



Ministero dell'Istruzione



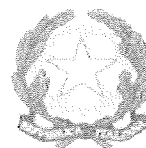
UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
CERTOSA**

Via Gaz, 3 – 16159 Genova (GE) Tel-fax 010/6444937  
C.F. 80047390101 – Cod. Mecc. GEIC840004

e-mail: [geic840004@istruzione.it](mailto:geic840004@istruzione.it) Pec: [geic840004@pec.istruzione.it](mailto:geic840004@pec.istruzione.it)  
[www.iccertosa.edu.it](http://www.iccertosa.edu.it)



**Prot. n°2592/2.11 del 22 febbraio 2022**

**OGGETTO: verbale per la valutazione di figure di SUPPORTO al Coordinamento da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).**

**CNP 10.1.1A**

**CUP F39J21003220006 Azione interventi per il successo scolastico degli studenti**

**CNP10.2.2 A**

**CUP F39J21003250006 Azione Competenze di base**

Il giorno 22 febbraio 2022 alle ore 11 presso i locali dell’Istituto, si sono riuniti la Dirigente Scolastica, dott.ssa Amelia Paone quale presidente, la DSGA Manuela Pesce e prof.ssa Roberta Silvestri per la comparazione dei curriculum delle istanze pervenute per la figura di esperti e tutor per il percorso di cui all’oggetto.

La commissione, constatata la validità delle istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con quanto richiesto dall’avviso.

Risultano essere pervenute le seguenti istanze per le figure di SUPPORTO:

NOME	Ruolo Supporto al Coordinamento	Ruolo Supporto Gestionale	Ruolo Supporto Operativo
Bruzzone Tiziana	X		
Marinelli Manuela	X		

La commissione procede, a questo punto, a verificare la rispondenza dei curriculum alle figure richieste, a valutare i punteggi auto attribuiti e a correggerli ove ritiene sia necessario,

e ad attribuire i relativi punteggi finali.

Vengono quindi successivamente stilate le graduatorie.

Le graduatorie risultanti sono allegate al presente verbale e costituiscono parte integrante dello stesso (allegato 1)

la commissione propone:

di ripartire gli incarichi tra gli aventi presentato istanza:

- a) Supporto operativo, docente \_\_\_\_\_
- b) Supporto Gestionale, docente \_\_\_\_\_
- c) Supporto al coordinamento, docenti Bruzzone Tiziana e Marinelli Manuela

Al termine della sopra riportata procedura la Dirigente Scolastica

### APPROVA

- 1) La graduatoria stilata e allegata al presente verbale
- 2) La pubblicazione della graduatoria sul sito della scuola
- 3) I criteri di assegnazione definiti dalla commissione

Avverso le graduatorie è ammesso ricorso entro 5 gg a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione

Alle ore 11.30 la commissione conclude i lavori

President dott.ssa Amelia Paone



Commissario DSGA Manuela Pesce



Commissario Prof. Roberta Silvestri



Griglia di Valutazione SUPPORTO AL COORDINAMENTO							
	NOME	TITOLI DI STUDIO E MASTER	TITOLI CULTURALI SPECIFICI	CERTIFICAZIONI	ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE	ESPERIENZE PIATTAFORME	TOTALI
1	MARINELLI MANUELA	14	4		12		30
2	BRUZZONE TIZIANA	14	2		12		28
3							