  
9 - Avanzo (o disavanzo) complessivo Euro **66.295,68 (5+8)**

L'avanzo di amministrazione vincolato è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione. La parte non vincolata dell'Avanzo di Amministrazione è stata utilizzata sulle Attività e sui Progetti in base alle richieste previste nelle schede di sintesi dei Progetti/Attività del POF.

#### **Aggregato 02 - Finanziamenti dello Stato**

##### **Aggregato 01 Avanzo di amministrazione presunto**

**€ 66.295,68**

01 Non vincolato 24.436,06

02 Vincolato 41.859,62

#### **Aggregato 02-01 Dotazione ordinaria**

L'importo comunicato dal Miur con nota prot. n° 18313 del 16/12/2014 e successiva rettifica prot. n° 18582 del 19/12/2014 relative alle "Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2015" è pari a € 5.642,66 quale quota per il funzionamento per il periodo Gennaio-Agosto, ai sensi dell'art. 2 comma 7 del D.I. n°44/2001. Tale risorsa è stata calcolata sulla base del decreto ministeriale n. 21/2007 (DM21/07) per il periodo Gennaio-Agosto 2015. La quota per il periodo settembre – dicembre 2015 sarà oggetto di successiva integrazione.

La quota di € 5.642,66 è stata determinata, in applicazione del DM 21/07 sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti come segue:

€ 733,33 quota fissa per istituto (tabella 2 quadro A)

€ 133,33 quale quota per sede aggiuntiva (tabella 2 quadro A)

€ 4.464,00 quale quota per alunno (tabella 2 quadro A)

€ 312,00 quale quota per alunno diversamente abile (tabella 2 quadro A)

€ 0,00 poiché non scuola capofila all'interno dell'ambito territoriale di revisione dei Conti (art. 3 comma 5 DM21/07).

La quota di € 20.923,13 costituisce l'assegnazione base per le supplenze brevi e saltuarie al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP (lordo dipendente). Tale risorsa determinata in base a quanto disposto dal DM 21/07, non deve essere prevista in bilancio, ma dovrà essere gestita tramite il cedolino unico, in applicazione dello spending review, art. 7 comma 38 D.L. n° 95/2012.

Con la stessa nota ministeriale è stata disposta a favore dell'Istituzione Scolastica € 25.578,48 al lordo dipendente per il periodo gennaio – agosto 2015, per la retribuzione accessoria, come di seguito ripartiti:

€ 20.337,74 lordo dipendente per il Fondo dell'istituzione Scolastica rispettante i vincoli dell'articolo 2 comma 5 del CCNL 7/8/2014;

€ 2.445,41 lordo dipendente per le funzioni strumentali all'offerta formativa;

€ 1.457,83 lordo dipendente per gli incarichi specifici del personale ATA;

€ 1.327,50 lordo dipendente per la remunerazione delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi assenti.

Tali risorse sono state erogate in base all'Accordo tra il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Scuola per l'assegnazione alle Istituzioni Scolastiche per il Miglioramento dell'Offerta Formativa.

Tali somme rientrano nel cosiddetto "Cedolino Unico" (art. 2 comma 197 della legge 191/2009 Legge finanziaria per il 2010) e non devono essere previste in bilancio né accertate.

Ulteriori integrazioni al P.A. oltre che per il periodo settembre-dicembre 2015, potranno essere di volta in volta disposte in base a precise istruzioni che verranno impartite da accertare in bilancio.

Si rimanda alle disposizioni per il Programma Annuale 2011, 2012, 2013, 2014 per il P.A. 2015.

#### **Aggregato 05 – Contributi da privati Famiglie**

##### **05 – 01 FAMIGLIE non vincolati 500:**

La somma corrisponde alla quota di contributo degli alunni, finalizzato al funzionamento didattico.

##### **05 – 02 FAMIGLIE vincolati 1.500 a potenziamento delle attività curricolari + € 5.000 per viaggi d'istruzione**

##### **05 – 03 – Altri non vincolati: Euro 1.200**

Contributo con gestori per convenzione somministrazione prodotti

#### **Agg. 07 – Altre entrate**

€ 6,69 Interessi

Per quanto attiene alla dimostrazione analitica delle poste finanziarie che compongono il Programma Annuale si ritiene di dover porre in evidenza le spese rivolte alle seguenti finalizzazioni:

Attività spese € 47.905,03

##### **1) A1 – Funzionamento amministrativo generale: € 19.285,81**

La previsione iniziale è di € 19.285,81 determinato da:

€ 5.642,66 finanziamento del Miur

€ 1.200 contributo da privati

€ 12.436,46 avanzo d'amministrazione presunto

€ 6.142,00 non vincolato

€ 6.294,46 vincolato

€ 6,69 Interessi

Le spese previste sono necessarie per garantire un corretto funzionamento amministrativo e didattico dell'istituzione Scolastica. A titolo esemplificativo:

##### **02 Beni di consumo 4.585,81**

01 Carta cancelleria e stampati 2.800,00

01 Carta 1.000,00

02 Cancelleria 1.000,00

03 Stampati 800,00

02 Giornali e pubblicazioni 300,00

03 Materiali e accessori 1.485,81

10 Medicinali, materiale sanitario e igienico 1.485,81

##### **03 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi 13.000,00**

05 Formazione e aggiornamento 1.000,00

01 Formazione professionale generica 500,00

02 Formazione professionale specialistica 500,00

06 Manutenzione ordinaria 2.500,00

05 Manutenzione ordinaria hardware 2.500,00

07 Noleggi, locazioni e leasing 2.500,00

01 Noleggio e leasing impianti e macchinari 2.500,00  
08 Utenze e canoni 7.000,00  
01 Telefonia Fissa 4.500,00  
02 Telefonia mobile 2.500,00  
04 **Altre spese 1.400,00**  
01 Amministrative 1.400,00  
01 Oneri postali e telegrafici 600,00  
08 Rimborsi spese per i Revisori 400,00  
07 **Oneri finanziari 300,00**  
01 Oneri su finanziamenti specifici 300,00  
03 Spese di tenuta conto 300,00  
Totale spese progetto **19.285,81**

**2) A2 – Funzionamento didattico generale: € 17.786,44**

La previsione iniziale è di € 17.786,44 determinato da:

**€ 17.786,44 avanzo di amministrazione presunto**

Le spese previste garantiscono lo svolgimento delle attività didattiche, la manutenzione delle attrezzature, il noleggio delle fotocopiatrici e dei sussidi necessari:

Le spese previste sono:

**02 Beni di consumo 6.086,44**  
01 Carta cancelleria e stampati 4.586,44  
01 Carta 1.000,00  
02 Cancelleria 2.286,44  
03 Stampati 1.300,00  
**03 Materiali e accessori 1.500,00**  
09 Materiale informatico e software 500,00  
10 Medicinali, materiale sanitario e igienico 1.000,00  
**03 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi 11.000,00**  
02 Prestazioni professionali e specialistiche non  
Consulenziali 1.500,00  
05 Assistenza tecnico-informatica 1.500,00  
06 Manutenzione ordinaria 2.000,00  
03 Manutenzione ordinaria impianti e macchinari,  
officine e laboratori  
1.500,00  
06 Manutenzione ordinaria software 500,00  
07 Noleggi, locazioni e leasing 3.500,00  
01 Noleggio e leasing impianti e macchinari 3.500,00  
12 Assicurazioni 4.000,00  
03 Assicurazioni per responsabilità civile verso terzi 4.000,00  
**06 Beni d'investimento 700,00**  
03 Beni mobili 700,00  
13 Materiale bibliografico 500,00  
14 Strumenti musicali 200,00  
Totale spese progetto **17.786,44**

**3) A3 – Spese di personale: € 2.196,86**

La previsione iniziale è di € 2.196,86 determinato da:

**€ 2.196,86 avanzo di amministrazione presunto**

Le spese previste sono:

**€ 2.196,86** spese relative al servizio di cogestione per attività svolte dall'istituzione scolastica a supporto della Civica Amministrazione per il funzionamento amm.vo didattico, organizzativo prot. n.12/p del 9/9/2008 per le procedure relative al servizio di Ristorazione scolastica ordinazioni, iscrizioni al servizio, gestione diete, riduzioni esenzioni, gestione cedole librerie, gestione inventario del Comune, rendicontazione spese finanziamenti del Comune.

Le spese previste sono:

**01 Personale 2.196,86**

**05 Compensi accessori non a carico FIS docenti 662,21**

01 Compensi netti 439,19

02 Ritenute previdenziali e assistenziali 60,59

03 Ritenute erariali 162,43

**06 Compensi accessori non a carico FIS ATA 993,30**

01 Compensi netti 658,74

02 Ritenute previdenziali e assistenziali 90,90

03 Ritenute erariali 243,66

**11 Contributi ed oneri a carico amministrazione 541,35**

01 IRAP 140,71

02 INPDAP 400,64

Totale spese progetto **€ 2.196,86**

#### **4) A4 – Spese di investimento: € 8.635,92**

La previsione iniziale è di **€ 8.635,92** determinato da:

**€ 6.340,16** avanzo di amministrazione presunto non vincolato

**€ 2.295,76** avanzo di amministrazione presunto vincolato

Le spese previste sono:

**06 Beni d'investimento 8.635,92**

03 Beni mobili 8.635,92

11 Hardware Beni d'investimento Beni mobili Hardware **€ 8.635,92**

Totale spese progetto **€ 8.635,92**

I beni in questione consentirebbero la progressione nel processo di informatizzazione della scuola prevedendo l'acquisto di dispositivi preferibilmente tablet per la scuola primaria. Si intende proseguire l'iter iniziato presso la scuola Caffaro dell'avviamento del registro elettronico, in osservanza al decreto legge n. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito dalla legge n. 135/2012, viene dato un ulteriore impulso al processo di dematerializzazione che, nella scuola riguarda: le iscrizioni da effettuare con modalità on-line; la pagella in formato elettronico, con la stessa validità legale del documento cartaceo, da rendere disponibile per le famiglie sul web o tramite posta elettronica o altra modalità digitale; i registri on line; l'invio delle comunicazioni agli alunni e alle famiglie in formato elettronico.

Si prevede il completamento di una Lim per la primaria e il potenziamento dell'hardware per la scuola Caffaro con priorità per il registro elettronico e per il laboratorio di informatica.

#### **Progetti spesa di € 25.332,44**

Con questi finanziamenti possono essere realizzati i progetti previsti nel Piano dell'Offerta Formativa. In particolare sono state previste le seguenti priorità:

#### **P01 Contrasto alla dispersione e prevenzione del disagio (Area a rischio e forte processo migratorio)**

**Previsione : € 1.400,00**

€ 549,61 avanzo di amministrazione non vincolato

€ 850,39 avanzo di amministrazione vincolato

L'Istituto ospita numerosi allievi diversamente abili, portatori di disagi psicofisici e giovani stranieri neo inseriti nella struttura scolastica. Questo progetto mira a conseguire i seguenti obiettivi specifici:

- lotta alla dispersione attraverso l'individuazione di strategie per promuovere la motivazione allo studio
- spazio compiti attraverso l'accompagnamento all'attività di studio.

Intercultura e bilinguismo. L'obiettivo consiste nella realizzazione di eventi che contribuiscano alla socializzazione tra le diverse etnie con ad esempio la festa multiculturale o la condivisione di feste come il Natale o la festa della donna che consentano un reciproco arricchimento con la conoscenza delle diverse culture e del diverso modo di vivere e condividere determinati eventi.

I progetti necessitano per la realizzazione di mezzi e risorse materiali, da cancelleria carta a beni alimentari in particolare per la festa multiculturale ove l'integrazione fra le diverse etnie significa anche momenti aggregazione con la conoscenza dei diversi cibi da parte degli alunni.

**02 Beni di consumo 1.400,00**

01 Carta cancelleria e stampati 850,39

02 Cancelleria 850,39

03 Materiali e accessori 549,61

01 Beni alimentari 549,61

Totale spese progetto **1.400,00**

**P02 Scuola sicura e formazione: € 4.296,73**

Previsione: € 4.296,73

Avanzo non vincolato € 4.296,73

Le spese previste sono:

**01 Personale 3.363,84**

05 Compensi accessori non a carico FIS docenti 1.747,92

01 Compensi netti 1.159,23

02 Ritenute previdenziali e assistenziali 159,94

03 Ritenute erariali 428,75

06 Compensi accessori non a carico FIS ATA 787,00

01 Compensi netti 521,94

02 Ritenute previdenziali e assistenziali 72,01

03 Ritenute erariali 193,05

11 Contributi ed oneri a carico amministrazione 828,92

01 IRAP 215,47

02 INPDAP 613,45

03 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi 932,89

**05 Formazione e aggiornamento 932,89**

02 Formazione professionale specialistica 932,89

Totale spese progetto **4.296,73**

In previsione dei sempre maggiori obblighi che derivano dalla legislazione ed in particolare dagli Accordi approvati il 21 dicembre 2011 pubblicati sulla G.U. l'11 gennaio 2012 in sede Conferenza Stato – Regioni, i finanziamenti sono notevolmente ridotti per la sicurezza e la formazione.

Il Dirigente in qualità di datore di lavoro è tenuto a garantire ai lavoratori standard di sicurezza, per cui è necessario procedere agli interventi necessari finalizzati al relativo raggiungimento in ottemperanza al d.lgs n. 81/2008.

Tali obblighi prevedono soprattutto il diritto dovere del lavoratore all'informazione in materia di sicurezza, come tale è necessario provvedere alla formazione delle 12 ore in base agli Accordi Conferenza Stato – Regioni del dicembre 2011.

E' prevista un'attività di formazione con moduli nei quali il numero massimo è di 35 unità con l'obbligo di frequenza del 90%, con lezioni frontali ed esercitazioni.

Si sta inoltre procedendo alla formazione degli addetti al primo soccorso o perché gli addetti avevano attestati erano scaduti da tempo oppure perché gli addetti non sono più in servizio per trasferimento e/o collocamento a riposo.

Tale formazione è prevista in base al regolamento recante le disposizioni in materia di pronto soccorso nei luoghi di lavoro (D.M. 388 del 15.07.03), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 3 febbraio 2004, in attuazione dell'art. 15 , comma 3, del D.Lgs. 626/94.

Il Decreto costituisce lo strumento operativo per la realizzazione del pronto soccorso aziendale. Esso richiede in primis alle aziende ed unità produttive, quindi anche alle scuole, di classificarsi in base al numero di dipendenti ed all'indice infortunistico di inabilità permanente (apposite tabelle INAIL sono pubblicate ogni anno), quindi individua le dotazioni minime organizzative e materiali di pronto soccorso, infine stabilisce i requisiti e le necessità di formazione degli incaricati al pronto soccorso.

Il D.M. 388/03, come già ricordato, è attuativo di alcune norme in capo al datore di lavoro contenute nell'art. 15 del D.Lgs. 626/94.

La formazione specifica sul primo soccorso è consentita attraverso l'adesione ad un'Associazione Assoculturasicurezza che garantisce per le scuole o altri Enti tale formazione. L'Associazione per la Promozione alla Cultura della Sicurezza è stata fondata nel 2007 con lo scopo di promuovere la cultura e la conoscenza della sicurezza e l'importanza delle pratiche annesse. L'Associazione è onlus senza fini di lucro e ha già attivato collaborazioni in tutta Italia con l'organizzazione di corsi, convegni, seminari e workshop spesso a titolo gratuito.

Dal 2011 si avvale di Enti di Formazione Certificati per l'attivazione di corsi validi per qualificazioni ed aggiornamenti professionali, crediti formativi e abilitazioni professionali.

Si prevede oltre alla formazione degli addetti al primo soccorso, l'aggiornamento per gli addetti antincendio e un ampliamento degli addetti al primo soccorso in modo da avere più personale qualificato ad affrontare le emergenze.

Il progetto scuola sicura prevede la collaborazione e consulenza del RSPP che affianca il Datore di Lavoro e quindi il Dirigente Scolastico nelle materie di sicurezza.

Il Progetto Scuola e Formazione prevede anche una formazione per lo staff direttivo sulla gestione e manutenzione del sito [www.ic.certosa.gov.it](http://www.ic.certosa.gov.it) essendo sempre maggiori gli obblighi alla trasparenza alla luce del decreto legislativo n.33/2013 riguardante la pubblicazione di dati e documenti che le Pa devono mettere on line per finalità di trasparenza e quelli finalizzati a garantire altri obblighi di pubblicità degli atti amministrativi (es. gare per l'appalto di servizi, deliberazioni sull'albo pretorio on line, etc.), in base alla direttive e linee guida del Dipartimento della funzione pubblica e dell'Autorità nazionale anticorruzione (Anac) e dell'Agenzia digitale.

**P03 Ampliamento dell'Offerta formativa: € 12.685,71**  
**Previsione € 12.685,71 avanzo di amministrazione presunto**  
**10.685,71 avanzo di amministrazione**  
 200,00 avanzo di amministrazione non vincolato  
 10.485,71 avanzo di amministrazione vincolato  
 2.000,00 Contributi da Privati  
 500,00 Famiglie non vincolati  
 1.500,00 Famiglie vincolati  
 Le spese previste sono:  
**01 Personale 9.963,08**  
**05 Compensi accessori non a carico FIS docenti 6.707,97**  
 01 Compensi netti 4.448,75  
 02 Ritenute previdenziali e assistenziali 613,80  
 03 Ritenute erariali 1.645,42  
**06 Compensi accessori non a carico FIS ATA 800,00**  
 01 Compensi netti 530,56  
 02 Ritenute previdenziali e assistenziali 73,20  
 03 Ritenute erariali 196,24  
 11 Contributi ed oneri a carico amministrazione 2.455,11  
 01 IRAP 638,18  
 02 INPDAP 1.816,93  
**02 Beni di consumo 1.222,63**  
 01 Carta cancelleria e stampati 500,00  
 01 Carta 500,00  
 03 Materiali e accessori 722,63  
 09 Materiale informatico e software 722,63  
**03 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi 1.500,00**  
 02 Prestazioni professionali e specialistiche non  
 Consulenziali 1.500,00  
**Totale spese progetto 12.685,71**

#### Il laboratorio musicale

Interamente finanziato dai contributi delle famiglie mira a consolidare le tecniche strumentali affrontate in classe affinando le singole abilità realizzando anche momenti di musica d'assieme.

L'approccio alla musica viene graduato in base all'ordine di scuola attraverso un graduale coinvolgimento degli alunni a partire dall'Infanzia attraverso lo strumento della Fiaba e attività ludiche fino alla primaria con una conoscenza dello strumento e un metodo di studio sia individuale che di gruppo.

E' stato attivato uno sportello di ascolto per le famiglie che vogliano affrontare problematiche di disagio psicologico o alimentare, con consulenza a carico delle famiglie in maniera agevolata

Le problematiche affrontate con competenza specifica ma comunque nell'ambito scolastico consentono una condivisione e un interscambio tra scuola e famiglia per uno sviluppo del bambino/alunno volto a superarne le criticità e rafforzarne le potenzialità.

Potenziamento delle lingue e attività che costituiscono anch'essi momenti ulteriori rispetto alle attività curricolari ove affinare le conoscenze e le abilità nell'ottica di un'educazione globale della persona.

Istruzione domiciliare e/o ospedaliera per consentire la prosecuzione della scuola ad alunni che interessati da problemi fisici possano vivere lo studio come un riscatto nella malattia per non sentirsi esclusi dall'istruzione e consentire un più facile reintegro al termine del malessere psichico/fisico che li riguarda.

Per l'istruzione domiciliare e/o ospedaliera sono previsti finanziamenti specifici.

Nell'ambito dell'Offerta Formativa con il coinvolgimento di soggetti esterni promotori con contributi finalizzati dalla Fondazione per la Scuola e Compagnia S. Paolo si promuovono attività di potenziamento e soprattutto di



orientamento scolastico per una successiva prosecuzione del percorso scolastico dell'alunno, mirato a sfavorire la dispersione e l'abbandono.

Il progetto "Scuolinsieme", ed il progetto "Pari Opportunità" della Fondazione SanPaolo ed il progetto "Telecom - MIUR" hanno rispettivamente come obiettivo il miglioramento dei risultati scolastici degli alunni intervenendo anche sull'approccio e le metodologie adottate dai docenti, incentivare la motivazione all'apprendimento, tramite l'individuazione di approcci e strategie efficaci e intervenendo sulla mediazione e la gestione dei conflitti migliorare il clima di scuola. In particolare gli ultimi due si riferiscono ad attività di orientamento basate sulla scoperta, e sviluppo delle attitudini degli alunni al fine di una scelta nel proseguimento degli studi maggiormente consapevole ed efficace.

#### **P04 Viaggi d'istruzione**

**Previsione € 6.950,00**

1.950,00 avanzo di amministrazione

5.000,00 Contributi da Privati

#### **03 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi 6.950,00**

13 Visite e viaggi d'istruzione 6.950,00

Totale spese progetto **6.950,00**

Il viaggio d'istruzione si inserisce a coronamento del processo di educazione globale della persona attraverso il confronto dell'alunno con realtà nuove seppur anticipate da attività di studio e approfondimento in classe.

Il progetto è totalmente a carico delle famiglie.

Quest'anno si è voluto effettuare un cosiddetto viaggio d'istruzione d'inverno a differenza degli altri anni in cui venivano svolti in primavera con il soggiorno sulla neve e la giornata sulla neve. Ha costituito un momento diverso di vita scolastica ove lo studio della natura e dell'ambiente in un momento dell'anno diverso da quello tradizionale della primavera, ha consentito l'approccio alle discipline sportive invernali come lo sci, per i principianti e non.

Gli altri viaggi comunque contenuti nel piano approvato nella seduta del Consiglio d'istituto del 17/12/2014, prevedono alcuni il noleggio del pullman altri il servizio di agenzia.

Si passa dalla meta di Mantova e Roma ad agriturismi, fattorie didattiche viaggi e percorsi di studio e di viaggio parametrati ai diversi ordini di scuola.

#### **Fondo di riserva € 282,13**

Secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 1 del D.I. n. 44/2001 del 1/2/2001, nel P.A. deve essere iscritto, tra le spese, un fondo di riserva da determinarsi in misura non superiore al 5% della dotazione finanziaria ordinaria.

#### **Disponibilità da programmare € 6.625,43**

Per previsione di legge nell'aggregato Z sono lasciate le entrate derivanti da crediti verso lo Stato costituiti negli esercizi precedenti.

2010 1 30/12/2010 2/1/0 MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - Residui attivi ex scuola Caffaro per crediti maturati negli anni 2007-2008 3.659,84

2013 38 23/12/2013 2/4/0 MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - Decreto Miur prot. n. 4972/c 14 bis fondi per acquisto dotazioni tecnologiche 1.107,59

2014 22 09/10/2014 2/4/0 MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - Finanziamenti per istruzione domiciliare a.s. 2014/15 1.858,00

Totale € 6.625,43

#### **Servizio di Cassa**

Il servizio di cassa è stato affidato dall'1/1/2013 all'Istituto Carige. Il saldo cassa come da modello J al 31/12/2014 è pari € 51.679,33.

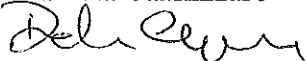
**Fondo per le minute spese art. 17 D.I. n. 44/2001**

Il Consiglio d'Istituto ha stabilito il limite dell'anticipo del fondo per le minute spese che si determina in € 200,00.

Tutte le operazioni di cassa saranno registrate nel relativo documento contabile.

Il Dsga

Daniela Cannizzaro



Il Dirigente Scolastico

Prof. Renzo Ballantini

